

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) регламентирует алгоритм организации и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих на обучение в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по основным образовательным программам (далее соответственно – Академия, образовательные программы).

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- вступительные испытания, проводимые с использованием дистанционных технологий (далее – ВИДТ) – вступительные испытания для приема на обучение в Академию по образовательным программам, проводимые удаленно с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, осуществляемые с организацией надзора посредством технологии прокторинга (далее – ВИДТ).
- прокторинг – система дистанционного контроля ВИДТ, предусматривающая подтверждение личности поступающего и результатов вступительных испытаний;
- проктор – лицо, осуществляющее дистанционный контроль прохождения поступающим ВИДТ;
- идентификация – установление соответствия лица, проходящего ВИДТ лицу, чей документ, удостоверяющий личность, гражданство, был представлен при регистрации на ВИДТ и/или подаче документов при поступлении;
- отчетные материалы – видео-, аудио- и текстовые материалы, демонстрирующие процесс сдачи вступительных испытаний;
- система прокторинга – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий возможность контроля прохождения поступающими ВИДТ.

3. Поступающий обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в дистанционной образовательной системе третьим лицам.

4. Участие поступающего в ВИДТ осуществляется в соответствии с правилами приема на соответствующую образовательную программу.

5. Регистрация поступающего на участие в ВИДТ должна быть произведена на дату, назначенную поступающему в приемной комиссии. Сведения о дате и времени проведения вступительного испытания направляются поступающему на электронную почту и (или) размещаются в Личном кабинете поступающего Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ/Госуслуги). Регистрация является выражением согласия поступающего с организационно-

техническими условиями проведения ВИДТ, определенными настоящим Порядком.

6. Поступающий обязан:

6.1 обеспечить аппаратную часть и программное обеспечение принадлежащей ему компьютерной техники (далее также – компьютер) в соответствии со следующими требованиями:

- использование ноутбука или стационарного персонального компьютера;
- операционная система – Windows 10/8.1/8/7, Mac OS X 10.6 или выше, ОС Linux;
- установленный интернет-браузер Yandex последней на момент прохождения экзамена версией (<https://browser.yandex.ru/>);
- работающая Web-камера (встроенная, либо внешняя) с разрешением не менее 1280x720; микрофон, колонки (динамики или наушники).
- канал доступа в сеть Интернет пропускной способностью не менее 1Мбит/с;
- успешное прохождение проверки «Настройка компьютера» в системе прокторинга, проверка доступна после ввода логина и пароля, выданного приемной комиссией.

6.2 обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга: достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала, выполнение технических требований к оборудованию поступающего, прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала;

6.3 обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность, гражданство;

6.4 приступить к процессу идентификации для прохождения ВИДТ не ранее, чем за 10 минут до запланированного времени и не позднее, чем через 10 минут после запланированного времени начала ВИДТ;

6.5 во время использования системы прокторинга не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в дистанционной образовательной системе третьим лицам;

6.6 во время участия в ВИДТ соблюдать следующие условия: веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку; голова должна полностью помещаться в кадр; лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса; лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица; волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица; не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

6.7 не покидать полностью или частично зону видимости веб-камеры во время участия в ВИДТ;

6.8 не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время вступительного испытания во время участия в ВИДТ;

6.9 во время участия в ВИДТ использовать только одно средство

вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

6.10 не предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время участия в ВИДТ;

6.11 не привлекать помощь третьих лиц во время участия в ВИДТ;

6.12 не вступать в разговоры с третьими лицами во время прохождения ВИДТ;

6.13 не допускать нахождения в помещении, в котором поступающий проходит ВИДТ, других лиц;

6.14 во время участия в ВИДТ не покидать свое рабочее место;

6.15 проходить вступительное испытание в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки и страницы;

6.16 отключить на компьютере все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера через который осуществляется ВИДТ;

6.17 не записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также не передавать их третьим лицам;

6.18 не пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами (книги, шпаргалки, записи и пр.).

6.19 при участии в ВИДТ не пользоваться какими-либо техническими средствами связи (телефон, умные часы, наушники, портативная видеокамера, планшет и т.п.) и любой техникой, кроме той, что непосредственно используется для тестирования;

6.20 выполнять инструкции проктора во время участия в ВИДТ;

6.21 незамедлительно сообщать проктору о нарушениях, произошедших не по вине поступающего во время участия в ВИДТ, и о технических неполадках, возникших при прохождении ВИДТ;

6.22 соблюдать этические нормы поведения при прохождении ВИДТ.

7. В случае невыполнения поступающим требований любого из подпунктов пункта 6 настоящего Порядка приемная комиссия вправе отказать в прохождении ВИДТ, а также прервать начатую попытку прохождения ВИДТ с аннуляцией результата.

8. Все попытки прохождения ВИДТ сохраняются на сервере в автоматическом режиме, приемная комиссия вправе аннулировать результат ВИДТ при обнаружении нарушения поступающим пп.6.1.-6.22 пункта 6 настоящего Порядка в процессе анализа видеозаписей ВИДТ.

9. Поступающий обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство.

10. В случае невыполнения поступающим требований подпункта 6.4 пункта 6 Порядка время прохождения вступительного испытания сокращается на разницу между запланированным и фактическим временем начала процесса идентификации.

11. Процесс идентификации поступающего включает следующие действия:

11.1 поступающему необходимо авторизоваться под выданным ему логином и паролем по указанному адресу;

11.2 нажать на кнопку “приступить” в поле назначенного экзамена;

- 11.3 ознакомиться с правилами использования системы прокторинга и подтвердить свое согласие с правилами внизу страницы;
- 11.4 пройти предварительную автоматическую проверку компьютера, программного обеспечения и интернет соединения на стороне поступающего;
- 11.5 поступающий после нажатия соответствующей кнопки показывает в раскрытом виде первую страницу документа, удостоверяющего личность, гражданства, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего, совмещая его с границами, указанными на экране, и авторизуется в системе прокторинга;
- 11.6 проктор проверяет соответствие фотографии поступающего на представленном документе, удостоверяющем личность, лицу поступающего на экране трансляции с веб-камеры в веб-интерфейсе проктора и убеждается, что ведется запись всех необходимых отчетных материалов;
- 11.7 в случае успешной идентификации поступающего, проктор разрешает поступающему переход на веб-страницу тестирования. Процесс идентификации поступающего фиксируется в виде отчетных материалов;
- 11.8 ВИДТ начинается только после успешного прохождения поступающим процесса идентификации;
12. Момент перехода поступающего на веб-страницу тестирования считается началом времени прохождения ВИДТ.
13. Если получение системой прокторинга видео- и/или аудиоматериалов невозможно по техническим причинам на стороне поступающего, дальнейшие действия поступающего в системе прокторинга невозможны и будут расценены, как не прохождение вступительного испытания без уважительных причин.
14. Проктор, в случае прерывания процесса ВИДТ по причине отсутствия записи необходимых отчетных материалов, обязан отправить поступающему сообщение о технических причинах прерывания ВИДТ.
15. Проктор осуществляет контроль действий поступающего с момента авторизации до момента деавторизации (автоматической или в результате действий поступающего).
16. В ходе проведения ВИДТ проктор вправе провести дополнительную идентификацию, т.е. повторно обратиться к поступающему с просьбой представить документ, удостоверяющий личность, гражданство, и сверить фотографию на документе с лицом поступающего. По результатам повторной сверки проктор либо допускает продолжение прохождения поступающим ВИДТ, либо прерывает процесс ВИДТ.
17. В случае использования авторизационных данных поступающего для попытки входа в систему прокторинга другим лицом, выявленных на стадии идентификации, система прокторинга вправе заблокировать учетную запись поступающего.
18. При нарушении поступающим требований настоящего Порядка, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительные испытания без уважительных причин.

19. При возникновении технического сбоя/неполадки при прохождении ВИДТ поступающий должен незамедлительно, в день проведения вступительного испытания, но не позднее 23:59 по московскому времени, проинформировать приемную комиссию посредством Личного кабинета поступающего или обращением по электронной почте о возникших технических сбоях/неполадках при прохождении ВИДТ, невозможности закончить прохождение ВИДТ и т.д. Приемная комиссия рассматривает обращение поступающего в течение двух рабочих дней, следующих после получения обращения поступающего, и при подтверждении случая технического сбоя не по вине поступающего, допускает его для сдачи вступительного испытания в резервные дни. Обращения о технических сбоях /неполадках, поступившие в иные сроки, приемной комиссией не рассматриваются.

20. По результатам ВИДТ поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в порядке, установленном правилами приема.