ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 42F370889D2503C2951D0BD3DE200BBF
Владелец: Жуковец Ирина Валентиновна
Действителен: с 03.07.2026 до 26.09.2027

Приложение № 1 к приказу от 17.11.2026 №207

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России
Протокол ученого совета
«17» 11. 2026 № 5

УТВЕРЖДЕНО
И.о. ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России
_____ И.В. Жуковец
«17» 11. 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Благовещенск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Общие положения 4
4. Полномочия ученого совета Академии 4
5. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Академии 5
6. Организация выборов ректора. Комиссия по выборам ректора 5
7. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Академии.....9
8. Порядок представления кандидатов ученому совету Академии.....13
9. Проведение кандидатами предвыборной агитации..... 15
10. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора Академии 16
11. Порядок работы Конференции по выборам ректора Академии.....18
12. Принятие решения о выборах ректора Академии..... 23
13. Заключительные положения 24
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Заявления о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора Академии
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Журнале регистрации документов
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Согласие на обработку персональных данных
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. Согласие на передачу персональных данных третьей стороне
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Автобиография
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. Протокол заседания (собрания) структурного подразделения (совета)
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. Явочный лист регистрации присутствующих на собрании (заседании)
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата на должность ректора
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. Заявление в аттестационную комиссию
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. Сведения о кандидате
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11. Протокол собрания структурного подразделения (совета)
ПРИЛОЖЕНИЕ № 12. Бюллетень для тайного голосования по выборам ректора
ПРИЛОЖЕНИЕ № 13. Мандат делегата Конференции
ПРИЛОЖЕНИЕ № 14. Протокол регистрации делегатов конференции по выборам ректора
ПРИЛОЖЕНИЕ № 15. Протокол заседания мандатной комиссии
ПРИЛОЖЕНИЕ № 16. Протокол заседания счетной комиссии об итогах голосования

1. Область применения

Положение о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок и условия выдвижения кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» (далее - Академия), сроки и процедуру проведения выборов ректора Академии, требования к кандидатам на должность ректора Академии.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;
- Приказом Минздрава России от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.04.2016 № 241н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- иными нормативными актами, письмами Минздрава России, регламентирующими вопросы организации и проведения выборов ректора;
- уставом Академии, иными локальными нормативными актами Академии.

3. Общие положения

3.1. Выборы ректора Академии проводятся в связи с:

- истечением срока полномочий действующего ректора;
- досрочным прекращением полномочий действующего ректора (наличие вакантной должности ректора).

3.2. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Аттестационная комиссия), тайным голосованием делегатов общего собрания (конференции) работников и обучающихся Академии (далее — Конференция) на срок до 5 лет.

Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Если ни один из кандидатов не набрал более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, Конференция принимает решение о проведении второго тура голосования. Второй тур проводится в тот же день; во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Если и по результатам второго тура ни один кандидат не набрал более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися в порядке, предусмотренном пунктом 12.5 настоящего Положения.

3.3. С избранным кандидатом заключается трудовой договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на срок до 5 лет.

3.4. Дату Конференции ученый совет назначает после получения решения Аттестационной комиссии Минздрава России и по согласованию с Минздравом России.

3.5. Сроки, процедура проведения выборов ректора Академии, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним определяются настоящим Положением, принимаемым ученым советом Академии.

4. Полномочия ученого совета Академии

Ученый совет Академии:

4.1. Утверждает Положение о выборах ректора, форму бюллетеня для тайного голосования (Приложение № 12), формы протоколов и иных документов.

4.2. Утверждает состав Комиссии по выборам ректора (далее – Комиссия), избирает председателя Комиссии.

4.3. Утверждает список кандидатов на должность ректора.

4.4. Вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает квалификационным требованиям, а также требованиям, установленным Уставом Академии, о чем претенденту сообщается письменно.

4.5. После согласования Аттестационной комиссией списка кандидатов на должность ректора принимает решение о проведении Конференции и назначает дату проведения выборов ректора.

4.6. Ученый секретарь ученого совета Академии принимает все документы по выборам ректора Академии на ответственное хранение сроком на 5 лет.

5. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Академии

5.1. К кандидатам на должность ректора предъявляются квалификационные требования:

- высшее образование (специалитет или магистратура);
- не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- наличие ученой степени или ученого звания;

Рекомендуется освоение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки или наличие послевузовского профессионального образования в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуре или в форме ассистентуры-стажировки.

5.2. Кандидат на должность ректора Академии должен быть гражданином Российской Федерации. В соответствии со статьей 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации должность ректора Академии замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет на дату выборов.

5.3. На должность ректора Академии не вправе претендовать лицо, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Одно и то же лицо не может занимать должность ректора более трех сроков подряд, если иное не предусмотрено Уставом Академии. В выборах на должность ректора Академии вправе принимать участие действующий ректор Академии в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6. Организация выборов ректора. Комиссия по выборам ректора

6.1. Дата проведения Конференции по выборам ректора Академии определяется ученым советом Академии после получения решения Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации. Дата Конференции утверждается по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6.2. Подготовку и проведение выборов ректора Академии, а также контроль за

соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия). Комиссия создается не позднее чем за три месяца до окончания срока полномочий ректора Академии или досрочного прекращения его полномочий.

6.3. Численный состав Комиссии по выборам ректора Академии - семь человек, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректора из числа работников Академии. Ученый совет Академии утверждает персональный состав Комиссии, избирает председателя Комиссии.

6.4. Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря Комиссии, самостоятельно распределяет обязанности среди её членов.

6.5. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии по выборам ректора Академии в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента регистрации его кандидатом на должность ректора Академии. Решение ученого совета Академии об изменении количественного и персонального состава Комиссии в этом случае не требуется, включение в состав Комиссии нового члена не производится. Комиссия продолжает работу в сокращённом составе. Если в результате выбытия членов Комиссии её численный состав становится менее двух третей состава, утверждённого ученым советом Академии, ученый совет Академии утверждает новый персональный состав Комиссии.

6.6. Комиссия начинает работу с даты ее создания и утверждения персонального состава на заседании ученого совета Академии, действует гласно и открыто, независимо, с соблюдением норм профессиональной этики.

6.7. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует и координирует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им поручения, обязательные к исполнению. Имеет право решающего голоса при голосовании на заседаниях Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.8. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие. Участвует в голосовании и принятии решений на заседаниях Комиссии.

6.9. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, осуществляет подготовку и оформление решений Комиссии. Выполняет поручения председателя Комиссии. Секретарь Комиссии участвует в ее работе на правах члена с правом голоса.

6.10. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

6.11. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Дата и повестка заседания Комиссии определяются и утверждаются председателем Комиссии (заместителем председателя). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей состава Комиссии, утверждённого ученым советом Академии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания Комиссии назначает председатель Комиссии.

6.12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (лица, исполняющего его обязанности). В целях исключения влияния на мнение членов Комиссии председатель (лицо, исполняющее его обязанности) голосует последним. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе изложить его на отдельном листе, указав на это в протоколе. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Проведение заочного голосования не допускается.

Голосование осуществляется открыто; члены Комиссии выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» - поднятием руки. Подсчет голосов производится секретарем Комиссии.

По решению председателя Комиссии (заместителя председателя, председательствующего на заседании Комиссии) на заседании Комиссии может осуществляться аудио- и (или) видеофиксация заседания Комиссии, материалы которых хранятся у секретаря Комиссии.

По решению председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) заседание может проводиться путем использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме видео-конференц-связи (далее - дистанционное заседание). Заседание Комиссии в этом случае проводится в очной форме как совместное присутствие на одном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ином телекоммуникационном ресурсе).

При проведении дистанционного заседания до всех членов Комиссии должна быть доведена информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором будет проводиться дистанционное заседание, дата дистанционного заседания, обеспечен вход на данный ресурс, а также обеспечены: аудио- и видеоидентификация членов Комиссии; участие в обсуждении всех вопросов повестки дистанционного заседания; аудио- и видеоидентификация голосования присутствующих на дистанционном заседании членов Комиссии.

Регистрация членов Комиссии начинается за 10 минут до начала дистанционного заседания и заканчивается за 3 минуты до начала дистанционного заседания.

Регистрация членов Комиссии при проведении дистанционного заседания осуществляется секретарем Комиссии путем идентификации личности члена Комиссии.

6.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают ее председатель и секретарь. Протокол Комиссии составляет секретарь Комиссии. Протоколы и материалы к ним после окончания работы Комиссии передаются в ученый совет Академии по акту приема-передачи.

6.14. Комиссия:

6.14.1 осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

6.14.2 организует информационное обеспечение выборов ректора Академии (информация вывешивается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://amurgma.ru), в том числе о дате проведения выборов, о кандидатах на должность ректора Академии;

6.14.3 обеспечивает равные возможности кандидатам в предвыборный период;

6.14.4 осуществляет прием, регистрацию и рассматривает документы,

поступившие от кандидатов на должность ректора Академии на соответствие их требованиям, предусмотренным разделом 5 настоящего Положения;

6.14.5 формирует список кандидатов на должность ректора Академии из лиц, отвечающих требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения, и представивших все необходимые документы, и представляет указанный список на утверждение ученому совету Академии;

6.14.6 координирует проведение собраний трудовых коллективов, структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;

6.14.7 регистрирует и рассматривает документы, поступившие от собраний работников структурных подразделений Академии по кандидатурам и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

6.14.8 письменно уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора Академии до его утверждения ученым советом Академии;

6.14.9 после утверждения списка кандидатов на должность ректора Академии ученым советом Академии направляет документы кандидатов в Аттестационную комиссию в порядке, предусмотренном пунктом 8.7 настоящего Положения;

6.14.10 публикует согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора Академии на официальном сайте Академии не позднее одного рабочего дня с даты получения выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии, но не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции, и письменно уведомляет кандидатов о включении их в список, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

6.14.11 рассматривает заявления кандидатов о снятии своей кандидатуры с голосования и об исключении их фамилий из бюллетеней для тайного голосования;

6.14.12 организует опубликование программ кандидатов на должность ректора Академии на официальном сайте Академии;

6.14.13 извещает делегатов о месте проведения Конференции по выборам ректора Академии;

6.14.14 формирует и оформляет протоколом список делегатов Конференции и представляет его ученому совету Академии в порядке, предусмотренном пунктом 10.8 настоящего Положения;

6.14.15 организует изготовление мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора Академии и форм протоколов;

6.14.16 утверждает состав регистрационной группы для регистрации делегатов Конференции;

6.14.17 организует подготовку Конференции по выборам ректора Академии;

6.14.18 обеспечивает соблюдение нормативно-правовых актов, Устава Академии и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора Академии;

6.14.19 осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора Академии.

6.15. Решение о приеме либо об отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора Академии принимается Комиссией не позднее трех рабочих дней с момента их предоставления кандидатом в Комиссию. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату на должность ректора Академии письменно в течение двух рабочих дней после принятия решения.

6.16. Комиссия не вправе принимать документы от кандидатов на должность ректора Академии, если кандидат не соответствует требованиям к кандидатам, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

6.17. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://amurgma.ru.

6.18. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента назначения избранного ректора на должность. Протоколы и материалы к ним после окончания работы Комиссии передаются в ученый совет Академии в порядке, предусмотренном пунктом 6.13 настоящего Положения.

7. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора Академии

7.1. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Академии начинается с момента принятия соответствующего решения ученым советом.

7.2. Информация о выборах ректора Академии размещается Академией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://amurgma.ru.

7.3. Срок выдвижения кандидатов на должность ректора Академии и срок подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора Академии утверждаются ученым советом Академии и должны составлять не менее 1 и не более 25 календарных дней со дня размещения информации о выборах (с учетом сроков, установленных пунктом 8.8 настоящего Положения). Решение ученого совета Академии о сроках выдвижения кандидатов на должность ректора Академии и сроках подачи кандидатами заявлений и документов размещается на сайте Академии.

Комиссия по выборам ректора Академии осуществляет прием документов по выдвижению кандидатов на должность ректора Академии с понедельника по пятницу (включительно), с 9.00 до 16.00 часов, по адресу: город Благовещенск, ул. Горького, 95, учебный корпус № 1, каб. 4 (отдел кадров).

7.4. Право выдвижения кандидата на должность ректора Академии принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ученому совету Академии;
- собраниям коллективов кафедр;
- собраниям коллективов работников, структурных подразделений (группы структурных подразделений) Академии при условии, что штатная численность работников таких структурных подразделений либо совокупная штатная численность работников нескольких структурных подразделений, объединившихся для целей выдвижения кандидатов на должность ректора Академии, составляет не менее 20 человек;
- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора Академии, в порядке самовыдвижения. Кандидат может выдвинуть свою кандидатуру при условии поддержки его самовыдвижения группой работников Академии численностью не менее 50 человек путем оформления подписного листа(ов) поддержки кандидата, который должен содержать следующие сведения: фамилию,

имя, отчество работника, поддерживающего кандидата, его должность с указанием структурного подразделения, паспортные данные, контактный телефон, подпись и дату ее постановки.

7.5. На должность ректора Академии может быть выдвинуто неограниченное число кандидатов, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения, перечисленного в пункте 7.4 настоящего Положения, при согласии кандидата.

7.6. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) членов (работников) субъекта выдвижения.

7.7. Решение о выдвижении кандидата считается принятым, если в заседании (собрании) участвовало не менее двух третьих списочного состава субъекта выдвижения.

7.8. Участие в голосовании на заседании (собрании) не принимают:

- работники, работающие на условиях совместительства;
- работники, с которыми заключен трудовой договор на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- принятые на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда.

7.9. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется на заседании (собрании) субъекта выдвижения открытым голосованием. Допускается проведение опросного голосования.

7.10. Проведение заседаний (собраний) субъектов выдвижения, порядок голосования (тайное, открытое, опросное), решение о выдвижении кандидата оформляется протоколом (Приложение № 6). Решение ученого совета Академии о выдвижении кандидата оформляется протоколом в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими работу ученого совета Академии. Протокол подписывается председателем (заведующим кафедрой) и секретарем заседания (собрания).

7.11. В протоколе приводятся данные о количестве штатных работников подразделения (подразделений) и работников, принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Академии, и количестве голосов, поданных за выдвигаемую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся. К протоколам должны быть приложены регистрационные листы участвующих в заседании (за исключением случая самовыдвижения кандидата).

7.12. Протоколы выдвижения сдаются секретарю Комиссии по выборам ректора на следующий рабочий день после проведения заседания (собрания). При самовыдвижении секретарю Комиссии сдается заявление, составленное в соответствии с утвержденной формой. Секретарь Комиссии регистрирует протоколы заседания (собрания), письменные заявления о самовыдвижении. Председатель Комиссии после регистрации протокола извещает лицо о выдвижении его кандидатом на должность ректора.

7.13. Кандидаты на должность ректора Академии представляют в Комиссию следующие документы (материалы) в срок, установленный ученым советом Академии (не позднее 16 часов последнего дня срока):

- заявление от кандидата о намерении принять участие в выборах ректора (Приложение № 1);

• заявление в Аттестационную комиссию Минздрава России (Приложение № 9) - представляется при направлении документов на аттестацию в порядке, предусмотренном пунктом 8.7 настоящего Положения;

• сведения о кандидате (Приложение № 10);

• согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);

• согласие на передачу персональных данных третьим лицам (Приложение №4);

• заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также копии документов, подтверждающих совместительство научно-педагогической деятельности, не отраженное в трудовой книжке;

• автобиографию (Приложение № 5);

• копию паспорта (все страницы);

• список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение № 8);

• протокол заседания ученого совета Академии или протоколы собраний коллективов кафедр или собраний работников структурных подразделений Академии по выдвижению кандидатов на должность ректора Академии (Приложение № 6);

• справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

• копии дипломов о профессиональном образовании, о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени и ученого звания, а также при наличии документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, список научных и учебно-методических работ, заверенные в установленном порядке по месту работы;

• сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

• программу развития Академии (в двух экземплярах), пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом, тезисы данной программы (объемом не более двух страниц);

• дополнительные документы (по усмотрению кандидата).

7.14. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в Комиссию по выборам ректора Академии документы, перечисленные в п.7.13 настоящего Положения, за исключением протоколов (выписок из протоколов) ученого совета Академии, протоколов собраний коллективов кафедр Академии, собраний работников структурных подразделений Академии по выдвижению кандидата на должность ректора Академии.

7.15. Кандидат на должность ректора Академии несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность представленных в Комиссию документов и материалов.

7.16. Кандидаты, не являющиеся работниками Академии, дополнительно представляют нотариально заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, а также заверенную руководителем кадровой службы

и гербовой печатью по месту работы кандидата копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Указанные документы должны быть оформлены не ранее чем за 7 рабочих дней до дня их предоставления в Комиссию.

7.17. Перечисленные в пунктах 7.13 и 7.14 настоящего Положения документы (материалы) представляются в Комиссию лицом, намеренным принять участие в выборах ректора Академии, лично и в полном объеме. По вопросам оформления документов (материалов) кандидаты вправе получить консультацию у секретаря Комиссии в соответствии с режимом работы Комиссии.

7.18. Секретарь Комиссии регистрирует представленные документы в Журнале регистрации документов, поступивших в Комиссию по выборам ректора Академии (далее - Журнал) (Приложение № 2) и выдает расписку в двух экземплярах о получении документов (с их перечислением), одна из которых остается в личном деле кандидата, вторая выдается на руки.

7.19. Комиссия в срок не позднее одного рабочего дня со дня истечения установленного ученым советом Академии срока для представления кандидатами документов, перечисленных в пунктах 7.13 и 7.14 настоящего Положения, рассматривает поступившие от кандидатов документы на предмет их соответствия установленным требованиям, формирует список кандидатов на должность ректора Академии и передает его на утверждение ученому совету Академии, либо отказывает кандидату во включении в список кандидатов на должность ректора Академии.

7.20. Комиссия отказывает кандидату во включении его в список кандидатов на должность ректора Академии в случаях:

- если кандидат не соответствует требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;
- нарушения кандидатом установленных срока и (или) порядка представления документов;
- непредставления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 7.13 и 7.14 настоящего Положения;
- предоставления кандидатом недостоверных сведений.

7.21. Комиссия рассматривает поступившие документы и формирует список кандидатов на должность ректора Академии в срок не позднее одного рабочего дня со дня истечения установленного ученым советом срока для представления документов. О принятом решении (о включении / о невключении кандидата в список) Комиссия уведомляет кандидата под подпись. При невозможности личного вручения уведомление размещается на официальном сайте Академии с одновременной фиксацией в журнале Комиссии; датой уведомления считается дата фиксации в журнале.

Решение Комиссии о включении (невключении) кандидата в список кандидатов на должность ректора может быть обжаловано кандидатом в Комиссию в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления. Рассмотрение обращений кандидатов на должность ректора осуществляется Комиссией в срок, не превышающий одного рабочего дня, и мотивированно представляется для рассмотрения ученому совету Академии. Решение ученого совета Академии о

признании жалобы на решение Комиссии обоснованной (необоснованной) принимается открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме двух третей от списочного состава.

Документы кандидатов, не включённых Комиссией в список для представления ученому совету Академии, указанным лицам не возвращаются.

7.22. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

7.23. Снятие кандидатуры осуществляется путем подачи письменного заявления:

в Комиссию до начала работы Конференции;

в ходе Конференции - с занесением в протокол Конференции.

Заявление кандидата о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит. При этом кандидат лишается права повторного выдвижения во время текущей выборной кампании.

7.24. Субъекты выдвижения вправе принять мотивированное решение об отводе выдвинутых ими кандидатов до момента утверждения ученым советом Академии списка кандидатов на должность ректора Академии.

8. Порядок представления кандидатов ученому совету Академии

8.1. Кандидаты, признанные Комиссией соответствующими квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, представляются Комиссией ученому совету Академии для включения в список кандидатов на должность ректора Академии.

8.2. Список кандидатов на должность ректора Академии, представляемых Комиссией для утверждения ученому совету Академии, доводится до сведения работников и обучающихся Академии путем размещения на сайте Академии.

8.3. Ученый совет Академии проводит открытое голосование по каждому кандидату, представленному Комиссией, в отдельности, после обсуждения деловых, личных и иных профессионально значимых качеств кандидата и принимает одно из следующих решений:

- о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Академии и утверждении списка кандидатов на должность ректора Академии;
- об исключении кандидата из списка кандидатов на должность ректора Академии.

8.4. Решение ученого совета Академии считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третьих списочного состава ученого совета Академии.

8.5. Ученый совет Академии вправе исключить кандидата из списка кандидатов на должность ректора Академии, если он не отвечает требованиям, установленным настоящим Положением. Кандидаты, исключённые ученым советом Академии из списка кандидатов на должность ректора Академии, уведомляются о решении ученого совета Академии письменно под подпись. При невозможности личного вручения уведомление размещается на официальном сайте Академии с

одновременной фиксацией в журнале ученого совета; датой уведомления считается дата фиксации в журнале.

8.6. Председатель Комиссии в течение одного рабочего дня со дня утверждения ученым советом Академии списка кандидатов на должность ректора Академии направляет выписку из решения ученого совета Академии о включении кандидатов в список и сведения о каждом кандидате, заполненные по форме приложения № 2 к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н (Приложение № 10), в Правительство Амурской области и в совет ректоров высших учебных заведений Амурской области для представления позиции по кандидатам на должность ректора Академии.

8.7. Документы кандидатов на должность ректора Академии, прошедших выдвижение и утвержденных ученым советом Академии, представляются на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации.

К предложению по каждой утвержденной кандидатуре на должность ректора в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 №470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» прилагаются следующие документы:

- заявление кандидата о проведении аттестации (Приложение № 9);
- сведения о кандидате (Приложение № 10);
- заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или формируемая в электронном виде информация о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренная статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации (не более 2 страниц);
- выписка из решения ученого совета образовательной организации о включении гражданина, кандидатура которого представляется на должность ректора Академии, в список кандидатов;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- копия настоящего Положения, регламентирующего процедуру избрания руководителя образовательной организации, заверенная образовательной организацией;
- мнение относительно выдвинутых кандидатов на должность ректора Академии, полученное из Правительства Амурской области и совета ректоров

высших учебных заведений Амурской области;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

8.8. Предложения по кандидатам и документы (материалы) должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего ректора (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней со дня досрочного прекращения полномочий) или в сроки, установленные Минздравом России.

8.9. Дата и время проведения Аттестационной комиссии доводятся до сведения кандидатов на должность ректора Комиссией после получения соответствующего уведомления от Аттестационной комиссии.

8.10. В случае неявки кандидата на заседание Аттестационной Комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он считается неаттестованным.

8.11. В случае принятия Аттестационной комиссией Минздрава России решения о несогласовании всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата на должность ректора Академии ученый совет Академии представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Минздрава России сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава Академии. Решение о переносе даты Конференции на более поздний срок принимается ученым советом Академии по согласованию с Минздравом России, с повторным информированием работников и обучающихся Академии в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения.

9. Проведение кандидатами предвыборной агитации

9.1. Не позднее одного рабочего дня с даты получения выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии и не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции Комиссия размещает на официальном сайте Академии список кандидатов на должность ректора Академии, прошедших аттестацию.

В течение трех рабочих дней с даты получения выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии Комиссия обеспечивает возможность ознакомиться с предложениями по реализации программы развития Академии каждого кандидата, прошедшего аттестацию, а также с отчетом ректора об исполнении программы развития и предложениями по реализации программы развития Академии, путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте Академии.

9.2. Кандидаты, включенные в согласованный с Аттестационной комиссией список, имеют право начать агитационную кампанию.

9.3. Агитация проводится:

- путем размещения через Комиссию по выборам ректора на официальном сайте Академии своей программы, биографии (материалы для размещения предоставляются на бумажном и электронном носителе в формате Word, шрифтом Times New Roman 14 с полуторным интервалом и публикуются без редактирования);

- при проведении встреч с коллективами работников и обучающихся Академии. Кандидат уведомляет Комиссию о намерении провести такую встречу не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения встречи; Комиссия согласовывает с кандидатом дату, время и место проведения собрания и доводит эту информацию до

работников и обучающихся Академии путём размещения информации на официальном сайте Академии. Проведение кандидатом встреч с коллективами работников и обучающихся Академии без предварительного согласования с Комиссией, а также самостоятельное размещение информации на официальном сайте, на территории Академии, а равно путём рассылки по корпоративной телекоммуникационной сети не допускаются.

Агитационные мероприятия не должны нарушать образовательный и лечебный процесс.

9.4. Агитация начинается со дня размещения на сайте Академии списка кандидатов, прошедших аттестацию, и заканчивается за один день до проведения Конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией по выборам ректора.

9.5. Не допускается проведение агитационных мероприятий, распространение информационных материалов, нарушающих права и законные интересы, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию других кандидатов, работников и обучающихся Академии, иных лиц, содержащих ложную информацию.

9.6. При проведении агитации Комиссия осуществляет контроль соблюдения этических норм, проверяет (при необходимости) достоверность информации, связанной с ходом предвыборной агитации, не допускает нарушения и ущемления прав, законных интересов, чести, достоинства и деловой репутации кандидатов, работников и обучающихся Академии, обеспечивает равные возможности кандидатам для ведения предвыборной агитации.

9.7. Комиссия обеспечивает кандидатам равные права при проведении предвыборной агитации.

10. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора Академии

10.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии на заседании ученого совета Академии принимается решение:

- о назначении даты проведения Конференции, согласованной с Министерством здравоохранения Российской Федерации, и о сроках избрания делегатов на Конференцию;
- об установлении норм представительства всех категорий работников и обучающихся Академии для участия в Конференции.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты заседания ученого совета Академии Комиссия получает выписку из протокола заседания ученого совета Академии о назначении даты проведения Конференции и обеспечивает информирование работников и обучающихся Академии о дате проведения Конференции путём размещения соответствующей информации на сайте Академии.

10.2. Нормы представительства, порядок выборов делегатов на Конференцию определяются ученым советом Академии в соответствии с уставом Академии.

Ученый совет Академии утверждает нормы представительства делегатов Конференции от всех категорий работников и обучающихся Академии, а также сроки и порядок созыва Конференции. Представительство членов ученого совета Академии

должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся Академии.

10.3. Делегаты на Конференцию избираются на общих собраниях работников структурных подразделений (группы структурных подразделений) Академии, а также на общих собраниях обучающихся Академии открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов согласно нормам представительства, утвержденным ученым советом Академии.

Делегатами на Конференцию могут избираться только штатные работники и обучающиеся Академии, которые будут присутствовать на Конференции. Не могут быть избраны делегатами лица, находящиеся на дату проведения Конференции в отпуске, командировке, а также отсутствующие по временной нетрудоспособности.

Собрание правомочно, если на нем присутствуют:

- не менее двух третей списочного состава работников структурного подразделения (группы структурных подразделений);

- не менее двух третей списочного состава обучающихся Академии.

Избранными делегатами считаются лица из списка кандидатов в делегаты, набравшие наибольшее число голосов, при условии, что за них проголосовало более половины лиц, принявших участие в собрании; при необходимости проводится повторное голосование.

Избранный делегат обязан лично присутствовать на Конференции. В случае возникновения у делегата обстоятельств, препятствующих его участию в Конференции (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иные уважительные причины), структурное подразделение (собрание обучающихся) проводит повторное собрание для избрания нового делегата. Протокол такого собрания представляется в Комиссию в порядке, установленном пунктом 10.7 настоящего Положения.

Замена делегата допускается не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения Конференции. При замене делегата Комиссия вносит изменения в список делегатов. Информация об изменении списка доводится до сведения работников и обучающихся Академии путем размещения на официальном сайте Академии.

10.4. Один и тот же работник может участвовать в избрании делегатов (в соответствии с установленной ученым советом Академии квотой для соответствующего структурного подразделения) только от одной категории работников и только один раз.

10.5. Участие в голосовании не принимают:

- работники, работающие на условиях совместительства;

- работники, с которыми заключен трудовой договор на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

- принятые на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда;

- лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов, подготовки диссертации на соискание ученой степени;

- лица, обучающиеся по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, а также лица, получающие иные образовательные услуги.

10.6. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами

общих собраний структурных подразделений (группы структурных подразделений) и обучающихся Академии (Приложение № 11), явочными листами (Приложение № 7).

10.7. Протоколы общих собраний структурных подразделений и обучающихся Академии представляются в Комиссию в течение одного рабочего дня с момента проведения соответствующего общего собрания. Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания.

10.8. Окончательный список делегатов Конференции формируется Комиссией, оформляется протоколом заседания Комиссии и представляется ученому совету Академии не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения Конференции. Список делегатов доводится до сведения работников и обучающихся Академии путём размещения на сайте Академии.

11. Порядок работы Конференции по выборам ректора Академии

11.1. Выборы ректора Академии проводятся тайным голосованием на Конференции, сформированной в установленном настоящим Положением порядке. На Конференции могут присутствовать и выступать представители государственных, муниципальных органов власти и общественных организаций, не являющиеся делегатами, без права голосования.

11.2. Конференция по выборам ректора Академии проводится не ранее чем по истечении 10 (десяти) рабочих дней после получения выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии.

11.3. Для определения правомочности Конференции перед её началом Комиссия по выборам ректора обеспечивает организацию регистрации делегатов.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также подтверждает правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата делегата Конференции.

При регистрации делегату Конференции вручается мандат участника Конференции (Приложение № 13). Каждый делегат должен иметь мандат постоянно при себе и предъявлять его при голосовании.

Регистрация делегатов Конференции начинается за один час до проведения Конференции и заканчивается в момент начала её работы.

По результатам регистрации делегатов составляется протокол, который подписывается членами Комиссии по выборам ректора (Приложение № 14).

11.4. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третьих списочного состава ее делегатов. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. При отсутствии кворума ученый совет Академии назначает новую дату созыва Конференции.

11.5. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора Академии, принимаются открытым голосованием. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины (более 50 процентов) делегатов, участвующих в работе Конференции. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству выданных

бюллетеней.

11.6. До избрания в установленном порядке счетной комиссии ее полномочия осуществляет Комиссия по выборам ректора.

11.7. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции;
- информирует делегатов Конференции о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора Академии;
- предлагает избрать председательствующего Конференции.

11.8. Председательствующий Конференции обеспечивает дальнейшее проведение Конференции, в том числе:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- оглашает список кандидатов на должность ректора Академии;
- проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции: секретаря, мандатной комиссии (не менее трех человек) и счетной комиссии (не менее пяти человек). Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав мандатной и счетной комиссий;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции в соответствии с утвержденным регламентом Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- предоставляет кандидатам на должность ректора Академии возможность для публичного изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденному регламенту;
- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции, дает устные справки по запросу;
- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;
- закрывает Конференцию;
- подписывает протокол Конференции;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

Председательствующий Конференции имеет право предупреждать делегата и участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении - лишать его слова.

Председательствующий не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня Конференции, комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам.

Секретарь Конференции ведет и подписывает протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции для выступления по вопросам повестки дня.

11.9. Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий присутствующих делегатов (регистрационные листы) и легитимности проведения Конференции.

Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом (Приложение № 15). Протоколы мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора Академии.

В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть указаны следующие сведения:

- дата составления протокола;
- заключение об утверждении или не утверждении регистрационных (явочных) листов делегатов Конференции;
- заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- подписи председателя и секретаря мандатной комиссии.

11.10. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов по результатам голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря и оформляет соответствующий протокол.

Счетная комиссия выдает делегатам бюллетени для тайного голосования (Приложение № 12) (далее - бюллетень) под подпись в листе выдачи бюллетеней для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования (Приложение № 16). Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

11.11. Кандидаты не могут входить в комиссии Конференции, быть председательствующим, секретарем или делегатом Конференции.

11.12. Конференция утверждает повестку дня и регламент проведения Конференции.

После утверждения повестки и регламента Конференции председательствующий Конференции информирует делегатов о кандидатах.

Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с утвержденным регламентом Конференции предоставляется слово для изложения своих предложений по реализации программы развития Академии и ответов на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов не должно превышать 5 (пяти) минут.

Если на должность ректора Академии выдвинута кандидатура действующего ректора Академии, то Конференция начинается с краткого отчета ректора Академии по реализации программы развития Академии за период его руководства Академией.

На Конференции проводится обсуждение предложений кандидатов (ректора) по реализации программы развития Академии.

Делегатам Конференции предоставляется возможность выступления с обсуждением предложений кандидатов в соответствии с установленным регламентом

(не более 5 мин.). По каждому из вопросов повестки дня Конференции делегат имеет право выступить не более одного раза. Делегаты Конференции в своих выступлениях обязаны делать аргументированный вывод о поддержке или об отказе в поддержке кандидата.

В случае если претендент снимает свою кандидатуру в ходе проведения Конференции, он объявляет свое решение, предоставив председателю Комиссии по выборам ректора собственноручно составленное и подписанное заявление, о чем вносится соответствующая отметка в протокол Конференции и объявляется делегатам Конференции. Решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством участников Конференции.

После обсуждения предложений кандидатов по реализации программы развития Академии председательствующий Конференции предоставляет слово председателю мандатной комиссии для оглашения результатов проверки полномочий делегатов Конференции.

11.13. Конференция принимает решение о признании полномочий делегатов Конференции, выдаче делегатам бюллетеней для тайного голосования и утверждает протоколы мандатной комиссии.

11.14. Председательствующий Конференции предоставляет слово председателю счетной комиссии, который оглашает протокол счетной комиссии о распределении обязанностей счетной комиссии и информирует Конференцию о форме бюллетеня и порядке голосования.

Все кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в алфавитном порядке в бюллетень.

Бюллетени изготавливаются Комиссией по выборам ректора и передаются счетной комиссии Конференции.

Число бюллетеней должно равняться списочному составу делегатов Конференции. Бюллетени заверяются подписями председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора и гербовой печатью Академии.

В случае если кандидат снимает свою кандидатуру на Конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня принимается Конференцией путем открытого голосования большинством голосов делегатов Конференции. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

11.15. Если после возможных снятий своих кандидатур остается единственный кандидат, он выносится на тайное голосование в порядке, предусмотренном настоящим разделом; при этом на бюллетень для тайного голосования заносятся варианты «за» и «против» кандидатуры единственного кандидата.

11.16. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его голосования.

После перехода к тайному голосованию счетная комиссия выдает делегатам Конференции бюллетени по предъявлению мандата делегата Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Для проведения голосования в месте проведения Конференции оборудуются места для тайного голосования, где устанавливаются урны для бюллетеней. При этом

должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования. Урны для бюллетеней опечатываются за подписью председателя счетной комиссии, заверенной гербовой печатью Академии.

11.17. Голосование осуществляется отметкой в соответствующей графе справа от (напротив) фамилии, имени, отчества одного из кандидатов. При голосовании по кандидатуре единственного кандидата отметка ставится в графе «за» или «против».

Бюллетень признается недействительным, если в нем:

- отмечены два и более кандидата в соответствующих графах либо отсутствует отметка вообще;
- вписаны другие фамилии;
- обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Бюллетени, не соответствующие утвержденной форме, в том числе бюллетени, не заверенные подписями председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора и гербовой печатью Академии, признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

После голосования счетная комиссия подсчитывает голоса и принимает соответствующее решение. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Указанные данные также вносятся в протокол об итогах голосования. Далее счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол об итогах голосования заполняется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

Любой член счетной комиссии может приложить к протоколу об итогах голосования свое особое мнение в письменной форме.

11.18. Протокол об итогах голосования оглашается председателем счетной комиссии и утверждается Конференцией путем открытого голосования простым большинством голосов.

11.19. После оформления протокола об итогах голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и заверяются гербовой печатью Академии по линии склейки. Запечатанные

конверты с бюллетенями передаются на ответственное хранение ученому секретарю ученого совета Академии в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения, и хранятся вместе с документами по выборам ректора Академии.

12. Принятие решения о выборах ректора Академии

12.1. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Академии;
- принять решение о проведении второго тура голосования в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Положения, с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов в первом туре;
- признать выборы несостоявшимися в случаях, предусмотренных пунктами 12.5 и 12.6 настоящего Положения.

12.2. Решение о выборах ректора считается принятым, если в тайном голосовании приняли участие не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции. Число делегатов, принявших участие в тайном голосовании, определяется по количеству выданных бюллетеней в соответствии с пунктом 11.5 настоящего Положения.

12.3. Если ни один из кандидатов не набрал более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, второй тур голосования проводится в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения.

12.4. Если кандидат (кандидаты) на должность ректора Академии до проведения тайного голосования сняли (снял) свои кандидатуры и на момент голосования в бюллетенях для голосования осталась только одна фамилия кандидата (либо бюллетень содержит варианты «за» и «против» единственного кандидата в соответствии с пунктом 11.15 настоящего Положения), данный кандидат признается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

12.5. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если по результатам второго тура голосования ни один из кандидатов не набрал более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, либо если единственный кандидат, оставшийся на момент голосования в бюллетене для голосования, набрал не более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

12.6. Если все кандидаты сняли свои кандидатуры до начала тайного голосования либо ни один из кандидатов не был избран, Конференция принимает решение о признании выборов несостоявшимися. Ученый совет Академии принимает решение о проведении новой выборной кампании в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12.7. После проведения Конференции Комиссия по выборам ректора в течение трех календарных дней направляет в Минздрав России выписку из протокола Конференции и протокол счетной комиссии об итогах голосования для согласования назначения избранного ректора на должность и заключения с ним трудового договора.

13. Заключительные положения

13.1. Избранный на Конференции кандидат на должность ректора Академии приступает к исполнению обязанностей после согласования его кандидатуры на указанную должность Министерством здравоохранения Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

13.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

13.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия ученым советом Академии.

13.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Академии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

Председателю Комиссии по
выборам ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

Ф.И.О., место работы и должность,
адрес проживания, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

Настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

С Положением о порядке проведения выборов ректора федерального государственногобюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Запретов, ограничений по занятию данной должности не имею.

Приложение:

«_____»_____20__ г. _____/ Ф.И.О./

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием средств автоматизации, Академией моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах. Настоящее согласие действует до окончания процедуры выборов.

Согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

«_____»_____20__ г. _____/ Ф.И.О./

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

Журнал регистрации документов, поступивших в Комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

№ п/п	Дата получения документов	Кандидат	Занимаемая должность, место работы	Кол-во стр.	Кем и когда выдвинут	Подпись кандидата
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

Согласие
на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Я, _____

_____
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____№_____
(вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу_____

_____

даю согласие ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, расположенному по адресу: 675000, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 95 (далее - Оператор), на обработку персональных данных на следующих условиях:

Оператор вправе осуществлять автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в целях формирования пакета документов для участия в выборах на должность ректора.

Оператор может раскрыть правоохранительным и судебным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); контактные телефоны; адрес электронной почты; место рождения; дата регистрации; данные паспорта; должность; квалификационный уровень; сведения о доходах; семейное положение и данные о составе (степень родства (ближайшие родственники: фамилия, имя, отчество)); данные трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке); стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); содержание заключенного со мной контракта или трудового договора; данные документов о профессиональном образовании; профессиональной переподготовке; повышении квалификации; стажировке; аттестации; подтверждение специальных знаний; присвоении ученой степени; ученого звания; сведения о наградах и званиях (при наличии); сведения о наличии (отсутствии) судимости.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания процедуры выборов либо до отзыва в письменной форме в соответствии с ч.12 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Срок хранения согласия составляет 3 года после истечения срока действия

согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Мне разъяснено, что по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных, в соответствии с п.7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных».

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Я, _____

_____
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу _____

_____

даю согласие ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, расположенному по адресу: 675000, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 95 (далее - Оператор), на передачу моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Персональные данные подлежат следующим действиям: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

• в целях: формирования пакета документов для участия в выборах на должность ректора следующим лицам: Министерство здравоохранения Российской Федерации 127994, Москва, ГСП-4, Рахмановский пер., д. 3/25, стр. 1, 2, 3, 4:

передаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); контактные телефоны; адрес электронной почты; место рождения; дата регистрации; данные паспорта; должность; квалификационный уровень; сведения о доходах; семейное положение и данные о составе (степень родства (ближайшие родственники: фамилия, имя, отчество)); данные трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке); стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); содержание заключенного со мной контракта или трудового договора; данные документов о профессиональном образовании; профессиональной переподготовке; повышении квалификации; стажировке; аттестации; подтверждение специальных знаний; присвоении ученой степени; ученого звания; сведения о наградах и званиях (при наличии); сведения о наличии (отсутствии) судимости.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до окончания процедуры выборов либо до дня отзыва в письменной форме в соответствии с ч.12 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок хранения согласия составляет 3 года после истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству

Российской Федерации.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

АВТОБИОГРАФИЯ

Составляется в произвольной форме, собственноручно без помарок и исправлений, с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Фамилия, Имя, Отчество.
2. Год и место рождения.
3. Какую выполнял общественную работу (где, когда, в качестве кого).
4. Когда и в каких учебных заведениях учился, какое образование получил и специальность.
5. С какого времени начал работать самостоятельно, причины перехода с одной работы на другую.
6. Служил ли в рядах Российской армии (где, когда, в качестве кого).
7. Состав семьи и краткие сведения о ближних родственниках (отец и мать, братья, сестры), муж (жена), отец и мать мужа (жены); год рождения, место работы, должность.
8. Другие сведения, которые Вы считаете необходимыми осветить в автобиографии.
9. В конце текста подпись и дата заполнения.

АВТОБИОГРАФИЯ

Подпись, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ (СОБРАНИЯ)
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (СОВЕТА)

_____
Наименование структурного подразделения (совета)
по выдвижению кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

Место проведения: г. _____, ул. , д. , корп._____, ауд._____
Дата и время проведения: _____ 20__ года, час. мин.
Фактическая численность работающих (совета) _____чел.
Присутствовало на собрании (заседании) _____чел.
Кворум для принятия решения имеется, собрание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Об избрании председателя и секретаря заседания (собрания)
2. Выдвижение кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

1. По первому вопросу:
СЛУШАЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения).
ВЫСТУПИЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления).
ПОСТАНОВИЛИ:
Избрать председателем собрания _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)
Избрать секретарем собрания _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

За принятие решения голосовало:
За _____ чел. _____ % от числа присутствующих
Против _____ чел. _____ % от числа присутствующих
Воздержалось _____чел. _____ % от числа присутствующих

2 По второму вопросу:
ВЫСТУПИЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления).
ПОСТАНОВИЛИ:
Выдвинуть кандидатом от _____
Наименование структурного подразделения, совета
на должность ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

_____

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ ;
«против» _____ ;
«воздержался» _____ .

Председатель заседания (собрания) Подпись И.О. Фамилия

Секретарь заседания (собрания) Подпись И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПРИСУТСТВУЮЩИХ
на собрании (заседании)

Наименование структурного подразделения (совета)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность ректора полностью

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации)[1]	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации)[2]	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
Учебные издания					
1.					
2.					
Научные труды					
3.					
4.					
…					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					
7					
8					
…					

Примечание:

1. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/симпозиума/семинара/форума/конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (на день их выхода в свет).

2. Издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации).

Кандидат _____ _____

Подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

В аттестационную комиссию
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
_____
(адрес места жительства, номер телефона,
адрес электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя _____
_____
(наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. № 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

_____ _____ «__ » _____20__ г.
(подпись) (Ф.И.О., расшифровка) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

_____

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора Академии)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:

- окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и административной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, местного самоуправления.
11. Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения Академии, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации Департамента управления делами и кадров Министерства.

Решением ученого совета Академии от_____ № _____

_____

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

в порядке, предусмотренном уставом, включен в список кандидатов на должность ректора _____

(полное наименование организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М. П.
образовательной
организации

(директор Департамента управления делами и кадров Министерства)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М. П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ
структурного подразделения (совета)

_____
Наименование структурного подразделения (совета)
по выдвижению делегатов на Конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

Место проведения: г._____, ул. _____ , д. , корп._____, ауд._____
Дата и время проведения: _____ 20__ года, час. мин.
Фактическая численность работающих (совета) чел.
Присутствовало на собрании (заседании) __ чел.
Квота делегатов на Конференцию _____ чел.

Кворум для принятия решения имеется, собрание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на Конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

СЛУШАЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения).

ВЫСТУПИЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом от _____
Наименование структурного подразделения, совета

на Конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России следующие кандидатуры:

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность
Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность
Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность
Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность
Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» ;
«против» ;
«воздержался» .

Председатель собрания (совета)
Подпись И.О. Фамилия

Секретарь собрания (совета)
Подпись И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
на Конференции «___» _____ 20__года

Ф.И.О. кандидата	Должность, ученая степень, ученое звание	Отметка о голосовании

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня
Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в квадрате графы «Отметка о голосовании».
Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).
Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом.
Избирательный бюллетень, не заверенный печатью ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

675000, г. Благовещенск, ул. Горького, 95
Тел.: (4162) 319009; факс: (4162) 319009
E-mail: AmurSMA@AmurSMA.su

МАНДАТ
делегата Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Должность _____

Председатель
комиссии по выборам ректора _____
подпись

Секретарь
комиссии по выборам ректора _____
подпись М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

ПРОТОКОЛ
РЕГИСТРАЦИИ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

г. Благовещенск

Дата и время проведения: 20__ года, час. мин.

1. Общее число списочного состава делегатов Конференции _____человек.
2. Число зарегистрированных делегатов _____человек.

Председатель
комиссии по выборам ректора _____
подпись

Члены
комиссии по выборам ректора _____
подпись М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ

избранной Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России от «___» _____20____г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в составе:
_____
_____
_____,
проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты, КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избрано _____ делегатов в соответствии с «Положением о порядке проведения выборов ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России», принятым решением Ученого совета от «___» _____20____года, протокол №_____.
2. Мандаты получили _____ делегатов.
3. Отсутствует _____ делегатов, в том числе:
по уважительной причине ___ делегатов,
по неизвестной причине ___ делегатов.
4. Из числа присутствующих на Конференции делегатов:
- ____мужчин и ____женщин,
- ____ деканов, ____ заведующих кафедрами, ___ профессоров, ____ доцентов, ____старших преподавателей, _____ ассистентов, _____ преподавателей,
- _____обучающихся,
- ____ представителей других категорий работников, в том числе ___ представителей административно-управленческого персонала, _____ представителей инженерно- технического персонала, ___ представителей научно-исследовательского персонала, ____ представителей учебно-вспомогательного персонала.

Таким образом, на Конференции присутствует не менее двух третей избранных делегатов, и Конференция правомочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии: _____ /_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
Секретарь мандатной комиссии: _____ /_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии: _____ /_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Положению о порядке проведения
выборов ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ,
избранной Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

Состав комиссии: _____ _____
фамилия, имя, отчество — должность

_____ _____
фамилия, имя, отчество — должность

_____ _____
фамилия, имя, отчество — должность

_____ _____
фамилия, имя, отчество — должность

_____ _____
фамилия, имя, отчество — должность

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

На конференцию избрано _____ делегатов в соответствии с «Положением о порядке проведения выборов ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России», принятым решением Ученого совета от «___»_____20 года, протокол №_____.

Общее число списочного состава делегатов конференции	
Число зарегистрированных делегатов	
Число выданных избирательных бюллетеней	
Число неиспользованных бюллетеней	
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах	
Число действительных избирательных бюллетеней	
Число бюллетеней, признанных недействительными	

Результаты голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России:

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Должность, ученая степень, ученое звание	Число голосов, поданных «за»

При голосовании по кандидатуре единственного кандидата (пункт 11.15 Положения) дополнительно указывается число голосов, поданных «против»: _____.

Число делегатов, принявших участие в голосовании: _____
Число делегатов, не принявших участие в голосовании: _____

Особое мнение члена счетной комиссии (при наличии) прилагается: _____
(да/нет)

Председатель счетной комиссии
_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь счетной комиссии
_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии:
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /