

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ФГБОУ ВО

Амурская ГМА Минздрава России

«06» ноября 2021 г.

Протокол № 6

И.о. ректора  Т.В. Заболотских

Введено в действие приказом

№ 14 от «02» декабря 2021 г.



**Порядок проведения конкурса ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава  
России на получение грантов академии  
«Лучший проект научных исследований в области медицинских наук и  
общественного здоровья»**

**1. Общая информация**

1.1. Конкурс ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – академия) на получение грантов академии «Лучший проект научных исследований в области медицинских наук и общественного здоровья» (далее – конкурс, гранты) проводится с целью стимулирования интереса к науке у работников академии, выявления и апробации новых научных идей.

1.2. Задачей конкурса является поддержка проектов фундаментальных и поисковых научных исследований работников академии, способствующих получению новых знаний в области медицины, приоритетных для Российской Федерации<sup>1</sup> и/или соответствующих одной из научных платформ медицинской науки<sup>2</sup>.

1.3. Реализация проектов должна быть направлена на проведение исследований в целях развития новых для научных коллективов тематик (в том числе, на определение объекта и предмета исследования, составление плана исследования, выбор методов исследования) и формирование исследовательских команд.

<sup>1</sup> п.п. в пункта 20 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации переход к персонализированной медицине, высокотехнологичному здравоохранению и технологиям здоровьесбережения, в том числе за счет рационального применения лекарственных препаратов (прежде всего антибактериальных). Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 15 марта 2021 г. № 143)

<sup>2</sup> приказ Минздрава России от 30 апреля 2013 г. № 281 «Об утверждении научных платформ медицинской науки» (в ред. от 22 мая 2017 г. № 245)

1.4. На конкурсный отбор могут быть представлены проекты научных исследований по следующим направлениям классификатора науки ОЭСР:

***3.0 Медицинские науки и общественное здоровье***

*3.01 Фундаментальная медицина*

*3.02 Клиническая медицина*

*3.03 Науки о здоровье.*

1.5. Гранты на реализацию проекта научным коллективом предоставляются в распоряжение руководителя научного коллектива (далее – руководитель проекта) на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурса на условиях, предусмотренных академией.

1.6. Срок реализации проекта: 2 года.

Первый этап реализации проекта: 01.02.2022 - 01.02.2023.

Второй этап реализации проекта: 04.04.2023 - 03.04.2024.

1.7. Источником грантов являются средства академии от приносящей доход деятельности. Размер гранта устанавливается отдельным приказом ректора.

1.8. Объемы ежегодного финансирования могут изменяться академией на основании решения ректора академии, принятого по результатам экспертизы представленных заявок на участие в данном конкурсе, отчетов о выполнении проекта и о целевом использовании гранта его получателем, а также в случаях выявления нецелевого использования гранта.

1.9. Проект не может быть представлен на конкурс, если по своему содержанию он аналогичен ранее поддержанным проектам, независимо от источника финансирования.

1.10. Количество проектов, финансирование которых осуществляется академией в рамках настоящего конкурса, не ограничивается.

**2. Требования к участникам конкурса (включая руководителя проекта)**

2.1. В конкурсе могут принимать участие проекты научных коллективов независимо от должности, занимаемой руководителем проекта.

2.2. В конкурсе могут участвовать научные коллективы численностью от 2 до 4 человек (включая руководителя проекта), состоящие из работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и состоящих на весь период реализации проекта в трудовых отношениях с академией.

2.3. Членом научного коллектива не может являться работник академии, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель проекта.

2.4. Руководитель проекта имеет право в качестве руководителя подать только одну заявку для участия в данном конкурсе.

2.5. Физические лица, указанные в пункте 2.2., могут входить в состав только одного коллектива, представляющего проект на конкурс.

2.6. Доля членов научного коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований, в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов в течение всего периода практической реализации проекта.

2.7. Коллектив формируется его руководителем путем направления физическим лицам (работникам академии) предложения войти в состав коллектива.

2.8. Физическое лицо, подтверждая свое согласие войти в состав коллектива, уполномочивает руководителя коллектива представлять его интересы как члена коллектива и выступать от его имени в отношениях с академией по всем вопросам, связанным с участием в конкурсе и реализацией проекта, в том числе:

- заключать договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта (далее – договор);
- представлять отчеты по проекту, распоряжаться грантом в соответствии с условиями договора, в том числе определять размер части гранта, расходуемой на личное потребление членов коллектива, и согласовывать с академией размер части гранта, которая может быть направлена для компенсации расходов на предоставление условий для реализации проекта.

2.9. Руководитель проекта, подавая заявку в научный отдел, а каждый из членов коллектива, принимая предложение войти в состав коллектива, подтверждает, что:

- ознакомлен и принимает настоящий порядок проведения конкурса;
- содержание проекта не совпадает с содержанием его других работ и проектов;
- ознакомлен с составом будущего коллектива;
- согласен на осуществление в отношении него проверки уполномоченными лицами академии, в том числе финансового контроля в части соблюдения целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки в форме гранта.

2.10. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен ежегодно получать каждый член научного коллектива.

2.11. Размер ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно не может быть меньше 35

процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива.

### **3. Подача заявки для участия в конкурсе**

3.1. Заявка на конкурс представляется в научный отдел руководителем проекта по формам в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку в двух видах – электронном и печатном, содержание которых должно быть идентичным.

3.2. Заведующий/заведующие кафедрой/кафедрами, на которых предполагается реализация проекта, должен подтвердить согласие предоставить условия для его реализации.

3.3. Заявки, не соответствующие условиям конкурса, оформленные с нарушением правил, к участию в конкурсе не допускаются.

3.4. В случае несоответствия заявленного в проекте исследования основному коду классификатора, указанному в заявке, проект не может быть поддержан.

### **4. Проведение конкурсного отбора**

4.1. Конкурсный отбор осуществляется на основании экспертизы проектов конкурсной комиссией.

4.2. Содержание заявки и результаты экспертизы являются конфиденциальными и не подлежат разглашению участникам конкурса и третьим лицам. Члены коллектива получают доступ к заключительной части экспертного заключения (рецензии) по поданному ими проекту после подведения итогов конкурса.

4.3. Академия не вступает в обсуждение результатов экспертизы с участниками конкурса и третьими лицами.

4.4. Все заявки, соответствующие требованиям, приведенным в условиях конкурса, поступают на экспертизу. Экспертиза осуществляется по следующим критериям:

- актуальность предложенного исследования;
- новизна предложенного исследования;
- возможность решения поставленных задач;
- квалификация членов коллектива;
- научный задел;
- представление современного состояния проблемы.

4.5. По итогам экспертизы конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и утверждает размер гранта по каждому проекту.

4.6. Академия уведомляет участников конкурса об итогах конкурсного отбора и публикует список победителей конкурса на официальном сайте до 29 января 2022 года.

4.7. Победителям конкурса предоставляется право заключить договор с академией в лице ректора.

4.8. Договор заключается на первый этап реализации проекта.

4.9. Академия предоставляет грант только после заключения договора.

4.10. Оформленный и подписанный договор должен быть предоставлен в научный отдел не позднее 01 февраля 2022 года.

4.11. По результатам экспертизы промежуточного отчета о реализации проекта конкурсная комиссия принимает решение о целесообразности продолжения финансирования проекта. На основании принятого решения академия предоставляет право заключения договора на следующий этап реализации проекта.

4.12. Условия предоставления гранта на реализацию проекта на следующий этап реализации проекта:

- представление промежуточного отчета о реализации проекта в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего порядка;
- решение конкурсной комиссии о целесообразности продолжения финансирования проекта;
- выполнение условий договора при реализации проекта за отчетный период.

## **5. Условия предоставления гранта**

5.1. Обязательным условием предоставления академией гранта является принятие научным коллективом в лице руководителя проекта следующих обязательств:

5.1.1. Сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликовав их в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях.

5.1.2. Опубликовать в ходе практической реализации проекта за счет средств гранта академии в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях не менее 3 (трех) содержащих результаты исследований по проекту различных публикаций<sup>3</sup> в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus)<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> К указанным в настоящем пункте публикациям не относятся публикации, принятые к печати до начала практической реализации проекта (до заключения договора); публикации типа «тезисы».

<sup>4</sup> В случае представления публикации в изданиях, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus), входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR (принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>), данная статья учитывается как две публикации

5.1.3. Представить результаты исследований по проекту в виде доклада на очной научной конференции, тематика которой включает в себя тематику проекта. Программа конференции должна размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.4. При обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного академией проекта, указывать аффилиацию с академией (ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России).

5.1.5. Согласиться на опубликование на официальном сайте академии аннотаций проекта и отчетов о реализации проекта, включая сведения о результатах интеллектуальной деятельности, перечня и аннотаций публикаций, приведенных в представленных в научный отдел отчетах;

## **6. Правила реализации проекта и использования гранта**

6.1. Руководитель проекта вправе произвести изменения в составе коллектива, реализующего проект, на следующий период реализации проекта, о чем он обязан указать в предоставляемом отчете о реализации проекта за истекший отчетный период. Новые члены коллектива должны соответствовать требованиям раздела 2 порядка. Численность нового коллектива не должна превышать численность, указанную в пункте 2.2.

6.2. Замена руководителя коллектива возможна на любом этапе реализации проекта. Новым руководителем коллектива может быть только член коллектива. Решение об изменении руководителя коллектива вступает в силу после соответствующего решения конкурсной комиссии.

6.3. Грант может использоваться только на цели, указанные в разделе 7 настоящего порядка. Выявление факта нецелевого использования гранта является основанием для расторжения договора и/или возврата (частичного возврата) гранта.

## **7. Направления расходования средств гранта**

7.1. Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, без лиц категории «вспомогательный персонал»).

7.2. Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды).

7.3. Объем накладных расходов академии не может превышать 10 процентов от суммы гранта. Размер части гранта, которая может быть направлена для компенсации расходов академии на предоставление условий для реализации проекта, определяется по соглашению между руководителем проекта и академией;

- 7.4. Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта, не может превышать 15 процентов от суммы гранта.
- 7.5. Оплата поездок, связанных с реализацией проекта;
- 7.6. Оплата организационных и регистрационных взносов за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта;
- 7.7. Оплата по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг за опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- 7.8. Оплата по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники;
- 7.9. Приобретение научных приборов, оборудования, запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов, в том числе химических реактивов;
- 7.10. Приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов;
- 7.11. Приобретение биологических объектов для экспериментов, подопытных животных, по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных;
- 7.12. Приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта;
- 7.13. Приобретение научной и научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов);
- 7.14. Подписка на научную и научно-техническую литературу по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам (не оплачиваемым академией);
- 7.15. Приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- 7.16. Ответственность за нецелевое использование гранта несет руководитель проекта.

## **8. Правила предоставления отчетности**

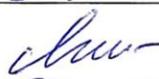
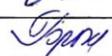
- 8.1. Отчет представляется за каждый этап реализации проекта.
- 8.2. Отчет за первый этап реализации проекта (промежуточный отчет) должен быть сформирован и подписан у начальника научного отдела в срок с 11 января 2023 года до 09 февраля 2023 года.

- 8.3. Отчет за второй этап реализации проекта (итоговый) должен быть сформирован и подписан у начальника научного отдела в срок с 04 апреля 2024 года до 22 мая 2024 года.
- 8.4. В промежуточном отчете должны быть представлены результаты реализации проекта за соответствующий отчетный период. В итоговом отчете должны быть представлены полученные результаты за весь период реализации проекта.

## 9. Установление результата предоставления гранта

- 9.1. Установление результата предоставления гранта осуществляется на основании экспертизы отчета за соответствующий этап реализации проекта.
- 9.2. При экспертизе итогового отчета будут учитываться только публикации, подготовленные по результатам реализации проекта, и поступившие в редакцию не ранее 30 декабря 2021 г.
- 9.3. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении отчета на основании экспертизы и рекомендаций экспертов.
- 9.4. Обязательства победителя конкурса по реализации проекта и использованию гранта считаются исполненными после утверждения конкурсной комиссией отчета за соответствующий этап реализации проекта.
- 9.5. За нарушение правил реализации проекта и использования гранта победитель конкурса несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 9.6. В случае нарушения условий реализации проекта и использования средств гранта, ограничивается право всех членов коллектива-победителя конкурса участвовать в конкурсах академии.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Проректор по научной работе и инновационному развитию	Саяпина И.Ю.		02.12.2021
Начальник юридического отдела	Мансуров С.Г.		02.12.2021
Главный бухгалтер	Горынина О.Е.		02.12.2021

## Приложение 1

### Форма «Г». Титульный лист заявки участия в конкурсе

**Конкурс ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России на получение грантов ректора Академии «Лучший проект научных исследований в области медицинских наук и общественного здоровья»  
2021 год**

Название проекта	Номер проекта	
	Отрасль знания:	
	Основной код классификатора:	
	Дополнительные коды классификатора:	
	Код ГРНТИ:	
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Наименование кафедры (кафедр), с участием которых предполагается реализация проекта:		
Объем финансирования проекта (тыс. руб.) на первый год реализации проекта:	Год начала проекта: 2022	Дата окончания проекта: 2023
Гарантирую, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в научный отдел материалов и их использование для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).		
Подпись руководителя проекта _____ / _____	Дата регистрации заявки	
Подпись зав. кафедрой _____ / _____		
Подпись ректора _____ / _____		

**Сведения о проекте**

- 1.1. Название проекта
- 1.2. Приоритетное направление развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, критическая технология  
Направление из Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») (при наличии)
- 1.3. Ключевые слова (приводится не более 15 терминов)
- 1.4. Аннотация проекта (объемом не более 2 стр.; в том числе кратко — актуальность решения указанной выше научной проблемы и научная новизна)
- 1.5. Ожидаемые результаты и их значимость (указываются результаты, их значимость для развития новой научной тематики)
- 1.6. В состав научного коллектива (в т.ч. с учетом руководителя проекта) будут входить (указывается планируемое количество исполнителей **в течение всего срока** реализации проекта):
  - \_\_\_ исполнителей проекта (включая руководителя), в том числе:
  - \_\_\_ исполнителей в возрасте до 39 лет включительно;
  - \_\_\_ аспирантов (ординаторов) очной формы обучения;
  - \_\_\_ студентов очной формы обучения.
- 1.7. Планируемый состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей и основных мест работы, формы отношений с академией (трудовой договор, гражданско-правовой договор) в период реализации проекта.  
Соответствие профессионального уровня членов научного коллектива задачам проекта.
- 1.8. Планируемый объем финансирования проекта Фондом по годам (указывается в тыс. рублей): в 2022 г. - \_\_\_\_\_, в 2023 г. - \_\_\_\_\_.
- 1.9. Научный коллектив по результатам проекта в ходе его реализации предполагает опубликовать<sup>5</sup> в рецензируемых и зарубежных изданиях не менее \_\_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_\_ в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus).  
Информация о научных изданиях, в которых предполагается опубликовать результаты проекта, в том числе следует указать в каких базах индексируются данные издания - «Сеть науки» (Web of Science Core Collection), «Скопус» (Scopus), РИНЦ, иные базы, а также указать тип публикации - статья, обзор, тезисы, монография, иной тип.  
Иные способы обнародования результатов выполнения проекта.
- 1.10. Число публикаций членов научного коллектива, опубликованных в период с 1 января 2016 года до даты подачи заявки, \_\_\_\_\_, из них \_\_\_\_\_ - опубликованы в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection или в Scopus.
- 1.11. Планируемое участие научного коллектива в международных коллаборациях (проектах) (при наличии).

Руководитель проекта подтверждает, что

- все члены научного коллектива (в том числе руководитель проекта) удовлетворяют

---

<sup>5</sup> Приводятся данные за весь период выполнения проекта. Уменьшение количества публикаций по сравнению с порогом, установленным в разделе 5, п.п. 5.1.2. порядка, является основанием недопуска заявки к конкурсу.

пунктам 2.1., 2.3., 2.4. порядка;

- на весь период реализации проекта руководитель проекта будет состоять в трудовых отношениях с академией;
- при обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного проекта, руководитель проекта и научный коллектив будут указывать аффилиацию с академией, а также согласны с опубликованием аннотации и ожидаемых результатов поддержанного проекта, соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе на официальном сайте академии;
- помимо гранта академии проект не будет иметь других источников финансирования в течение всего периода практической реализации проекта с использованием гранта;
- проект не является аналогичным по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы научных фондов и иных организаций;
- доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива будет составлять не менее 50 процентов в течение всего периода практической реализации проекта;
- в установленные сроки будут представляться в научный отдел ежегодные отчеты о выполнении проекта и о целевом использовании средств гранта.

**Подпись руководителя проекта**

## Сведения о руководителе проекта

2.1. Фамилия, имя, отчество

WoS Researcher ID<sup>6</sup> (при наличии)

Scopus Author ID<sup>7</sup> (при наличии)

ORCID<sup>8</sup> (при наличии)

2.2. Дата рождения (указывается цифрами - число, месяц, год)

2.3. Ученая степень, год присуждения

2.4. Награды и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах (при наличии), участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии), участие в оргкомитетах или программных комитетах известных международных конференций, иной опыт организации международных мероприятий.

2.5. Основное место работы на момент подачи заявки - должность, полное наименование организации (сокращенное наименование организации).

2.6. Область научных интересов - ключевые слова (приводится не более 15 ключевых слов)

2.7. Перечень публикаций руководителя проекта, опубликованных в период с 1 января 2016 года до даты подачи заявки.

Перечень содержит \_\_\_\_ публикаций в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection, Scopus

Перечень содержит \_\_\_\_ публикаций в изданиях, входящих в первый или второй квартиль (Q1- Q2) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR<sup>9</sup>.

2.10. Основные научные результаты руководителя проекта за период с 1 января 2016 года (результаты должны подтверждаться сведениями из заявки, например - публикациями)

\_\_\_\_ – опубликованы в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection или Scopus, в том числе \_\_\_\_ в изданиях, входящих в первый-второй квартиль (Q1- Q2) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR.

2.12. Дополнительный список публикаций руководителя проекта с 1 января 2016 года (монографии, результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану, публикации в ведущих рецензируемых научных изданиях, публикации в изданиях, индексируемых в системах цитирования Web of Science Core Collection, Scopus, приводится не более 10 публикаций, при наличии публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается ссылка на нее (обязательно для публикаций в индексируемых изданиях), указывается, при наличии, импакт-фактор научного издания (по JCR Science Edition, JCR Social Sciences Edition или SJR)).

2.13. Опыт выполнения научных проектов (указываются наименования фондов (организаций), форма участия, номера, названия проектов и сроки выполнения за последние 5 лет).

Являлся или являюсь руководителем проекта(ов) № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_.

<sup>6</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [www.ResearcherID.com](http://www.ResearcherID.com).

<sup>7</sup> Scopus AuthorID формируется в базе данных Scopus автоматически при появлении у автора хотя бы одной статьи в данной базе. AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен, если при поиске автора в базе данных Scopus (Author Search) в результатах поиска нажать на фамилию автора.

<sup>8</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [orcid.org](http://orcid.org).

<sup>9</sup> Принадлежность издания к Q1- Q2 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

Являлся или являюсь исполнителем проекта(ов) №\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_.

2.15. Доля рабочего времени, которую планируется выделить на руководство данным проектом в случае победы в конкурсе Фонда – \_\_\_\_ процентов<sup>54</sup>.

522.17. Опыт образовательной деятельности за последние 5 лет (указываются информация о руководстве аспирантами, ординаторами, разработке и чтении новых образовательных курсов в российских или зарубежных вузах).

2.18. Почтовый адрес

2.19. Контактный телефон

2.20. Электронный адрес (E-mail)

2.21. Участие в проекте: Руководитель проекта

2.22. Файл с дополнительной информацией (резюме, другая дополнительная информация, которая, по мнению руководителя проекта, может быть полезна для принятия решения о целесообразности финансирования данного проекта).

**Подпись руководителя проекта**

### Содержание проекта

- 3.1. Научная проблема, на решение которой направлен проект.
- 3.2. Научная значимость и актуальность решения обозначенной проблемы
- 3.3. Конкретная задача (задачи) в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее масштаб и комплексность.
- 3.4. Научная новизна исследований, обоснование того, что проект направлен на развитие новой для научного коллектива тематики, обоснование достижимости решения поставленной задачи (задач) и возможности получения предполагаемых результатов
- 3.5. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке и научные конкуренты
- 3.6. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты (объемом не менее 2 стр.; в том числе указываются ожидаемые конкретные результаты по годам; общий план дается с разбивкой по годам)
- 3.7. Имеющийся у научного коллектива научный задел по проекту, наличие опыта совместной реализации проектов (указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы)
- 3.8. Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения проекта (в том числе - описывается необходимость их использования для реализации проекта)
- 3.9. План работы на первый год выполнения проекта (в том числе указываются запланированные командировки (экспедиции) по проекту).
- 3.10. Планируемое на первый год содержание работы каждого основного исполнителя проекта (включая руководителя проекта).
- 3.11. Ожидаемые в конце первого года конкретные научные результаты (форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы).
- 3.12. Перечень планируемых к приобретению за счет гранта оборудования, материалов, информационных и других ресурсов для выполнения проекта (в том числе - описывается необходимость их использования для реализации проекта).
- 3.13. Дополнительная информация по проекту

**Подпись руководителя проекта**

**Запрашиваемое финансирование на первый год реализации проекта 4.1.  
Планируемые расходы по проекту**

№ п.п.	Направления расходования средств гранта	Сумма расходов (тыс. руб.)
	<b>ВСЕГО</b>	
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, без лиц категории «вспомогательный персонал»)	
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта	
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы)	
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования	
5.	Иные расходы для целей выполнения проекта	
6.	Накладные расходы организации	

**4.2. Расшифровка планируемых расходов**

**по п.1** указывается сумма вознаграждения (включая руководителя, основных исполнителей и иных исполнителей, привлекаемых к выполнению работ по проекту), включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

**по п.2** приводится перечень планируемых договоров (счетов) со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора.

**по п.3** представляется перечень планируемых к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (в соответствии с п. 4.12 формы 4 приложения 1).

**по п.4** представляется расшифровка запланированных материалов и комплектующих (в соответствии с п. 4.12 формы 4 приложения 1).

**по п.5** приводятся иные затраты на цели выполнения проекта, в том числе на командировки, оплату услуг связи, транспортных услуг, расходы **не расшифровываются**, по п. 6 - расходы **не расшифровываются и не обосновываются**.

**Подпись руководителя проекта**