


УТВЕРЖДАЮ

И.о ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

И.Ю.Макаров
06 сентября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий (ИТ)
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

Настоящее положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, порядок внутреннего управления, финансово-хозяйственные и другие вопросы деятельности отдела информационных технологий ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

1. Общее положение.

1.1. Отдел информационных технологий ИТ предназначен для внедрения и использования информационных технологий для учебного, научного, хозяйственного и административного процессов академии.

1.2. Правовую основу деятельности ИТ составляют ФЗ «Об информации, информатизации, и защите информации», «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, устав академии, решения ученого совета, приказы и распоряжения ректора.

1.3. Структуру, штатную численность, размер оплаты труда и материального стимулирования работников, материально-техническое обеспечение отдела определяет ректор с учетом объемов работы и ее особенностей.

1.4. Отдел информационных технологий ИТ является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

1.5. Отдел ИТ создается и ликвидируется приказом Ректора.

1.6. Отчеты о деятельности отдела ИТ заслушиваются ежегодно на ученом совете академии.

2. Задачи.

2.1. Организация проектирования, внедрения, использования и развития передовых информационных технологий.

2.2. Выявление потребностей развития информационных технологий на кафедрах и других подразделениях академии и удовлетворение их запросов.

2.3. Администрирование: организация и контроль доступа, обеспечение работоспособности и безопасности информационных ресурсов - Интернет-сайта, серверов общего назначения, хранилищ и т.д.

2.4. Создание, мониторинг и обеспечение производительности и качества работы многоуровневой телекоммуникационной сети академии, активного и пассивного оборудования.

2.5. Организация закупок и оснащение подразделений компьютерной техникой, мультимедийными средствами и оргтехникой.

2.6. Организация средств и систем телефонной связи на территории Академии, в том числе организация доступа к информационно телекоммуникационной сети интернет.

2.6. Организация технических средств обучения.

2.7. Ремонт и обслуживание компьютерной техники.

2.8. Развитие официального сайта Академии

2.9. Развитие единого образовательного портала, в том числе системы дистанционного обучения «moodle»

2.10. Организация структуры отдела.

3. Организационная структура.

3.1. Непосредственное руководство работой отдела осуществляет начальник отдела ИТ, назначаемый ректором академии.

3.2. Начальник отдела ИТ подчиняется непосредственно ректору академии.

3.3. Штат отдела ИТ определяется кругом задач и утверждается ректором академии по представлению начальника ИТ.

3.4. Выполнение работ сотрудниками отдела регламентируется должностными инструкциями, планами работ, правилами внутреннего распорядка и распоряжениями начальника отдела, которому они непосредственно подчиняются

4. Права.

4.1. Планировать и организовывать работу отдела;

4.2. Участвовать в составлении перспективных и текущих планов работ;

4.3. Планировать и организовывать работы по совершенствованию материально-технической базы;

4.4. Участвовать в формировании решений руководства, касающихся деятельности отдела; участвовать в обсуждении вопросов, о должностных обязанностях; вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отдела;

4.5. Представлять сотрудников отдела к поощрению или взысканию.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за деятельность отдела и выполнение возложенных на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Сотрудники отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, определяемых Уставом академии, настоящим

Положением и должностными инструкциями в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

5.3. Все сотрудники отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также за разглашение коммерческой и служебной тайны, ставшей им известной в результате выполнения ими своих служебных обязанностей.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и является обязательным для исполнения сотрудниками отдела ИТ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются Ученым советом академии и утверждаются приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



С.Г. Мансуров

И.о начальника отдела информационных технологий



Е.Н.Бысик