

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурская государственная медицинская академия»  
Факультет последипломного образования



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО

Амурская ГМА Минздрава России

Т.В. Заболотских

«31» января 2023 г.

Решение ученого совета

Протокол № 9

от «31» января 2023 г.

## Положение

о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования на факультете дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования (далее - Положение) на факультете последипломного дополнительного образования (далее - ФПДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими

- работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 700н от 07.10.2015 "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование";
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 года № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Уставом Академии.

2. Настоящее Положение регулирует порядок, условия организации и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) на ФПДО.

3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Академии, осуществляющие образовательную деятельность по ДПП.

4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки. ДПП реализуются в виде циклов повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ПП).

5. Реализация программы ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6. Реализация программы ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ ПП - менее 250 часов.

8. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

9. ДПП реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

10. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в

том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. Обучение по ДПП проводится кафедрами ФПДО и другими подразделениями Академии, ведущими обучение по ДПП, в течение всего календарного года в соответствии с учебно-производственным планом.

12. К обучению по ДПП структурное подразделение может привлекать Работников других подразделений Академии, а также других высококвалифицированных специалистов на основании договора гражданско-правового характера.

13. ФПДО осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам:

- за счет средств федерального бюджета в рамках реализации установленного годового государственного задания обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники медицинских учреждений по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений здравоохранения, граждане иностранных государств (по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации) в соответствии с годовым учебно-производственным планом ФПДО;

- за счет средств регионального бюджета обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники медицинских учреждений по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений здравоохранения;

- на договорной основе обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники государственных учреждений здравоохранения по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений при заполнении бюджетных мест на циклах, проводимых в соответствии с учебно-производственным планом; на циклах, организуемых сверх учебно-производственного плана; физические лица по личным заявлениям; а также работники других учреждений по заявкам этих учреждений и индивидуальные предприниматели.

## **II. Порядок и условия зачисления на циклы дополнительного профессионального образования**

1. Места на циклы дополнительного профессионального образования предоставляются в соответствии с заявками органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации, государственных учреждений здравоохранения, негосударственных медицинских учреждений, для Работников Академии по служебной записке от руководителя структурного подразделения Академии, а также по личной заявке специалиста, в том числе сформированной на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России ([www.edu.rosminzdrav.ru](http://www.edu.rosminzdrav.ru)).

2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным

программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных специалистом.

Прием специалиста на разные циклы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

3. Специалисты зачисляются на циклы дополнительного профессионального образования приказом Академии, который формируется деканатом ФПДО по представлению кафедр и других структурных подразделений Академии кафедральных списков прибывших на цикл слушателей не позднее 4-х дней от даты начала цикла.

4. Условиями зачисления на цикл дополнительного профессионального образования является:

4.1. соответствие зачисляемого специалиста контингенту обучающихся на цикле, указанному в учебно-производственном плане;

4.2. явка обучающегося на занятия должна быть не позднее дня начала цикла;

4.3. предоставление пакета документов в соответствии с программой обучения;

4.4. личное заявление обучающегося и согласие на обработку персональных данных;

4.5. при обучении на договорной основе – договор на обучение.

4.6. СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) и паспорт.

5. Для зачисления специалиста на цикл ПП необходимо предоставить следующий пакет документов:

5.1. личное заявление обучающегося и согласие на обработку персональных данных;

5.2. при обучении на договорной основе – договор на обучение.

5.3. СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) и паспорт.

5.4. в случае изменения фамилии, указанной в основных документах, - копию документа, подтверждающего это изменение;

5.5. копию диплома о высшем образовании;

5.6. копию документа о последипломном образовании (интернатура, ординатура);

5.7. копию диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);

5.8. копию трудовой книжки с записью «работает по настоящее время», заверенную на каждой странице в отделе кадров или нотариально, с датой заверения не позже, чем за 1 месяц до начала цикла, за исключением неработающих лиц;

5.9. справку с места работы по совместительству - при необходимости подтверждения специальности и стажа, за исключением неработающих лиц;

5.10. документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных

государствах.

### **III. Порядок обучения на циклах дополнительного профессионального образования**

1. При приеме на обучение Академия предоставляет возможность обучающимся на циклах ПК и ПП ознакомиться с Уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. Посещение занятий цикла ПК или ПП является обязательным для всех обучающихся на ФПДО.

3. Освоение дополнительных образовательных программ ПП и ПК заканчивается итоговой аттестацией в форме экзамена или зачета, что определяется ДПП. Для проведения итоговой аттестации создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой определяется приказом Академии.

4. Обучающимся на ФПДО, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе ПК в объеме от 16 до 144 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе ПП в объеме свыше 250 часов.

5. Документ о квалификации (удостоверение или диплом) выдается на бланке, образец которого устанавливается приказом Академии.

6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию (на основании личного заявления) без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся.

### **IV. Основания для отчисления обучающихся**

1. Обучающийся на ФПДО подлежит отчислению из Академии:

1.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- в связи с окончанием срока обучения;
- в связи со смертью;

1.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за предоставление поддельных документов и/или сведений;
- в связи с непосещением более 30% занятий от общего объема цикла.

2. Основанием для отчисления обучающегося на ФПДО является:

2.1. отчисление по собственному желанию - производится по личному

заявлению обучающегося;

2.2. отчисление по семейным обстоятельствам - производится по личному заявлению обучающегося;

2.3. отчисление по медицинским показаниям - производится по личному заявлению обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации;

2.4. отчисление в связи с окончанием срока обучения - обучающийся считается отчисленным с первого дня, следующего за последним днем цикла, в соответствии с приказом Академии о зачислении на обучение на цикл при отсутствии других оснований для отчисления по причинам, предусмотренным п. 1 раздела IV;

2.5. отчисление в связи со смертью обучающегося - производится на основании свидетельства о смерти;

2.6. отчисление за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением - производится на основании представления декана ФПДО;

2.7. отчисление в связи с непосещением более 30% занятий от общего объема цикла - производится с даты предоставления служебной записки от руководителя структурного подразделения Академии на имя декана ФПДО;

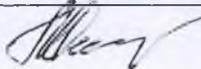
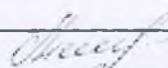
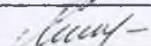
2.8. отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии - производится с даты предоставления служебной записки от руководителя структурного подразделения Академии на имя декана ФПДО и письменного объяснения обучающегося (или акта о невозможности получить объяснение);

2.9. отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок - производится по представлению правоохранительных органов.

## **V. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Академии и утверждаются ректором.

## СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения	Макаров И.Ю.		30.01.2023
Декан ФПДО	Медведева С.В.		30.01.2023
Главный юрист	Мансуров С.Г.		30.01.2023