

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

П Р И К А З

25.04.2025

№

117

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
об ученом совете ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России от 22.04.2025 протокол № 15.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об ученом совете ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.
2. Начальнику отдела информационных технологий Четыркину В.Г. разместить Положение об ученом совете ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России на официальном сайте Академии.
3. Приказ ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России от 11.04.2023 № 88 «Об утверждении Положения об ученом совете ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России» отменить.

И. о. Ректора



И.В. Жуковец

УТВЕРЖДЕНО

решением учёного совета ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

от «22» 04 2025 г., протокол № 15

И.о. ректора _____  М.В. Жуковец

Введено в действие приказом № 117

от «25» 04 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ**

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3-4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА	4-5
6	ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА	5-7
7	КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА	7
8	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА	7-8
9	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНОГО СОВЕТА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ И УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ	8-9
10	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ	9-11
11	ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	11-14
12	ПОРЯДОК ДОВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА	14-15
13	ПРИЛОЖЕНИЕ	15-20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует деятельность ученого совета ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее - Академии), устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации работы, порядок проведения заседаний и принятия решений, отнесенных к компетенции ученого совета, порядок взаимодействия с подразделениями Академии и сторонними организациями.

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании ученого совета Академии большинством голосов от общего числа членов совета. Принятие настоящего Положения, поправок к нему оформляются решением ученого совета Академии и вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора Академии.

Требования к составу ученого совета, порядку его формирования, сроку полномочий, периодичности проведения заседаний, условиям принятия и исполнения решений, а также компетенция и полномочия ученого совета, его председателя и ученого секретаря определяются Уставом Академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2023 № 1746 "О порядке присвоения ученых званий" (вместе с "Положением о присвоении ученых званий");
- Приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268 "Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента";
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" (вместе с "Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников");
- Устава ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России и иными нормативно – правовыми актами законодательства Российской Федерации.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения, сокращения:

- **кворум** - большинство (50% +1 человек) присутствующих на заседании от списочного состава членов ученого совета, необходимое в ряде случаев для принятия правомочных решений;
- **обучающийся** - лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и (или) заключившее в установленном порядке договор об образовании (обучении) и осваивающее образовательную программу (студенты, ординаторы, аспиранты, докторанты, слушатели).
- **Амурская ГМА, Академия** – ФГБОУ ВО «Амурская государственная медицинская

академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- **ученый совет** - выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство деятельностью Академии;

- **Конференция** – коллегиальный орган управления, состоящий из представительства членов ученого совета Академии не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ученый совет Амурской ГМА - выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство деятельностью Академии.

4.2. Ученый совет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением, и другими документами, относящимися к деятельности ученого совета. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством, основываясь на принципах взаимного уважения, свободного обсуждения и коллегиального решения рассматриваемых вопросов.

4.3. Ученый совет разрабатывает стратегию и перспективные направления развития Академии, совершенствует её структуру, создает и формирует оптимальную модель, способствующую рациональному использованию кадровых, материальных и финансовых ресурсов, адекватно отражающую тенденции развития образования и науки.

Целями деятельности ученого совета является сохранение целостности Академии, качественная подготовка выпускников, сохранение и наращивание материальных ресурсов и квалификации работников, эффективная деятельность коллектива, создание условий для осуществления и защиты прав, обучающихся и работников Академии.

Основной задачей ученого совета является общее руководство деятельностью Академии, направленное на объединение усилий руководства, всех категорий работников и обучающихся Академии в целях подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, координацию учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной, медицинской, воспитательной деятельности Академии.

4.4. Решения ученого совета Академии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем ученого совета Академии.

5. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. В состав ученого совета Академии входят ректор, проректоры, а также по решению ученого совета Академии - деканы факультетов.

5.2. Председатель ученого совета Академии избирается на заседании ученого совета Академии тайным голосованием простым большинством голосов от общего числа членов ученого совета Академии.

5.3. Другие члены ученого совета Академии избираются на Конференции путем тайного голосования. Нормы представительства в ученом совете Академии от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Академии.

5.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета Академии или отозванными из него, если за соответствующее решение проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав ученого совета Академии утверждается приказом ректора Академии.

5.5. Из числа членов ученого совета Академии приказом ректора Академии на срок полномочий ученого совета назначается ученый секретарь Академии, который организует подготовку заседаний ученого совета Академии, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Академии в

соответствии с полномочиями ученого совета Академии.

В период отсутствия ученого секретаря (командировка, временная нетрудоспособность, отпуск и другие уважительные причины) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора из числа членов ученого совета.

5.6. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена ученого совета Академии он автоматически выбывает из состава ученого совета Академии.

5.7. Досрочные перевыборы членов учёного совета Академии проводятся по письменному требованию не менее половины его членов, а также по решению Конференции.

5.8. Срок полномочий учёного совета Академии – 5 лет.

5.9. Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока полномочий ученого совета, на основании решения ученого совета, ректором издается приказ об организации проведения Конференции Академии для выборов нового состава. Выборы ученого совета проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава ученого совета.

5.10. Количество членов ученого совета Академии устанавливает действующий ученый совет по предложению ректора в количестве 36. Окончательно количественный состав ученого совета определяет Конференция. Состав ученого совета Академии утверждается приказом ректора.

5.11. Заседания ученого совета Академии проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

Порядок организации работы ученого совета Академии, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого совета Академии.

Заседания ученого совета Академии правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов ученого совета Академии.

5.12. Полномочия членов ученого совета прекращаются в случаях:

- истечения срока полномочий ученого совета;
- освобождения от занимаемой должности (для членов ученого совета по должности);
- увольнения (отчисления) из Академии члена ученого совета - автоматически;
- личного заявления о сложении полномочий - на основании решения ученого совета открытым голосованием;
- невыполнения своих обязанностей - на основании решения Конференции открытым голосованием.

Изменения в составе ученого совета в случае выбытия его членов объявляется приказом ректора.

5.13. По решению ученого совета в состав ученого совета с правом совещательного голоса могут входить по согласованию руководители структурных подразделений Академии или их заместители, представители федеральных и местных органов исполнительной власти, организаций и учреждений.

5.14. Конференция по выборам состава ученого совета, в соответствии с законодательством РФ, может быть проведена в очно-дистанционном формате, утвержденном решением ученого совета.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. В соответствии с указанными целями и задачами, Уставом Академии и настоящим Положением ученый совет осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- рассматривает проект Устава Академии, а также вносимые в него дополнения и изменения;
- рассматривает предложения ректора Академии о создании и ликвидации структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;
- рассмотрение по представлению ректора предложения о структуре Академии, а

также о внесении изменений в структуру Академии;

- определяет основные перспективные, рассматривает концепции, определяет стратегические цели, приоритетные направления деятельности направленные на развитие Академии, включая его образовательную, научную и медицинскую деятельность;

- ежегодно рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Академии и заслушивает отчет о его исполнении;

- рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Академии;

- утверждает размер платы по основным видам деятельности, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, оказываемые сверхустановленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами;

- определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Академии, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии избирает деканов факультетов Академии, заведующих кафедрами Академии, проводит конкурс на замещение должности профессора;

- отменяет решения ученых советов факультетов/институтов (подразделений) Академии, если они противоречат законодательству Российской Федерации или настоящему уставу;

- рассматривает вопросы о представлении научно-педагогических работников Академии к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам Академии;

- рассматривает вопросы о награждении работников и обучающихся Академии правительственными наградами и о присвоении им почетных званий Российской Федерации;

- присуждает почетные звания (статусы) Академии на основании положений, утверждаемых ученым советом Академии;

- присуждает премии Академии за научную работу и педагогическую деятельность;

- рассматривает вопросы выдвижения студентов и аспирантов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- принимает локальные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности Академии;

- утверждает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, медицинской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Академии, в том числе по представлению факультетов утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями государственных и федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

- учреждает должность президента Академии, определяет процедуру избрания и избирает президента Академии;

- принимает решение о создании попечительского совета Академии;

- определяет направления научных исследований, утверждает темы диссертаций, рассматривает годовые планы научно-исследовательской работы Академии, рассматривает вопросы деятельности объединенного диссертационного совета совместно с ученым советом ФГБНУ «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»,

рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Академии.

6.2. Решение, принятое ученым советом в рамках его компетенции, является обязательным для руководителей подразделений, сотрудников и обучающихся. В случае несогласия с решением ученого совета ректор Академии вправе вернуть его на повторное рассмотрение.

7. КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Для повышения эффективности подготовки решений и организации контроля их выполнения ученым советом могут создаваться постоянно действующие и временные комиссии. Их перечень и состав утверждаются ученым советом, соответствующим Положением о них, принимаемым ученым советом. Ученый совет определяет функции и состав этих комиссий из числа членов ученого совета с привлечением научно-педагогических работников и сотрудников Академии, студентов и аспирантов очной формы обучения.

7.2. Работу комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

7.3. По поручению председателя ученого совета на своих заседаниях комиссии предварительно рассматривают выносимые на обсуждение вопросы и готовят проекты решений.

7.4. Мнение комиссии не является обязательным для принятия решения ученым советом по указанным вопросам.

7.5. В своей работе комиссии руководствуются законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением, решениями ученого совета, а также приказами и распоряжениями ректора Академии.

7.6. Количественный, персональный состав и председатели постоянных комиссий утверждаются ученым советом открытым голосованием.

7.7. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий ученого совета.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

8.1. Профессорско-преподавательскому составу членство в ученом совете включается в индивидуальный план работы.

8.2. Член ученого совета принимает личное участие в заседаниях ученого совета, в заседаниях постоянных комиссий ученого совета. Член ученого совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым ученым советом, а также постоянной комиссией, членом которой он является.

8.3. Член ученого совета имеет право:

- избирать и быть избранным в постоянные комиссии (по своему выбору) и другие рабочие органы ученого совета;

- вносить предложения по совершенствованию работы Академии, ученого совета;

- принимать участие в разработке перспективных и текущих планов деятельности коллектива Академии, ученого совета;

- вносить предложения и проекты документов, решений для их последующего обсуждения ученым советом;

- высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам на должности, избираемым или назначаемым ученым советом;

- обращаться с запросами к представителям администрации Академии;

- вносить предложения при обсуждении вопросов, относящихся к ведению ученого совета и порядку голосования;

- получать информацию, необходимую для его деятельности в ученом совете, и документы, принятые ученым советом;

- приобщать подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета, при отсутствии возможности выступить в ходе заседания;

8.4. Член ученого совета Академии обязан:

- принимать участие во всех заседаниях ученого совета. При наличии уважительных причин для отсутствия на заседании член ученого совета обязан поставить в известность об этом председателя или ученого секретаря. При отсутствии члена ученого совета более чем на трети заседаний в течение учебного года председатель ученого совета вправе обратиться в ученый совет с просьбой отозвать его и назначить довыборы;

- работать в постоянно действующих комиссиях ученого совета;

- выполнять поручения председателя и ученого секретаря в части, касающейся деятельности ученого совета;

- организовывать работу по исполнению решений ученого совета и осуществлять контроль их исполнения в рамках своей компетенции;

- информировать коллектив делегировавшего его подразделения о вопросах, обсуждаемых на заседаниях ученого совета, и принятых решениях;

- способствовать укреплению имиджа Академии, пропагандируя ее достижения.

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНОГО СОВЕТА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ И УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

9.1. В соответствии с п. 5.2. настоящего Положения председатель ученого совета избирается на заседании ученого совета Академии.

В целях обеспечения планомерной работы ученого совета председатель ученого совета назначает заместителя председателя из числа членов ученого совета. Назначение на должность заместителя председателя утверждается приказом ректора. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель. Председатель, его заместитель, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.

9.2. Обязанности председателя ученого совета:

- организация работы ученого совета Академии и председательство на его заседаниях

- проведение заседаний ученого совета в соответствии с планом работы, контроль за соблюдением правил работы ученого совета, процедуры заседания и голосования;

- рассматривает проект плана работы ученого совета на учебный год;

- организация систематической проверки исполнения решений ученого совета и информирование членов ученого совета о выполнении принятых решений;

- подписывает протоколы, решения ученого совета и выписки из протоколов;

- в случае необходимости созывает внеочередное заседание ученого совета;

- организует взаимодействие постоянных и временных комиссий ученого совета;

- направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания ученого совета;

- представляет ученый совет Академии во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими организациями и общественными объединениями;

- решает иные вопросы организации деятельности ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Академии и другими локальными нормативными актами.

9.3. Обязанности заместителя председателя ученого совета:

- участие в разработке планов работы ученого совета;

- проведение заседаний ученого совета в случае отсутствия председателя ученого совета;

- осуществление контроля за ходом подготовки вопросов, выносимых на обсуждение ученого совета в пределах своей компетенции;

- проведение систематической проверки исполнения решений ученого совета и

информирование членов ученого совета о выполнении принятых решений;

- иные вопросы организации деятельности ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Академии и другими локальными нормативными актами.

9.4. Ученый секретарь:

обеспечивает подготовку проекта плана работы ученого совета и контроль его выполнения;

организует регистрацию присутствующих на заседании членов ученого совета, ведение протоколов заседаний;

контролирует оформление протоколов, подписывает протоколы заседаний, выписки из протоколов;

контролирует подготовку и оформление проектов решений ученого совета;

контролирует подготовку проектов приказов ректора Академии для утверждения решений ученого совета;

осуществляет оформление и движение личных дел научно-педагогических работников для представления к ученым званиям, в том числе в федеральной информационной системе государственной научной аттестации;

участвует в оформлении документов научно-педагогических кадров для представления к конкурсному замещению должностей;

при проведении тайного голосования организует работу счетных комиссий;

организует подготовку заседаний Конференций коллектива Академии по вопросам, касающимся деятельности ученого совета;

обеспечение своевременного представления информации о работе ученого совета для размещения на сайте Академии в

выполняет другие функции в соответствии с должностной инструкцией.

9.4. Под непосредственным руководством ученого секретаря находится технический секретарь ученого совета, который в соответствии со своей должностной инструкцией выполняет техническое обеспечение деятельности ученого совета.

10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

10.1. Порядок организации работы ученого совета Академии, проведения его заседаний и принятия решений определяются регламентом работы ученого совета (далее – Регламент), установленным самим ученым советом. Регламент работы ученого совета принимается на первом заседании ученого совета после его избрания.

10.2. Заседание ученого совета начинается с регистрации членов ученого совета у ученого секретаря.

10.3. Заседания ученого совета проводятся, как правило, два раза в месяц по вторникам, за исключением июля и августа в соответствии с планом работы на следующий учебный год, принимаемым ежегодно на первом заседании ученого совета.

План работы ученого совета включает в себя основные вопросы важнейших разделов работы Академии. Дополнительные вопросы включаются в повестку заседания ученого совета по согласованию с председателем ученого совета или его заместителями.

На заседаниях ученого совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем ученого совета Академии.

10.4. Заседания ученого совета проводятся открыто, на гласной основе и могут быть освещены средствами массовой информации.

10.5. По решению ученого совета (либо его председателя) на заседания ученого совета могут быть приглашены сотрудники Академии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым ученым советом вопросам.

10.6. Внеочередные заседания ученого совета могут созываться по инициативе председателя ученого совета, по предложению постоянных комиссий ученого совета или

по требованию не менее 25% членов ученого совета. В случае созыва внепланового заседания ученого совета председатель через ученого секретаря информирует членов ученого совета Академии о повестке, дате и времени проведения внеочередного заседания.

10.7. Заседание ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов списочного состава членов ученого совета. Заседания, на которых принимаются решения, связанные с избранием по конкурсу, выборами и присвоением ученых званий, проводятся только при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

10.8. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета.

10.9. По инициативе члена (-ов) ученого совета на рассмотрение ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные годовым планом. Вопрос о включении такого предложения в повестку заседания предварительно рассматривается председателем ученого совета на основании служебной записки и окончательно решается при утверждении повестки непосредственно на заседании ученого совета.

10.10. Члены ученого совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение ученого совета. Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение ученым советом, согласованные с соответствующей комиссией ученого совета, юридическим и финансово-экономическим отделами, и другие необходимые материалы предоставляются членам ученого совета непосредственно перед заседанием при регистрации или, при необходимости, не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании ученого совета, либо размещаются на закрытой части сайта Академии, о чем информируются члены ученого совета.

10.11. Тексты проектов решений, выносимых на обсуждение ученым советом, и справочные (пояснительные) материалы к ним представляются председателю и ученому секретарю не позднее, чем за неделю до их рассмотрения на заседании ученого совета, кроме оперативной информации, которая может предоставляться за один день до заседания ученого совета. Объем документов, представляемых председателю и ученому секретарю, не ограничен.

10.12. Вопрос, материалы по которому представлены с нарушением указанного срока, по решению председателя ученого совета может быть снят с повестки дня заседания совета.

10.13. Проект решения ученого совета должен содержать аналитическую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием конкретных поручений, исполнителей, результатов, подлежащих контролю, и сроков исполнения.

10.14. Председатель:

обеспечивает соблюдение настоящего Положения;

для подготовки выносимого на обсуждение вопроса назначает докладчика (содокладчиков), который (-ые) готовит (-ят) проект решения ученого совета и выступает (-ют) на заседании ученого совета с докладом;

руководит общим ходом заседания ученого совета;

предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой заседания, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решением ученого совета;

ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов ученого совета;

проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

обеспечивает исполнение организационных решений ученого совета;

может удалить из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе ученого совета.

10.15. Заседания ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу.

выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивации голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информация, заявления, обращения.

10.16. Освещение вопросов докладчиком может быть в произвольной форме.

10.17. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета председатель устанавливает регламент доклада, содоклада, выступления, может продлить время для выступления, но оно не должно превышать 20 минут для доклада, 7 минут для содоклада и 3 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. Каждый выступающий в прениях имеет право выступить не более 2 раз.

10.18. По истечении установленного времени председатель предупреждает об этом выступающего и вправе прервать его выступление.

10.19. Выступающий на заседании ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

10.20. Никто не вправе выступать на заседании ученого совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило может быть лишен председательствующим слова.

10.21. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены большинством голосов членов ученого совета, присутствующих на заседании.

10.22. После принятия решения о прекращении прений председатель выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия ученого совета предоставляет ему слово.

10.23. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

10.24. Решения ученого совета вступают в силу после подписания и издания приказа ректора Академии.

11. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

11.1. Решения ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

11.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов ученого совета.

Вопросы изменения структуры Академии, принятия локальных нормативных актов, представления к присвоению ученых званий принимаются большинством голосов членов ученого совета, присутствующих на заседании.

Решения о результатах прохождения конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава принимаются путем тайного голосования. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший более половины голосов от числа принявших участие в голосовании на заседании членов ученого совета при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Лица, приглашенные на заседание ученого совета, но не являющиеся его членами, могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов без права участия в голосовании.

11.3. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания ученого совета.

11.4. При голосовании по одному вопросу член ученого совета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения или воздерживаясь от принятия решения.

11.5. Член ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого ученым советом для голосования по данному вопросу.

11.6. При выдвижении нескольких кандидатур или предложений более двух вариантов решения вопроса голосование по решению ученого совета может быть проведено в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым членом ученого совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса. При этом проводится подсчет голосов, поданных за каждую кандидатуру или каждый из вариантов решения.

Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. При этом каждый член ученого совета имеет право голосовать только за одну кандидатуру или один предложенный вариант решения вопроса. Избранным или принятым по итогам второго тура считаются тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения.

11.7. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура голосования повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания, а предложения считаются отклоненными.

11.8. Открытое голосование в ученом совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председатель или, в случае необходимости, выбранные счетчики.

11.9. Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета, от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании) может быть принято решение.

11.10. После объявления председателем о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

11.11. По окончании подсчета голосов председатель объявляет, принято решение или отклонено.

11.12. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит голосование на следующее заседание ученого совета.

11.13. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению ученого совета может быть проведено повторное голосование.

11.14. Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора на вакантную должность, при выборах на должности декана или заведующего кафедрой, при представлении к присвоению ученых званий, при выдвижении в члены-корреспонденты и академики, и в других случаях, предусмотренных соответствующими Положениями и другими нормативными документами, или по решению ученого совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ученого совета.

11.15. Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию (не менее трех человек) из числа членов ученого совета.

11.16. В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель, заместитель председателя ученого совета и ученый секретарь;
- лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования;
- родственники баллотирующихся кандидатов.

11.17. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

11.18. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на

соответствие утвержденной форме, количеству членов ученого совета и содержанию необходимой информации. По завершению голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ученого совета.

11.19. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на ученом совете. Бюллетень для тайного голосования выдается членам ученого совета счетной комиссией в соответствии со списком членов ученого совета. При получении бюллетеня член ученого совета расписывается в баллотировочном листе напротив своей фамилии.

11.20. Каждому члену ученого совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по проекту решения, рассматриваемому ученым советом, либо по конкурсному отбору на вакантную должность, либо по представлению к присвоению ученых званий.

11.21. Голосование по вопросам конкурса научно-педагогических работников, выборов декана факультета и заведующего кафедрой осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов, а по вопросам присвоения ученых званий зачеркиванием слов "За" или "Против".

11.22. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

11.23. Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов ученого совета.

11.24. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени с пометками, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего.

11.25. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании ученого совета. На основании этого председатель объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о результатах конкурсного отбора, о представлении или не представлении к присвоению ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

11.26. В случае непринятия решения о присвоении ученого звания целесообразность повторного рассмотрения данного вопроса определяется ученым советом. Ходатайство о повторной аттестации научно-педагогического работника в присвоении ученого звания может возбуждаться кафедрой или научным подразделением не ранее, чем через три месяца.

11.27. По политическим, социально-экономическим, культурно просветительским, медицинским и другим общим вопросам ученый совет Академии может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и постановления.

11.28. Ученый совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение.

11.29. Если проект решения ученого совета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта решения.

11.30. На голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проекта решения. Когда проведены обсуждение и голосование по всем поправкам, то пункт, часть проекта решения принимаются в целом с принятыми поправками.

11.31. Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт, одну и ту же часть проекта решения, то по постановлению ученого совета вначале могут обсуждаться и проводиться голосование по тем из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

11.32. Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт, часть проекта

постановления при голосовании в целом отклоняются, то соответствующие пункт, часть проекта исключаются из текста решения. При исключении одного или нескольких пунктов, одной или нескольких частей из проекта решения ученый совет может снять проект с обсуждения и направить его на доработку в комиссию, внесшую его на рассмотрение ученого совета.

11.33. После принятия в целом всех пунктов, частей проекта решения проводится голосование по принятию решения в целом.

11.34. Протест на решение ученого совета при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании ученого совета.

11.35. По вопросу, требующему незамедлительного решения ученого совета, решение может быть принято на основе письменного опроса членов ученого совета. Ученый секретарь представляет членам ученого совета необходимые материалы и предлагаемый проект решения. Голосование на основе письменного опроса проводится путем получения подписи члена ученого совета в специальном опросном листе ученого совета, содержащем фамилии и имена всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и проект решения, за которое голосует член ученого совета, поставивший свою подпись в опросном листе. На очередном заседании ученого совета председательствующий или ученый секретарь информирует его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания ученого совета. Результаты опроса утверждаются ученым советом.

11.36. Дважды в год ученый совет заслушивает информацию председателя организационно-методической комиссии по контролю о выполнении ранее принятых решений.

11.37. При дистанционном формате проведения заседаний ученого совета открытое голосование осуществляется посредством поступления волеизъявления членов ученого совета по электронной почте на адрес ученого совета либо в чате (при проведении ученого совета на какой-либо платформе). При дистанционном формате проведения открытого голосования подсчитывает голоса ученый секретарь ученого совета.

12. ПОРЯДОК ДОВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

В течение срока полномочий ученого совета его состав может сократиться за счет вывода отдельных членов по различным причинам.

Возникающие вакансии в составе ученого совета до истечения срока его полномочий могут быть заняты представителями той категории, к которой относился ранее избранный представитель (выбывший член ученого совета). При этом выборы новых кандидатур в состав ученого совета Академии проводятся на Конференции в том же порядке, в каком формируется ученый совет.

Решение о дате довыборов и количестве вакантных мест определяется ученым советом.

Предложения по кандидатурам на замещение вакантных мест в составе ученого совета вносятся на основании протокола общего собрания работников структурного подразделения Академии, представитель которого выбыл из состава ученого совета, предложения председателя ученого совета.

Выдвижение кандидатур на вакантные места в составе ученого совета заканчиваются за 5 дней до дня проведения Конференции.

Все кандидатуры, не заявившие о самоотводе, включаются в один бюллетень для тайного голосования.

При голосовании согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием соответствующей фамилии. В случае, если голосующий вычеркнул все фамилии кандидатов, бюллетень считается недействительным.

Решение Конференции является действительным, если за соответствующее решение проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на Конференции при наличии не

менее двух третей списочного состава делегатов.

Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов и вошедшие в число вакансий. Результаты довыборов в состав ученого совета Академии утверждаются приказом ректора Академии.

Приложение № 1
к Положению об ученом совете
ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России
«Проект к ученому совету «_»__20__»

Для рассмотрения на ученом совете (дата) представляется (проект положения, рекомендации в докторантуру, рекомендация к публикации монографии....).

Далее текст

Согласовано

Подпись проректора (или руководителя подразделения)

Дата

Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению об ученом совете
ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
«___» _____ 20 г.

Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России

_____ / _____

АКТ
об уничтожении бюллетеней соискателей ученых званий и избрания
на должности (к протоколам года №№ ...)

Мы, нижеподписавшиеся: ученый секретарь ученого совета, начальник отдела кадров, начальник научного отдела составили настоящий акт о том, что ученый секретарь (Ф.И.О.) уничтожила бюллетени по избранию на должности и представлению к ученым званиям: (далее перечисляются фамилии соискателей).

Подписи

ВЫПИСКА

из протокола заседания ученого совета от _____ г. №
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(подлинник протокола находится в делах ученого совета)

СЛУШАЛИ: о конкурсном отборе на должности преподавателей кафедр Академии о
выборах на должность заведующего кафедрой (декана)

ПОСТАНОВИЛИ: на основании тайного голосования в составе ____ человек из 36
членов ученого совета считать прошедшим конкурсный отбор на должность Ф.И.О.
(...ставка) сроком на ... года (лет) (*считать избранным на должность заведующего
кафедрой*). Срок начала трудового договора для избранных преподавателей считать от
срока окончания текущего трудового договора.

Принято единогласно (большинством голосов).

Выписка верна

Председатель ученого совета _____ Ф.И.О.
Ученый секретарь ученого совета _____ Ф.И.О.

Баллотировочный бюллетень
для тайного голосования на заседании ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации от « » 20 г., протокол №
(дата заседания и № протокола)
по аттестации в ученом звании доцента (профессора) по специальности

(указывается специальность, ее шифр)

Фамилия, имя, отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
	присвоение ученого звания доцент (профессор)	За Против

Примечание: В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.

ПРОТОКОЛ №

заседания счетной комиссии ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

*Представлен (а) ученым советом федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная
медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации*

на заседании « » _____ 20 года.

Присутствовало на заседании _____ из 36 членов ученого совета.

Ученый совет утвержден « » _____ 20 года, приказ № _____ . Баллотировался (лась)
_____ (Ф.И.О. полностью) на присвоение / лишение / восстановление
ученого звания профессора / доцента по научной специальности
_____ (шифр, специальность).

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За»: _____

«Против»: _____

«Недействительных бюллетеней»: _____

Члены счетной комиссии:

(подпись, Ф.И.О. полностью)