

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ФГБОУ ВО  
Амурская ГМА Минздрава России  
от « 17 » июня 2022г.,  
протокол № 18  
Ректор Т.В. Заболотских



Введено в действие приказом ректора  
№ 225 П от « 15 » 06 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
В ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовую базу разработки Положения об учебно-методическом комплексе дисциплины (далее УМКД) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022).
2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (редакция от 08.12.2020 (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.12.2020).
3. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 26.03.2022) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642 (с изменениями на 15 марта 2021 года).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее - ФГОС ВО) по специальности 31.05.01 Педиатрия, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015г. № 853 и ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Педиатрия (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 965.
6. ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.02.2016г. №95 и ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №988.
7. Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
8. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
9. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
10. Профессиональный стандарт «Врач-педиатр участковый», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от

27.03.2017 № 306н (зарегистрировано в Минюсте России 17 апреля 2017 года регистрационный № 46397).

11. Профессиональный стандарт «Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.03.2017 № 293н (зарегистрировано в Минюсте России 16 апреля 2017 года регистрационный № 46293).

12. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе, оснащённости образовательного процесса 08.04.2014 № АК-44/05вн.

13. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

14. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее - Амурская ГМА, Академия), регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к разработке, оформлению процедуры согласования, порядок разработки, утверждения и хранения УМКД.

1.3. Основными пользователями УМКД являются профессорско-преподавательский состав (далее ППС), сотрудники Амурской ГМА, работодатели, обучающиеся.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом Амурской ГМА, утверждается ученом советом Амурской ГМА и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ**

2.1. УМКД – это совокупность учебно-методических компонентов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО, образовательная программа) по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия для реализации целей, ожидаемых результатов в рамках данной дисциплины.

2.2. Компоненты УМКД должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющие студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.3. Целью формирования УМКД - является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной работы студентов и сохранение преемственности в преподавании дисциплин.

2.4. Задачи УМКД:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности ППС при реализации конкретной дисциплины;

- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);
- стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

2.5. Разработка компонентов УМКД осуществляется на основе дидактических принципов:

- соответствие ФГОС ВО и ОПОП ВО по соответствующей специальности;
- четкая структуризация учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота информации;
- определение компетенций, которые должны сформироваться у студентов по результатам изучения дисциплины;
- комплексность (теоретические, практические материалы, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация);
- мобильность (ежегодная модернизация компонентов УМКД);
- доступность компонентов УМКД для студентов, преподавателей и работодателей.

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УМКД**

УМКД содержит:

- титульный лист (Приложение №1,2);
- содержание (Приложение №3);
- четыре части:
  - Часть I. Организационно-нормативная документация.
  - Часть II. Дидактические материалы.
  - Часть III. Фонд оценочных средств.
  - Часть IV. Методические рекомендации.

*3.1.1. Часть I. Организационно-нормативная документация включает:*

- ФГОС ВО по соответствующей специальности (в распечатанном и электронном вариантах);
- ОПОП ВО по соответствующей специальности (в электронном варианте);
- учебный план на текущий год по соответствующей специальности (в распечатанном виде);
- примерную программу дисциплины (при ее наличии);
- рабочую программу дисциплины (согласно «Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Амурская медицинская государственная академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации», утвержденного решением ученого совета Амурской ГМА от 7 мая 2014г., протокол №18 или «Положения о Рабочей программе дисциплины по программам высшего образования – программам специалитета в соответствии с ФГОС ВО 2020, утвержденного решением ученого совета Амурской ГМА от 27 апреля 2021,

протокол №16 (в электронном и печатном вариантах). На рабочую программу должна быть представлена аннотация (в распечатанном виде) с подписями авторов программы. Дополнения и изменения к рабочей программе представляются в распечатанном виде.

### *3.1.2. Часть II. Дидактические материалы.*

Дидактические материалы включают в себя *печатные* и *электронные* источники, созданные кафедрой:

- учебники;
- учебные пособия;
- лекции или конспекты лекций, или презентации лекций (Приложение 4);
- сборники задач, тестовых заданий;
- аудио-, видео- и фотопродукция;
- другие материалы.

Учебник воспроизводит логику и структуру программы и, соответствуя ее требованиям, включает необходимый материал для равномерного освоения всех тем; чаще всего готовится коллективом авторов и содержит устоявшиеся точки зрения на проблемные вопросы.

Учебное пособие дополняет учебники, углубленно освещает отдельные темы дисциплин, допускает авторскую позицию.

Лекция – органическое единство метода обучения и организационной формы, заключающееся в систематическом, последовательном, монологическом изложении преподавателем (лектором) учебного материала, носящего, как правило, ярко выраженный теоретический характер.

Конспект лекций – связанное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания учебного материала.

### *3.1.3. Часть III. Фонд оценочных средств.*

Фонд оценочных средств (ФОС) представлен контрольно-измерительными материалами для текущего, рубежного контроля знаний, промежуточной аттестации (согласно «Положения о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России).

### *3.1.4. Часть IV. Методические рекомендации.*

Методические рекомендации представлены тремя группами материалов:

1.Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины представляют собой рекомендации и разъяснения, позволяющие студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины в аудиторное время (Приложение 5).

2.Методические рекомендации для преподавателей (Приложение 6).

*3. Методические рекомендации для студентов по самостоятельной внеаудиторной работе* (согласно «Положения о самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВО Амурская ГМА).

#### **IV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМКД**

4.1. УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины. Ответственность за содержание и оформление УМКД несет заведующий кафедрой.

4.2. УМКД разрабатывается для всех учебных дисциплин учебного плана по каждой специальности, с учетом требований к формированию компетенций обучающихся.

4.3. Разработка УМКД включает этапы:

- разработка рабочей программы дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности);
- разработка дидактического материала;
- разработка фонда оценочных средств;
- разработка методических рекомендаций;
- апробация материалов УМКД в учебном процессе.

4.4. УМКД утверждается на заседании кафедры. При наличии замечаний УМКД возвращается автору (ам) на доработку. При отсутствии замечаний кафедра выносит материалы УМКД на ЦМК и ЦКМС.

Все перечисленные этапы должны быть завершены до начала нового семестра преподавания данной дисциплины.

4.5. Печатные материалы УМКД оформляются на листах формата А4, шрифт - 12 пт, параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 10 мм; выравнивание текста - по ширине страницы; междустрочный интервал - одинарный. Вся нетекстовая информация должна находиться в оригинальном виде в составе соответствующего Блока на кафедре. В электронном виде представляется список нетекстовой информации.

4.6. Обновление и актуализация компонентов УМКД осуществляется ежегодно. Дополнения и изменения утверждаются на заседаниях кафедры и регистрируются в листе регистрации изменений (Приложение 7).

4.7. УМКД пересматривается не реже, чем 1 раз в 5 лет, а также при изменении нормативно – правовой базы Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, ФГОС ВО.

4.8. Подготовка и разработка УМКД и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы кафедры на соответствующий учебный год и учитывается при расчете рейтинга кафедры и конкретных ППС.

4.9. Отсутствие одной части УМКД расценивается как отсутствие УМКД.

## **V. ХРАНЕНИЕ УМКД**

5.1. УМКД накапливаются и хранятся в печатном и электронном вариантах в подразделении разработчика (файловые папки, флеш-носители). Название каждой части УМКД подписывается на отдельном листе. Каждый элемент УМКД должен быть помещен в файловую папку или папку-скоросшиватель с прозрачным верхом с доступом для свободного чтения. Все элементы хранятся на кафедре в жесткой папке – скоросшивателе как единый документ в соответствии с содержанием УМКД. Папка должна иметь заголовок на торце и по усмотрению кафедры - на обложке (Приложение №8). На оборотной стороне жесткой папки размещается содержание УМКД.

3.5. Копии УМКД предоставляются в электронном варианте в полном объеме в методический отдел (рабочая программа также в бумажном варианте), в научную библиотеку и на официальный сайт Амурской ГМА предоставляются все компоненты УМКД (кроме текста лекций и экзаменационных билетов для промежуточной и государственной итоговой аттестации).

## **VI. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 года и действует до его отмены.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по мере необходимости в соответствии с вступающими в действие нормативными актами РФ, локальными нормативными документами Амурской ГМА и утверждаются решением ученого совета Академии.

4.3. По истечению срока действия разрабатывается и утверждается решением ученого совета новое Положение (1 раз в 5 лет).

4.4. Требования Положения обязательны для исполнения всему профессорско-преподавательскому составу Амурской ГМА.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра \_\_\_\_\_  
*(название кафедры)*

**Учебно-методический комплекс дисциплины**

\_\_\_\_\_  
*(наименование дисциплины)*

Специальность: \_\_\_\_\_  
*(шифр- наименование специальности)*

Благовещенск, 20... г.



**Учебно-методический комплекс учебной дисциплины**

« \_\_\_\_\_ »

наименование дисциплины

по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр- наименование специальности)

составлен на основании ФГОС ВО по специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и учебного плана ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр - наименование специальности)

**Составители УМКД:** \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (ИОФ)

УМКД утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ученое звание, степень) (подпись) (ИОФ.)

УМКД рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК № \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК № \_\_\_\_\_  
(ученое звание, степень) (подпись) (ИОФ)

УМКД рассмотрен и одобрен на заседании ЦКМС протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель ЦКМС \_\_\_\_\_  
(ученое звание, степень) (подпись) (ИОФ)

Дисциплина \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

## Содержание

### Часть I. Организационно-нормативная документация

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр-наименование специальности)
2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр-наименование специальности)
3. Учебный план по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр-наименование специальности)
4. Рабочая программа по дисциплине/практике \_\_\_\_\_  
(название дисциплины/практики)

### Часть II. Дидактические материалы

1. Учебники
2. Учебные пособия
3. Лекции/конспекты лекций
4. И т.д.

### Часть III. Фонд оценочных средств (ФОС)

1. ФОС для текущего контроля успеваемости
2. ФОС для промежуточной аттестации

### Часть III. Методические рекомендации

1. Методические рекомендации для студентов.
2. Методические рекомендации для преподавателей.
3. Методические рекомендации для внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Амурская медицинская государственная академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

**Лекционный курс (или банк лекций)**

По дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины/практики (согласно учебному плану))

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр-наименование специальности)

Тема лекции или конспекта лекции, или презентации лекции:  
Составитель:

### **Структурные элементы лекции/конспекта или презентации**

**лекции:**

- ✓ цель;
- ✓ задачи;
- ✓ формируемые компетенции;
- ✓ литература (основная и дополнительная)
- ✓ план лекции:
  - I. Вступительная часть.
  - II. Основная часть.
  - III. Заключительная часть.

### **Содержание лекции**

**I. ВСТУПИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ** (характеризуется теоретическая и практическая значимость темы, показывается связь с предшествующим материалом).

**II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** (всесторонне раскрывается содержание проблемы, обосновываются ключевые идеи и положения, осуществляется их конкретизация, показывается связи, отношения, анализируются явления, дается оценка сложившейся практике и научным исследованиям, раскрываются перспективы развития и т.д.).

**III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ** (подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формируются общие выводы).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Амурская медицинская государственная академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

к практическим/лабораторным занятиям

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины, согласно учебному плану)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр-наименование специальности)

Составитель(и): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

## **СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ**

- 1. Тема занятия (точная формулировка).**
- 2. Мотивационная характеристика темы.**
- 3. Цель занятия.**
- 4. Формируемые компетенции**
- 5. В результате изучения темы студент должен:**
  - знать;
  - уметь;
  - владеть.
- 5. План и организационная структура занятия.**
- 6. Оснащение занятия.**
- 5. Общие методические указания.**
- 6. Задания для контроля уровня сформированности компетенций в учебное время.**
- 7. Задания для самостоятельной подготовки к следующему практическому занятию.**
- 9. Литература (основная, дополнительная, интернет-ресурсы, ЭБС).**

*ОБРАЗЕЦ*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Амурская медицинская государственная академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Ф.)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

к практическим/лабораторным занятиям

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины, (согласно учебному плану))

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр-наименование специальности)

Составитель(и): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

## **СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ**

- 1. Тема занятия (точная формулировка).**
- 2. Мотивационная характеристика темы.**
- 3. Цель занятия.**
- 4. Формируемые компетенции.**
- 5. В результате изучения темы студент должен:**
  - знать;**
  - уметь;**
  - владеть.**
- 6. Вопросы, изученные на предшествующих дисциплинах и необходимые для освоения темы.**
- 8. Ориентировочная основа действия для проведения самостоятельной работы студентов в учебное время (курация, выполнение лабораторной работы и т.д.).**
- 9. Задания для контроля уровня сформированности компетенций в учебное время.**
- 10. Литература (основная, дополнительная, интернет-ресурсы).**





Образец надписи на торце жесткой папки-скоросшивателя

**Учебно-методический комплекс дисциплины  
ИММУНОЛОГИЯ**

**Специальность 31.05.01 Лечебное дело**

**Часть I. Организационно-нормативная документация**