

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России

Протокол № 1-22
от « 23 » сентября 2020 г.

Председатель Центра студенческого
самоуправления «Инициативная
молодежь XXI века»


Д.В. Хлыбова

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

ФГБОУ ВО Амурская ГМА

Минздрава России

от « 29 » сентября 2020 г.,

протокол № 3

И.о. ректора  И.Ю. Макаров

Введено в действие приказом № 203П

от « 30 » сентября 2020 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА
РОССИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовую базу разработки «Положения о порядке зачета ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России результатов освоения обучающимися по программам высшего образования – программам специалитета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Положение) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России № 845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющей образовательную деятельность»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 95 и по специальности 31.05.02 Педиатрия (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки от 17 августа 2015 г. № 853;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 988 и по специальности 31.05.02 Педиатрия, утвержденный приказом Минобрнауки от 12 августа 2020 г. № 965;
- Устав ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее - Амурская ГМА, Академия);
- локальные нормативные акты Амурской ГМА.

1.2. Настоящее Положение применяется при зачете результатов уже освоенной ранее обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, образовательной программы или ее части, в том числе:

- освоенных в процессе обучения в Академии в других образовательных организациях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по заявлению обучающегося или при академической мобильности, в том числе освоенных при обучении на онлайн-курсах;
- при поступлении в Академию для получения второго высшего образования или первого высшего образования при наличии справки о периоде обучения в другом медицинском вузе по программам специалитета;
- при зачислении в экстернат для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации;
- при переводе с одной образовательной программы специалитета на другую внутри Академии, при восстановлении на обучение, в отношении освоенных в других образовательных организациях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

1.3. Положение не регулирует процедуру зачета:

- в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения;
- при приеме обучающегося в Академию в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при переводе с одной образовательной программы на другую внутри Академии при условии освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Амурской ГМА;
- при восстановлении на обучение при условии освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Амурской ГМА.

В вышеперечисленных случаях порядок зачета регламентируется иными локальными актами Академии.

1.4. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

1.5. Настоящее положение обеспечивает студенту реализацию академического права на зачет Академией результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и устанавливает:

- форму и порядок подачи обучающимся заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;
- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;
- порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе на ускоренное обучение.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

2. Порядок подачи заявления и представления документов об образовании или квалификации, в том числе документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, рассмотрение заявления и документов

2.1. Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, которые подтверждают результаты пройденного обучения.

Заявление о зачете результатов пройденного обучения по установленной форме (Приложение 1) подается лично обучающимся в учебный отдел Амурской ГМА на бумажном носителе в письменной форме или направляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на электронный адрес: uchebotdel@AmurSMA.su.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются копии документов и оригиналы документов, или копии документов, заверенные в порядке, установленном

действующим законодательством, подтверждающие результаты пройденного обучения.

Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность и выдавшие документы, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

При подаче заявления на зачет результатов обучения, пройденного в иностранных образовательных организациях, учитываются следующие особенности:

- документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, полученные в иностранном государстве, предоставляются со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть переведены на русский язык и легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- вместе с оригиналом документа, полученного в иностранном государстве и подтверждающие результаты пройденного обучения, предоставляются сканированная копия (далее – скан) документа и перевод документа, заверенный нотариально. А также (при наличии) приложение к документу об образовании, если оно предусмотрено законодательством государства, выдавшего документ. Если такое приложение не предусмотрено, предоставляется справка из образовательной организации или транскрипт (документ с названием пройденного курса, количеством освоенных часов и полученными оценками) или другой документ, по которому возможно провести сравнение и оценить соответствие полученного иностранного образования российским ФГОС ВО;
- если в документе об образовании и паспорте обучающегося указаны разные фамилия и (или) имя обладателя, то дополнительно предоставляются

документ(ы) о смене фамилии и (или) имени, в том числе свидетельство о браке, если документ выдан на добрачную фамилию, или сканы документов, заверенные нотариально, и их перевод на русский язык, заверенный нотариально;

- иные документы, которые заявитель считает необходимыми предоставить в качестве подтверждения полученной подготовки, переведенные на русский язык, и заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. В случае подачи заявления в форме электронного документа, вместе с заявлением документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, предоставляются в форме электронного документа (скан или фотоизображение) с последующим предоставлением на бумажном носителе копий документов и оригиналов документов, или копий документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством, подтверждающих результаты пройденного обучения, в течение трех дней после направления документов в электронном формате. Если в течение трех дней бумажные варианты документов не предоставляются, то Академия в праве отказать обучающемуся в зачете результатов пройденного обучения.

2.5. По инициативе обучающегося могут быть предоставлены дополнительные документы.

2.6. Специалист учебного отдела в течение трех рабочих дней устанавливает полноту предоставления и соответствие документов требованиям настоящего Положения. Если документы соответствуют требованиям и предоставлены в полном объеме, они передаются для дальнейшего рассмотрения в Аттестационную комиссию. Работа Аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России. В случае несоответствия документов установленным требованиям, они возвращаются Заявителю тем же способом, которым они были получены, за исключением случаев, когда такие документы послужили одним из оснований для зачисления на обучение в Академию и должны храниться в личном деле обучающегося.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями

3.1. В Российской Федерации согласно части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия полученных в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Документы об образовании и (или) квалификации иностранных государств, если они попадают под действие международного договора, получены в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеют свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по контролю и надзору в сфере образования, предоставляются без проведения дополнительных процедур.

3.2. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящего Положения, документы об образовании и (или) иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе, случаи, при которых проводится оценивание, формы его проведения

4.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения по освоенной ранее образовательной программе (ее части).

4.2. Зачет может быть осуществлен только в отношении учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом

предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

К зачету не может быть принята часть дисциплины, модуля, практики.

4.3. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации

4.4. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой в Амурской ГМА основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальностям 31.05.01 Лечебное дело или 31.05.02 Педиатрия (далее – ОПОП).

4.5. Зачет результатов пройденного ранее в других образовательных организациях обучения проводится в отношении категорий обучающихся, перечисленных в п. 1.2. настоящего Положения.

4.6. Установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) в другой образовательной организации планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой в Амурской ГМА образовательной программы осуществляется Аттестационной комиссией (далее - Комиссия). Комиссия действует на основании Положения об аттестационной комиссии.

4.7. Процедура установления соответствия результатов пройденного в другой образовательной организации обучения проводится на основании предоставленных документов, перечисленных в п. 2.3. настоящего Положения, деканатом факультета, на котором реализуется соответствующая ОПОП, в срок, не превышающий 14 дней после представления Заявителем документов, путем сравнения названия, объема пройденного обучения и форм промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе, достижения планируемых результатов обучения (сформированности компетенций). Результаты процедуры соответствия предоставляются деканатом Аттестационной комиссии по форме (Приложение 2) для принятия решения о зачете и переводе на обучение по индивидуальному плану или об отказе в зачете. Зачет результатов пройденного обучения проводится до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

4.8. Соответствие результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, в том числе иностранных, устанавливается при следующих условиях:

- полная или частичная идентичность наименования дисциплины (модуля), практики, результаты которой подлежат зачету;
- полное соответствие или наличие отклонения не более 10% (от общего объёма часов/зачётных единиц дисциплины (модуля), практики, результаты изучения которой подлежат зачету, общему объёму часов/зачётных единиц по дисциплине (модулю), практике в учебном плане образовательной программы Амурской ГМА, при этом объем пройденного обучения должен позволять достигнуть планируемых результатов;
- совпадение формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, результаты освоения которой подлежат зачету, и формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в учебном плане образовательной программы Амурской ГМА; либо наличие у обучающегося оценки за экзамен или за зачет с оценкой по дисциплине (модулю), практике, результаты которой подлежат зачету, при наличии в учебном плане образовательной программы, реализуемой Амурской ГМА, промежуточной аттестации в форме зачёта.

4.9. Проведение оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов в Амурской ГМА предусмотрено:

- при зачете результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях в форме онлайн-курсов;
- в случае несовпадения формы промежуточной аттестации при наличии в учебном плане образовательной программы специалитета, реализуемой Амурской ГМА, промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета с оценкой и наличии по изученной ранее в другой образовательной организации дисциплине результатов промежуточной аттестации в форме зачета;
- в случае предоставления документа, подтверждающего результаты пройденного обучения в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения, выданного другой образовательной организацией 3 и более лет назад.

Процедура оценивания проводится в форме промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом образовательной программы, реализуемой Амурской ГМА, с использованием фондов оценочных средств Академии. Перед процедурой оценивания обучающемуся представляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. Сроки проведения процедуры оценивания определяются Аттестационной комиссией до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

4.10. Порядок зачета результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях в форме

онлайн-курсов, регламентируется приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее – Порядок). В соответствии с пунктом 8 Порядка Академия устанавливает, что при освоении отдельных дисциплин в виде онлайн-курсов в других образовательных организациях проведение зачета допускается только по дисциплинам, в рамках изучения которых не предусмотрена практическая подготовка. На основании предоставленного обучающимся документа об обучении, выданного организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов, преподаватели кафедры, за которой закреплена реализация данной дисциплины на текущий учебный год, проводят сопоставление результатов обучения. При совпадении результатов обучения онлайн-курса с планируемыми в рабочей программе дисциплины в Академии проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов изучения дисциплины и обучающийся допускается к промежуточной аттестации по данному предмету. Решение о допуске оформляется протоколом кафедры.

4.11. Обучающийся после подачи заявления о зачете может отказаться от зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям), практике, дополнительных образовательных программ, освоенных в Сторонней организации. Отказ от зачета результатов обучения проводится по личному письменному заявлению обучающегося.

В этом случае обучающийся должен посещать все виды занятий и выполнять все виды работ, предусмотренные учебным планом образовательной программы Академии.

5. Принятие решения о зачете или об отказе в зачете и уведомление обучающегося

5.1. При установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) в другой образовательной организации планируемым результатам обучения по соответствующей части, осваиваемой в Амурской ГМА, Аттестационная комиссия принимает решение о зачете.

5.2. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) в другой образовательной организации планируемым результатам обучения по

соответствующей части, осваиваемой в Амурской ГМА, Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачете.

5.3. Решение комиссии о зачете или отказе в зачете оформляется протоколом (Приложение 3). В протоколе отражаются вопросы, рассмотренные Комиссией на заседании, указывается решение в форме заключения с кратким обоснованием принятого решения. Протокол составляется в 2 экземплярах: один экземпляр для обучающегося, другой – вкладывается в личное дело обучающегося.

Протокол заседания Комиссии передается обучающемуся на бумажном носителе или направляется в адрес обучающегося в форме электронного документа в течение 3-х рабочих дней.

5.4. При принятии решения о зачете на основании протокола Комиссии:

- дисциплины, практики, по которым произведен зачет, переносятся специалистом учебного отдела в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку;
- деканом факультета, на котором обучается студент, в течение 10 рабочих дней разрабатывается индивидуальный учебный план (далее – ИУП) и проект приказ о переводе на обучение по ИУП, которые утверждаются и подписываются в установленном в Академии порядке.

5.5. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании приказа.

Ректору ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России
Т.В. Заболотских
от обучающегося

(ФИО, факультет, курс, группа)

Телефон:

Эл.адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Прошу произвести зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (*нужное подчеркнуть*), достигнутых при обучении в

(полное название образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Приложение (указать *нужное*):

1. Документ об образовании и (или квалификации), в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

или

2. Документ об обучении, в том числе справка об обучении или периоде обучения, документ, выданный иностранными государствами (справка, академическая справка и иной документ)

Дата «___» _____ 20___ г. _____ (Подпись)

В случае проведения зачета, прошу рассмотреть возможность моего перевода на обучение по индивидуальному учебному плану. С условиями перевода и обучения, правами и обязанностями, связанными с обучением по индивидуальному учебному плану, (указать *нужное*):

ознакомлен(а)/не ознакомлен(а); согласен(а)/не согласен(а)

Дата «___» _____ 20___ г. _____ (Подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ЛИСТ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ**

ФИО, специальность _____
(протокол аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

№ п\п	Наименование дисциплины в ОПОП ВО ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Наименование дисциплины в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Результаты промежуточной аттестации	Зачет/не зачет	Срок проведения процедуры оценивания в случаях, предусмотренных п. 4.9	Оценка по результатам процедуры оценивания	Отметка о зачете/экзамене после процедуры оценивания
курс											
1			зачет								
2			экзамен								
Учебная практика											
1			зачет оценкой с								
Производственная практика											
1			зачет оценкой с								

Составитель: Заместитель декана по _____ курсу _____ (ФИО) _____ (подпись)

Утверждено: декан _____ факультета _____ (ФИО) _____ (подпись)

Ознакомлен: студент _____ (ФИО) _____ (подпись/дата)

Протокол заседания аттестационной комиссии

от « ____ » _____ 201__ г. № _____

о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (*нужное подчеркнуть*) в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной, и переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Состав комиссии (утвержден приказом № ____ от « ____ » _____ 20__ г.):

председатель: _____

(ФИО)

заместитель председателя комиссии – проректор по учебной работе _____

(ФИО)

члены:

(ФИО)

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о зачете дисциплин (модулей)/практики, дополнительной образовательной программы (*нужное подчеркнуть*) _____ (ФИО) по специальности _____ на основании (указать документ) № _____ от « ____ » _____ 20__ г., выданной в _____

_____ (название образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Постановили:

1. Принять заявление _____ (ФИО) для рассмотрения по существу.
2. При рассмотрении заявления _____ (ФИО) по существу, на основании (указать документ) № _____ от « ____ » _____ 20__ г., выданной в _____

_____ (название образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

- а) зачет путем зачета _____ (ФИО) ранее освоенные дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы (*нужное подчеркнуть*) по специальности _____ на основании Листа соответствия результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ к планируемым результатам обучения на основании Листа соответствия освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ к планируемым результатам обучения;
 - б) зачет по результатам процедуры оценивания _____ на основании Листа соответствия освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ к планируемым результатам обучения.
3. Установить _____ (ФИО) индивидуальный учебный план.

Председатель комиссии: _____

Т.В. Заболотских

(подпись)

Члены комиссии:

_____ (ФИО)

(подпись)