

СОГЛАСОВАНО

Центром  
самоуправления  
молодежь XXI века»  
Амурская ГМА Минздрава России  
протокол № 07-23  
от «07» июля  
2023 г.,  
Председатель Центра

  
Д.В. Хлыбова

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ФГБОУ ВО  
Амурская ГМА Минздрава России  
от «03» июня  
2023 г.,  
протокол № 76

Ректор  Г.В. Заболотских

Введено в действие приказом ректора  
от «07» июня 2023 г., № 238/17

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 марта 2023 г. № 245 «Об установлении соответствий направлений подготовки и специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с указанными в частях 6 и 7 статьи 2 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» образовательно-квалификационными уровнями, направлениям подготовки и специальностям, установленным в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 марта 2023 г. № 243 «Об установлении соответствий направлений и специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с указанными в части 7 статьи 2 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» образовательно-квалификационными уровнями, направлениям подготовки и специальностям, установленным в Российской Федерации»;

- Уставом Академии;

- локальными нормативными актами Академии, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам специалитета.

1.2. Настоящее Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Положение) регламентирует цели и функции, порядок формирования, состав, регламент работы аттестационной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия, Амурская ГМА).

## **2. Цели и функции аттестационной комиссии**

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с восстановлением, переводом, в том числе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, зачёта результатов обучения создается аттестационная комиссия. Основной целью работы аттестационной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур, связанных с восстановлением, переводом, в том числе на обучение по индивидуальному учебному плану, зачётом результатов обучения.

2.2. Функции аттестационной комиссии:

- анализ документов, представленных претендентами на восстановление, перевод по различным основаниям на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и локальным нормативным актам Амурской ГМА;
- организация и проведение конкурсного отбора среди претендентов на восстановление, перевод по различным основаниям согласно требованиям локальных нормативных актов Академии;
- установление периода, с которого претендент будет допущен к обучению в случае восстановления, перевода по различным основаниям, и курса, на который претендент может быть восстановлен или зачислен в порядке перевода;
- составление листа соответствия с целью определения перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения, в том числе зачете результатов уже освоенной ранее обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, образовательной программы или ее части, в том числе: освоенных в процессе обучения в Академии в других образовательных организациях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по заявлению обучающегося или при академической мобильности, в том числе освоенных при обучении

на онлайн-курсах; при поступлении в Академию для получения второго высшего образования или первого высшего образования при наличии справки о периоде обучения в другом медицинском вузе по программам специалитета; при зачислении в экстернат для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации; при переводе с одной образовательной программы специалитета на другую внутри Академии, при восстановлении на обучение, в отношении освоенных в других образовательных организациях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ; в форме перезачёта и (или) переаттестации в случае восстановления, перевода обучающегося по различным основаниям в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии;

- установление возможности перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в соответствии с локальными нормативными актами Академии, составление листа соответствия с целью определения перечня дисциплин, подлежащих зачету в форме перезачета и (или) переаттестации, определение срока ускоренного освоения образовательной программы обучающимся по индивидуальному учебному плану с учётом перезачётных и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), практик;

- выявление академической разницы между объёмом часов/зачётных единиц в учебном плане Амурской ГМА и объёмом часов/зачётных единиц, освоенным претендентом на восстановление, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, с учётом перезачётных и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), практик для составления индивидуального учебного плана (далее – ИУП);

- документальное оформление решений, принятых аттестационной комиссией, и представление их для утверждения ректору в случаях, определенных локальными нормативными актами Амурской ГМА;

- передача итоговых комплектов документов для подготовки приказов о восстановлении, зачислении в порядке перевода, переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение в учебный отдел Академии.

### **3. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии**

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается на учебный год приказом. Состав аттестационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников и сотрудников учебного отдела Академии. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии.

3.2. Для проведения конкурсного отбора и переаттестации аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей профильных кафедр, не входящих в состав аттестационной комиссии. Ответственность за организацию участия привлеченных преподавателей в работе аттестационной комиссии возлагается на заведующего кафедрой, за которой дисциплина закреплена в учебном плане на текущий учебный год.

3.3. Сроки проведения переаттестации устанавливаются аттестационной комиссией на основании листа соответствия.

3.4. Председателем аттестационной комиссии является ректор Амурской ГМА.

Председатель аттестационной комиссии:

- организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, несёт ответственность за объективность принимаемых решений, выполнение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии по вопросам, находящимся в компетенции аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся;
- определяет даты заседаний аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии в пределах установленных функций;
- утверждает расписание (даты) конкурсного отбора;
- участвует в проведении конкурсного отбора, переаттестации;
- проводит приём граждан по вопросам, находящимся в компетенции аттестационной комиссии.

3.5. Заместителем председателя аттестационной комиссии является проректор по учебной работе.

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- контролирует разработку нормативных документов Академии, регламентирующих деятельность аттестационной комиссии;
- участвует в проведении конкурсного отбора, переаттестации;
- исполняет функции председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

3.6. Для обеспечения работы аттестационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа сотрудников учебного отдела. Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- ведёт протоколы её заседаний, обеспечивает сохранность документов аттестационной комиссии;

- организует информационную работу аттестационной комиссии;
- подготавливает материалы, необходимые для проведения конкурсного отбора в необходимом количестве.

### 3.7. Члены аттестационной комиссии:

- принимают участие в заседаниях аттестационной комиссии;
- выполняют поручения председателя (заместителя председателя) аттестационной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции комиссии:
- анализируют документы, представленные претендентами на восстановление, перевод по различным основаниям, составляют лист соответствия (Приложение 1);
- определяют перечень помещений для проведения конкурсного отбора, а также необходимое оборудование;
- контролируют подготовку и представление кафедрами Академии материалов, необходимых для проведения конкурсного отбора в необходимом количестве;
- организуют и участвуют в проведении конкурсного отбора среди претендентов на восстановление, перевод по различным основаниям согласно требованиям локальных нормативных актов Академии;
- определяют период, с которого претендент будет допущен к обучению в случае восстановления, перевода по различным основаниям и курса, на который претендент может быть восстановлен или зачислен в порядке перевода;
- выявляют академическую разницу между объёмом часов/зачётных единиц в учебном плане Амурской ГМА и объёмом часов/зачётных единиц, освоенным претендентом на восстановление, перевод, в том числе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, с учётом перезачтённых и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), практик;
- определяют возможность перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное, в соответствии с локальными нормативными актами Академии, составление листа соответствия с целью определения перечня дисциплин, подлежащих зачету в форме перезачета и (или) переаттестации, определение срока ускоренного освоения образовательной программы обучающимся по индивидуальному учебному плану с учётом перезачтённых и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), практик;
- подготавливают комплекты документов для проведения заседания аттестационной комиссии.

### 3.8. При необходимости аттестационная комиссия в установленном

порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы по вопросам, находящимся в компетенции аттестационной комиссии.

#### **4. Регламент работы аттестационной комиссии**

4.1. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседания аттестационной комиссии проводятся в сроки, установленные приказом. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей состава аттестационной комиссии. Заседания аттестационной комиссии проводятся председателем комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя.

4.2. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.3. Решения, принятые аттестационной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписываются председателем, членами аттестационной комиссии (Приложения 2,3,4,5,6,7).

4.4. Аттестационная комиссия может принимать решения:

- о приёме документов, представленных претендентами на восстановление или перевод по различным основаниям, зачете дисциплин/практик, освоенных в период обучения в Академии в других образовательных организациях к рассмотрению по существу/об отказе в приёме документов к рассмотрению по существу;
- об утверждении результатов конкурсного отбора претендентов на восстановление, перевод по различным основаниям/об отказе в утверждении результатов конкурсного отбора;
- о периоде, с которого претендент на восстановление, перевод будет допущен к обучению в случае положительного решения;
- о курсе, на который претендент будет восстановлен, зачислен в порядке перевода;
- об утверждении перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения в форме перезачёта на основании листа соответствия и требований других локальных нормативных актов Академии/об отказе в перезачёте дисциплин (модулей), практик;
- об утверждении перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения в форме переаттестации на основании листа соответствия и требований других локальных нормативных актов Академии



/об отказе в переаттестации дисциплин (модулей), практик;

- об установлении индивидуального учебного плана на основании листа соответствия;

- о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, и установлении срока ускоренного освоения образовательной программы/об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение;

- другие решения по вопросам, находящимся в компетенции аттестационной комиссии.

## **5. Апелляция**

5.1. Апелляция на результаты конкурсного отбора, переаттестации и другие решения аттестационной комиссии не принимается.

5.2. В случае проведения конкурсного отбора, переаттестации в письменной форме обучающийся может ознакомиться со своей работой в течение 5 (пяти) рабочих дней после их проведения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЛИСТ СООТВЕТСТВИЯ

ФИО, специальность \_\_\_\_\_

(протокол Аттестационной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Table with 11 columns: № п/п, Наименование дисциплины в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, Кол-во часов, Форма промежуточной аттестации, Наименование дисциплины в (наименование образовательной организации), Кол-во часов, Форма промежуточной аттестации, Результаты промежуточной аттестации, перезачет /переаттестация, Срок переаттестации, Отметка о переаттестации. Rows include sections for 1 курс, Учебная практика, and Производственная практика.

Срок, с которого возможно обучение \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр

Составитель: Заместитель декана по \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись

Утверждено: декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись

Ознакомлен: студент \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата ознакомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
 МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
 (ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 г. Благовещенск

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

члены комиссии:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение заявлений о восстановлении из ранее отчисленных студентов.
2. Рассмотрение заявлений студентов о переводе из другого вуза.
3. Рассмотрение заявлений о зачёте результатов обучения.
4. Рассмотрение заявлений о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану/ на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

**1. СЛУШАЛИ:**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

В соответствии с Положением об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России от 13.06.2023 рекомендовать к восстановлению из ранее отчисленных студентов:

п/п	Ф.И.О.	Курс, на который претендует отчисленный/специальность	Основа обучения до отчисления/основа обучения по заявлению	Из ранее отчисленных/перевод из др.вуза	Итоги тестовых испытаний	Решение комиссии	Количество проголосовавших за восстановление из ранее отчисленных
1.				из ранее отчисленных		восстановить на _____ курс _____ семестр _____ основа	за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

**2. СЛУШАЛИ:**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

В соответствии с Положением об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России от 13.06.2023 рекомендовать к зачислению в число студентов академии переводом из другого вуза:

п/п	Ф.И.О.	Курс/факультет	Основа обучения в др. вузе/основа обучения по заявлению	Перевод из др.вуза	Решение комиссии	Количество проголосовавших за перевод из другого вуза
1.				перевод из _____ (название образовательной организации)	зачислить в связи с переводом на _____ курс _____ семестр _____ основа	«за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

3. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с Положением об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России от 13.06.2023 рекомендовать на перезачет результатов обучения следующих претендентов:

п/п	Ф.И.О.	Курс/ факультет	Основа обучения	Документы- основания для перезачёта результатов обучения	Решение комиссии	Количество проголосовав- ших за перевод из другого вуза
				Документ об образовании Справка о периоде обучения	Перезачесть результаты обучения на основании листа соответствия	«за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

4. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с Положением об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России от 13.06.2023 рекомендовать на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану/ на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану следующих претендентов:

п/п	Ф.И.О.	Курс/ факультет	Основа обучения	Документы- основания для перезачёта результатов обучения	Решение комиссии	Количество проголосовав- ших за перевод из другого вуза
1.				документ об образовании, справка о периоде обучения	перевод на обучение по индивидуальному учебному плану/ на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану; установить срок обучения _____ лет	«за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Индивидуальный протокол \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ о восстановлении из ранее отчисленных  
 Приложение \_\_\_\_\_ к протоколу заседания аттестационной комиссии  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Состав комиссии (утвержден приказом № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.):

председатель:

заместитель председателя комиссии:

члены:

**Повестка дня:**

- 1) Рассмотрение заявления о восстановлении из ранее отчисленных \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_.
- 2) Рассмотрение результатов конкурсного отбора в виде аттестационных испытаний \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_
- 3) Рассмотрение вопроса о зачете результатов обучения \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ на основании справки об обучении № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации).

**Постановили:**

1) Принять заявление о восстановлении из ранее отчисленных \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ для рассмотрения по существу.

2) Утвердить результаты аттестационных испытаний \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Период аттестационных испытаний (курс или семестр)	Результат аттестационных испытаний
Тестовые задания для восстановления на _____ курс	_____ %

3) При рассмотрении заявления \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по существу, на основании справки об обучении № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации), перезачесть \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ дисциплины (модули), практики учебного плана по специальности \_\_\_\_\_ на основании листа соответствия.

4) Направить на переаттестацию \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по специальности \_\_\_\_\_ и установить срок переаттестации на основании листа соответствия.

5) На основании зачёта результатов обучения и аттестационных испытаний комиссия приняла одно из следующих решений:

восстановить \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ для обучения на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основу обучения в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России с \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_.

Согласие заявителя на смену основы обучения/на изменение ОПОП (**нужное подчеркнуть**)

согласие заявителя, ФИО, подпись \_\_\_\_\_

отказать \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ в восстановлении в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

ознакомлен, ФИО, подпись \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Индивидуальный протокол \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ о переводе из \_\_\_\_\_ (название образовательной организации)  
Приложение \_\_\_\_\_ к протоколу заседания аттестационной комиссии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № 1

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.):

председатель:

заместитель председателя комиссии:

члены:

**Повестка дня:**

- 1) Рассмотрение заявления о переводе \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (название образовательной организации).
- 2) Рассмотрение вопроса о зачете результатов обучения \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации).
- 3) Рассмотрение вопроса о переаттестации дисциплин (модулей)/практик \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации).
- 4) Рассмотрение вопроса о зачислении в порядке перевода \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации).

**Постановили:**

- 1) Принять заявление \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ для рассмотрения по существу.
- 2) При рассмотрении заявления \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по существу, на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации):
  - а) перезачесть \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ дисциплины (модули), практики учебного плана по специальности \_\_\_\_\_ на основании листа соответствия;
  - б) направить на переаттестацию \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по специальности \_\_\_\_\_ и установить срок переаттестации на основании листа соответствия.
- 3) На основании зачёта результатов обучения зачислить \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс обучения на \_\_\_\_\_ семестр по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основу обучения в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России с \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_.
- 4) Установить \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ срок переаттестации до \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Индивидуальный протокол \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ о зачёте результатов обучения  
Приложение \_\_\_\_\_ к протоколу заседания аттестационной комиссии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.):

председатель:

заместитель председателя комиссии:

члены:

**Повестка дня:**

1). Рассмотрение вопроса о зачете результатов обучения \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации).

**Постановили:**

1) Принять заявление \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ для рассмотрения по существу.

2) При рассмотрении заявления \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по существу, на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации):

а) перезачесть \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ дисциплины (модули), практики учебного плана по специальности \_\_\_\_\_ на основании листа соответствия.

б) направить на переаттестацию \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по специальности \_\_\_\_\_ и установить срок переаттестации на основании листа соответствия.

3) Установить \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ срок переаттестации до \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Индивидуальный протокол \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Приложение \_\_\_\_\_ к протоколу заседания аттестационной комиссии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.):

председатель:

заместитель председателя комиссии:

члены:

**Повестка дня:**

1) Рассмотрение вопроса о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_./документа об образовании \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем \_\_\_\_\_ (название образовательной организации).

**Постановили:**

1) Принять заявление \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ для рассмотрения по существу.

2) При рассмотрении заявления \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по существу, на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_, /документа об образовании \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем \_\_\_\_\_ (название образовательной организации):

а) перевести \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ на обучение по индивидуальному учебному плану на основании оценки результатов обучения в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации), листа соответствия;

б) разработать индивидуальный учебный план на имя \_\_\_\_\_

3) Установить \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ срок переаттестации до \_\_\_\_\_.

4) Установить срок обучения \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, что составит \_\_\_\_\_ лет.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:



Индивидуальный протокол \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ о переводе на ускоренное обучение по  
индивидуальному учебному плану

Приложение \_\_\_\_\_ к протоколу заседания аттестационной комиссии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.):

председатель:

заместитель председателя комиссии:

члены:

**Повестка дня:**

1) Рассмотрение вопроса о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_ /документа об образовании \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем \_\_\_\_\_ (название образовательной организации).

**Постановили:**

1) Принять заявление \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ для рассмотрения по существу.

2) При рассмотрении заявления \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ по существу, на основании справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., выданной в \_\_\_\_\_, /документа об образовании \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем \_\_\_\_\_ (название образовательной организации):

а) перевести \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на основании оценки результатов обучения в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации), листа соответствия/ мотивированного заключения деканата соответствующего факультета о возможности ускоренного обучения при повышении темпа освоения ОП;

б) разработать индивидуальный учебный план ускоренного обучения на имя \_\_\_\_\_

3) Установить \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ срок переаттестации до \_\_\_\_\_.

4) Установить срок обучения \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, что составит \_\_\_\_\_ лет.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: