

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России

Т.В.Заболотских

« 05 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах декана факультета

г. Благовещенск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом академии и определяет порядок подготовки, выдвижения и выборов на должность декана факультета.

1.2. Руководство деятельностью факультета ФГБОУ ВО Амурской ГМА Минздрава России (далее по тексту – академия) осуществляет декан, должность которого является выборной и относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. Декан факультета избирается тайным голосованием ученого совета академии на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

Выборы декана факультета проводятся в случаях:

- окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой;
- наличия вакантной должности заведующего кафедрой.

1.4. Декан факультета избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2. Порядок подготовки, выдвижения и проведения выборов на должность декана факультета

2.1 Решение о проведении выборов на должность декана факультета и о дате проведения принимается ректором академии и объявляется не позднее, чем за 30 дней до выборов. В объявлении о проведении выборов на сайте указываются:

- квалификационные требования по должности декана факультета;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (не менее 14 дней со дня размещения объявления о выборах на сайте организации);
- место и дата проведения выборов.

2.2. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета проводится ректором, ученым советом академии, педагогическими работниками, а также самовыдвижением.

2.3. Заявление претендента для участия в выборах должно поступить в отдел кадров академии до окончания срока приема заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов по установленной форме согласно приложению №1 к настоящему положению.

К заявлению должны быть приложены копии документов согласно приложению №2 к настоящему положению, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Заявления претендентов регистрируются в отделе кадров, затем передаются проректору по учебной работе, для контроля за соответствием

документов претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.5. Выдвинутые кандидатуры на должность декана факультета утверждаются на заседании ректората, не менее чем за 7 дней до проведения ученого совета академии.

2.6. Кандидат вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента выдвижения до начала голосования на заседании ученого совета академии, письменно уведомив о своем решении.

2.7. Выборы декана факультета проводятся на заседании ученого совета академии тайным голосованием. Кандидаты на должность декана факультета вправе выступить перед ученым советом с изложением своих принципов и программы деятельности. Фамилии кандидатов на должность декана факультета вносятся в бюллетень для тайного голосования.

2.8. Перед началом тайного голосования ученый совет академии избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек. Подсчет голосов участников выборов начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

2.9. Администрация университета обязана обеспечить необходимые для тайного голосования условия. Голосование считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 2/3 от списочного состава членов ученого совета. Каждый участник голосования голосует лично, голосование за других лиц не допускается.

2.10. Избранным считается кандидат, который получил более 50% голосов от участвующих в голосовании членов ученого совета академии.

2.11. В случае, если в выборах участвуют один или два кандидата, и не один из них не получил необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися. В случае, если в выборах участвуют три и более кандидатов, и не один из них не получил необходимого для избрания числа голосов, на том же заседании Ученого совета проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре голосования наибольшее число голосов. В случае, если во втором туре ни один из кандидатов не получит необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися. В случае признания выборов несостоявшимися объявляются повторные выборы в порядке, установленном главой 2 настоящего Положения.

2.12. С деканом факультета, выбранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается трудовой договор на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет и после этого он утверждается в должности приказом ректора.

3. Заключительные положения

3.1. По истечении срока полномочий действующего декана факультета и до вступления в должность вновь избранного декана факультета, а также в иных исключительных случаях, ректор академии принимает декана факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, по срочному трудовому договору на срок не более 1 года.

3.2. Ректор, члены ученого совета академии, учитывая результаты проделанной работы и личностные характеристики действующего декана, вправе ходатайствовать перед ученым советом о досрочном прекращении срока полномочий декана. Решение о досрочном прекращении срока полномочий принимается на ученом совете академии.

3.3. Настоящее Положение принимается, дополняется и изменяется решением ученого совета ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

Приложение №1
к положению о выборах декана факультета

Ректору ФГБОУ ВО Амурская
ГМА Минздрава России
Т.В.Заболотских

от _____
(Фамилия, имя, отчество,

ученая степень, ученое звание,

место работы, должность)

проживающего по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах претендентов на замещение
должности _____
(полное наименование должности, размер ставки)
факультета _____

С Положением о выборах декана факультета, ознакомлен:

(дата)

(подпись)

(ФИО)

СПИСОК

документов, которые необходимо представить:

Работникам академии:

1. Заявление по форме на имя ректора;
2. Список научных, учебно-методических работ и изобретений подготовленных претендентом самостоятельно (или в соавторстве) за прошедшие 5 лет;
3. Сведения о прохождении циклов повышения квалификации (копии удостоверений, справки о повышении квалификации) за период со времени предыдущего избрания;
4. Копия диплома кандидата (доктора) наук, копия аттестата доцента (профессора).

Желающими принять участие в выборах не работниками академии дополнительно представляются:

5. Справка об отсутствии судимости;
6. Анкета (личный листок по учёту кадров);
7. Автобиография;
8. Заверенная копия трудовой книжки, подтверждающая наличие педагогического стажа;
9. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным для замещения определенной преподавательской должности (заверенные нотариально копии документов о высшем образовании, наличии учёной степени, учёного звания);
10. Развернутая характеристика за подписью руководителя с последнего места работы, заверенная печатью учреждения.

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ

_____ (Фамилия, имя, отчество претендента)

за _____

(указывается период)

№ п/п	Наименование работы,	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент _____
(подпись)

_____ (ФИО)

СПИСОК ВЕРЕН:

Ученый секретарь ученого совета _____
(подпись)

_____ (ФИО)

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

2. В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная или рукописная.

3. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

4. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий претенденту).

5. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".