

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом

ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

Протокол № 15 от « 16 » 05 2023



Ректор

Т.В. Заболотских

Ведено в действие приказом № 235 П  
от 16.05 2023

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказами, нормативными и рекомендательными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академия), регламентирующими учебную и научную деятельность академии.

1.2. Школа преподавателя (далее Школа) – действующее профессиональное объединение преподавателей, стремящихся совершенствовать и расширять свои знания в области педагогической науки, организации и осуществлении образовательной деятельности, развивать профессиональное самосознание.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы, которая создаётся при Центральном координационном методическом совете Академии (далее – ЦКМС).

1.4. Школа является одной из форм обучения и управления учебной деятельностью преподавателей, решающей задачи подготовки и совершенствования профессионально-педагогической компетентности преподавателей Академии.

### 2. Цель, задачи, функции Школы

2.1. Цель - создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности преподавателей.

#### 2.2. Задачи:

- организация системы работы преподавателей с учебно-методической

документацией;

- обучение планированию учебной деятельности;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, практик и использование инновационных методов и технологий обучения;
- адаптация молодых, начинающих и не имеющих педагогического опыта преподавателей к педагогической деятельности с учетом специфики медицинского образования.

### **2.3. Функции:**

- формирование у преподавателей потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании;
- организация и создание условий для профессионального роста преподавателей;
- выявление методических проблем в педагогической деятельности преподавателей и содействие их разрешению;
- обеспечение достаточного уровня готовности преподавателей к осуществлению учебно-воспитательного процесса в Академии.
- оказание теоретической и практической помощи молодым преподавателям по вопросам организации образовательного процесса (работа с учебными планами, УМКД, в том числе рабочими программами дисциплин, учебно-методической документацией, разработка учебных пособий, учебников).

## **3. Руководство и структура**

3.1. Организацию работы Школы преподавателя осуществляет проректор по учебной работе, который непосредственно руководит работой Школы.

3.2. Занятия с преподавателями проводят:

- проректор по учебной работе;
- деканы факультетов;
- сотрудники учебного отдела, руководители структурных подразделений Академии.

3.3. Слушателями Школы преподавателя являются сотрудники кафедр из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС). Обязательным является участием молодых преподавателей, имеющих стаж работы менее 3 лет.

## **4. Содержание деятельности Школы**

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.2. Приобретение и совершенствование педагогических навыков обучения.

4.3. Совершенствование методики проведения всех видов занятий.

4.4. Ознакомление преподавателей с современными образовательными технологиями высшего образования, требованиями, предъявляемыми к научно-педагогическим работникам из числа ППС.

4.5. Оказание теоретической и практической помощи преподавателям по вопросам самообразования и организации образовательного процесса: работа с документацией, основными профессиональными образовательными программами и рабочими программами дисциплин (модулей), практик; современные подходы к образовательному процессу.

4.6. Изучение правил заполнения и ведения учебной документации: журналы успеваемости, зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости; критериев оценки знаний студентов; форм и методов активного и интерактивного обучения; методической организации самостоятельной работы студентов; методики организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

## **5. Порядок работы**

5.1. Занятия Школы проводятся по утвержденному в начале учебного года плану с периодичностью один раз в месяц. В план занятий Школы преподавателя вносятся изменения с учетом анализа работы, результатов диагностики затруднений, потребностей преподавателей и изменения состава слушателей. План работы Школы утверждается ректором Академии.

5.2. Деятельность Школы осуществляется в виде занятий с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Основными формами работы являются: семинары-практикумы, инструктивно-методические совещания, индивидуальные консультации, беседы, обмен опытом, круглые столы, дискуссии.

## **6. Права и обязанности руководителя Школы**

Руководитель обязан:

6.1. Проводить Школу не менее одного раза в месяц.

6.2. Отчитываться о работе Школы по итогам учебного года на Центральном координационном методическом совете.

Руководитель имеет право:

6.3. Требовать письменные объяснительные с преподавателей, не посещающих занятия без уважительных причин.

6.4. Привлекать для участия в работе Школы опытных преподавателей из числа профессорско-преподавательского состава для проведения занятий и обмена опытом.

## **7. Права участников Школы**

Преподаватели имеют право:

- принимать участие в работе цикловых методических комиссий, инструктивно-методических совещаний, научно-практических конференций разного уровня, семинарах-практикумах, мастер-классах, круглых столах, дискуссиях;
- использовать материальную базу Академии для самообразования;
- получать консультативную помощь.