Приложение №2 к Правилам приема
в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам бакалавриата
и программам специалитета на 2026/2027
учебный год

Порядок проведения вступительных испытаний

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения вступительных испытаний разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- Устава ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, иных локальных нормативных актов Академии.

1.2. Вступительные испытания проводятся при поступлении на первый курс по программам специалитета.

1.3. Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих на первый курс по программам специалитета осваивать основные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Перечень и форма проведения вступительных испытаний определяются ежегодными правилами приёма на обучение по программам специалитета.

1.5. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

1.6. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее соответственно – минимальное количество баллов):

1.6.1. Вступительные испытания при поступлении на первый курс по программам специалитета оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов устанавливается Приказом министерства образования и науки Российской Федерации;

1.7. Вступительные испытания могут проводиться в письменной форме, в устной форме, в виде собеседования, с сочетанием указанных форм, в иных формах, устанавливаемых в соответствии с п. 1.4.
1.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Возможно проведение вступительного испытания на английском языке для поступления на англоязычные программы, если это установлено правилами приёма.
1.9. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями. Полномочия, порядок создания и деятельности экзаменационных комиссий регламентируется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.
2.2. Программы вступительных испытаний составляются экзаменационными комиссиями и утверждаются приказом ректора Амурской ГМА. Утвержденные программы вступительных испытаний публикуются на сайте Академии в разделе «Программы вступительных испытаний».
2.4. Вступительные испытания проводятся в соответствии расписанием, утверждаемым приказом председателя приемной комиссии.
2.5. В целях обеспечения соблюдения единых требований при проведении вступительных испытаний и рассмотрения поданных заявлений на апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, создаются предметные апелляционные комиссии. Полномочия, порядок создания и деятельности апелляционных комиссий регламентируется локальным нормативным актом Академии.

3. Правила участия во вступительных испытаниях

3.1. К сдаче вступительного испытания допускаются лица, подавшие в установленном порядке документы в Академию, при наличии документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа, который выдается приёмной комиссией при подаче документов (за исключением поступающих, проходящих вступительные испытания с применением дистанционных технологий). При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.
3.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
3.3. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком вступительных испытаний). Абитуриент должен в установленные правилами приёма сроки подать в приёмную комиссию заявление о допуске его к вступительному испытанию в другой день с представлением подтверждающих документов.

3.4. В случае опоздания поступающий считается не явившимся на вступительное испытание и не допускается к прохождению вступительного испытания.
3.5. Экзаменатор, сотрудник приёмной комиссии или другое уполномоченное лицо (далее вместе – уполномоченные лица) перед началом вступительного испытания проверяет состояние рабочего места поступающего: проводит полный обзор рабочего места, убеждается в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов, а также иных вспомогательных средств, кроме разрешённых уполномоченным лицом и (или) предусмотренных программой вступительного испытания.
3.6. Поступающим во время проведения вступительных испытаний, апелляции запрещается:
3.6.1. использовать мобильные телефоны и иные средства связи, как в помещении прохождения вступительного испытания, так и во всем здании;
3.6.2. иметь при себе на рабочем месте, использовать: любые средства связи, электронно-вычислительные устройства (в том числе программное обеспечение), справочные материалы, электронные издания, в т. ч. словари и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешённых уполномоченными лицами;
3.6.3. перемещаться и выходить из помещения прохождения вступительного испытания, за исключением случаев, разрешенных уполномоченными лицами;
3.6.4. использовать бумагу для черновиков и дополнительные листы, кроме выданных или разрешенных уполномоченными лицами;
3.6.5. разговаривать и обмениваться предметами, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания;
3.6.6. делать пометки на бланках заданий (кроме титульного листа), на бланках ответов, на черновиках, указывающие на авторство работы, за исключением случаев, разрешенных уполномоченными лицами;
3.6.7. выносить из помещения очного прохождения вступительного испытания любые материалы вступительного испытания;
3.6.8. продолжать выполнение задания после окончания отведенного времени.
3.7. В случае прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий помимо средств, разрешённых уполномоченными лицами или предусмотренных программой вступительного испытания, разрешено использовать только средства связи, электронно-вычислительные устройства (в том числе программное обеспечение), необходимые для прохождения вступительных испытаний.
3.8. При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных Положением или отказе в их соблюдении, уполномоченные лица вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях с выполнением следующих шагов:
3.8.1. составление акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Оформленный акт

доводится до сведения поступающего, в том числе посредством электронной почты;
3.8.2. удаление отстраненного поступающего из аудитории (при очном прохождении вступительного испытания);
3.8.3. Работа сдаётся уполномоченному лицу, но проверке не подлежит вне зависимости от объема и качества выполненных заданий.
3.9. Во время вступительного испытания в устной форме или в форме собеседования поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания. Во время вступительного испытания с сочетанием письменной и устной формы (или собеседования) вопросы также могут быть заданы по выполненной письменной работе.

4. Результаты вступительного испытания
4.1. Проверка работ письменных вступительных испытаний (письменной части вступительных испытаний) проводится путем оценивания работ членами экзаменационной комиссии и (или) программно-аппаратным способом.
4.2. Черновики работ могут не проверяться и возврату не подлежат.
4.3. В случае выявления плагиата или списывания из работы другого участника вступительного испытания, выявленных в процессе проверки работ, экзаменационная комиссия вправе аннулировать результат вступительного испытания обоих участников.
4.4. Результатом вступительного испытания в случае выявления плагиата или списывания, в случае отстранения поступающего от дальнейшего участия во вступительном испытании считается «0 баллов».
4.5. Результаты вступительного испытания, если иного не указано в правилах приёма, объявляются в личном кабинете на сайте приёмной комиссии Академии в следующие сроки:
4.5.1. устного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после его проведения;
4.5.2. письменного вступительного испытания, в том числе с сочетанием устной и письменной форм (собеседования и письменной формы), – не позднее третьего рабочего дня после его проведения;
4.5.3. вступительного испытания в формате компьютерного тестирования – не позднее третьего рабочего дня после его проведения;
4.6. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью. Если в качестве вступительного испытания в соответствии с правилами приёма учитываются результаты других мероприятий, то в качестве подтверждения результатов могут использоваться подтверждающие документы по данным мероприятиям или данные из федеральных информационных систем.
4.7. В указанные в правилах приёма сроки поступающий (доверенное лицо) имеет право подать заявление на апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов

вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится указанные в правилах приёма сроки.
4.9. После рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), в том числе посредством электронной почты.
4.10. В случае получения оценки ниже минимального количества баллов поступающий выбывает из конкурса.

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

1. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий регламентирует порядок организации и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих на обучение в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по основным образовательным программам (далее соответственно – Академия, образовательные программы).
2. Для целей Порядка используются следующие понятия: вступительные испытания, проводимые с использованием дистанционных технологий (далее – ВИДТ)
– вступительные испытания для приема на обучение в Академию по образовательным программам, проводимые удаленно с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между уполномоченным лицом и поступающим, и выполнить идентификацию поступающего (например, с использованием сервиса вебинаров и видеоконференций (Zoom**,** WeChat - платформа для видеоконференций VooV meeting) или посредством технологии прокторинга или с использованием иного программного обеспечения (далее – ВИДТ), обеспечивающего голосовую и видеосвязь через Интернет, и электронной системы **Moodle.**
. прокторинг – система дистанционного контроля ВИДТ, предусматривающая подтверждение личности поступающего и результатов вступительных испытаний; проктор – лицо, осуществляющее дистанционный контроль прохождения поступающим ВИДТ; идентификация – установление соответствия лица, проходящего ВИДТ лицу, чей документ, удостоверяющий личность, гражданство, был представлен при регистрации на ВИДТ и/или подаче документов при поступлении; отчетные материалы – видео-, аудио- и текстовые материалы, демонстрирующие процесс сдачи вступительных испытаний; система прокторинга –

программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий возможность контроля прохождения поступающими ВИДТ.

3. Приемная комиссия самостоятельно определяет средства ИКТ, используемые для проведения дистанционных испытаний, и информирует поступающих о форме проведения вступительного испытания, дате и времени начала вступительного испытания, способах связи не позднее дня, предшествующего первому дню в выбранном диапазоне дат проведения дистанционного испытания, путем размещения указанной информации в личном кабинете поступающего либо иным способом.

4. Поступающий обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе прокторинга электронной системы **Moodle** третьим лицам.

5. Участие поступающего в ВИДТ осуществляется в соответствии с правилами приема на соответствующую образовательную программу.

6. Регистрация поступающего на участие в ВИДТ должна быть произведена на дату, назначенную поступающему в приемной комиссии. Сведения о дате и времени проведения вступительного испытания направляются поступающему на электронную почту и (или) размещаются в Личном кабинете поступающего в Сервисе приема. Регистрация является выражением согласия поступающего с организационно-техническими условиями проведения ВИДТ, определенными настоящим Порядком.

7. Поступающий обязан:

7.1 обеспечить аппаратную часть и программное обеспечение принадлежащей ему компьютерной техники (далее также – компьютер) в соответствии со следующими требованиями: использование ноутбука или стационарного персонального компьютера; операционная система – Windows 10/8.1/8/7, Mac OS X 10.6 или выше, ОС Linux; установленный интернет-браузер Google Chrome или Яндекс браузер; работающая Web-камера (встроенная, либо внешняя) с разрешением не менее 1280x720; микрофон, колонки (динамики или наушники). канал доступа в сеть Интернет пропускной способностью не менее 1Мбит/с; успешное прохождение проверки «Настройка компьютера» в системе прокторинга, или пробного подключения в ином программном обеспечении, используемом для идентификации личности.

7.2 при помощи программных средств, предоставляемых системой прокторинга, записаться на доступное для проведения ВИДТ время не ранее, чем за 24 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала испытаний. Записываясь на проведение ВИДТ, поступающий считается давшим согласие на аудио- и видеозапись и последующее хранение всего вступительного испытания;

7.3 с помощью программных средств, указанных в приложении к Порядку, пройти проверку настройки компьютера не позднее, чем за 24 часа до начала испытаний. При выявлении проблем поступающий обязан связаться со службой технической поддержки системы прокторинга и/или сотрудником приемной комиссии и сообщить о возникших технических проблемах;
7.4 приступить к процессу идентификации для прохождения ВИДТ не ранее, чем за 10 минут до запланированного времени и не позднее, чем через 10 минут после запланированного времени начала ВИДТ;
7.5 во время прохождения испытания не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе прокторинга и электронной системы **Moodle** третьим лицам;
7.6 во время участия в ВИДТ соблюдать следующие условия: веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку; голова должна полностью помещаться в кадр; лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса; лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица; волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица; не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;
7.7 не покидать полностью или частично зону видимости веб-камеры во время участия в ВИДТ;
7.8 не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время вступительного испытания во время участия в ВИДТ;
7.9 во время участия в ВИДТ использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);
7.10 не предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время участия в ВИДТ;
7.11 не привлекать помощь третьих лиц во время участия в ВИДТ;
7.12 не вступать в разговоры с третьими лицами во время прохождения ВИДТ;
7.13 не допускать нахождения в помещении, в котором поступающий проходит ВИДТ, других лиц;
7.14 во время участия в ВИДТ не покидать свое рабочее место;
7.15 проходить вступительное испытание в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения

(включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки и страницы;
7.16 отключить на компьютере все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера через который осуществляется ВИДТ;
7.17 не записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также не передавать их третьим лицам;
7.18 не пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалы (книги, шпаргалки, записи и пр.).
7.19 при участии в ВИДТ не пользоваться какими-либо техническими средствами связи (телефон, умные часы, наушники, портативная видеокамера, планшет и т.п.) и любой техникой, кроме той, что непосредственно используется для тестирования;
7.20 выполнять инструкции проктора во время участия в ВИДТ;
7.21 незамедлительно сообщать проктору о нарушениях, произошедших не по вине поступающего во время участия в ВИДТ, и о технических неполадках, возникших при прохождении ВИДТ;
7.22 обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга: достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала, выполнение технических требований к оборудованию поступающего, прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала;
7.23 обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность, гражданство;
7.24 соблюдать этические нормы поведения при прохождении ВИДТ.
8. В случае невыполнения поступающим требований любого из подпунктов пункта 6 настоящего Порядка приемная комиссия вправе отказать в прохождении ВИДТ, а также прервать начатую попытку прохождения ВИДТ с аннуляцией результата.
9. Все попытки прохождения ВИДТ сохраняются на сервере в автоматическом режиме, приемная комиссия вправе аннулировать результат ВИДТ при обнаружении нарушения поступающим пп.6.1.-6.22 пункта 6 настоящего Порядка в процессе анализа видеозаписей ВИДТ.
10. Поступающий обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство.
11. В случае невыполнения поступающим требований подпункта 6.4 пункта 6 Порядка время прохождения вступительного испытания сокращается на разницу между запланированным и фактическим временем начала процесса идентификации.

12. Процесс идентификации поступающего включает следующие действия:
12.1 поступающему необходимо авторизоваться под выданным ему логином и паролем по указанному адресу;
12.2 нажать на кнопку “приступить” в поле назначенного экзамена;
12.3 ознакомиться с правилами использования системы прокторинга и подтвердить свое согласие с правилами внизу страницы;
12.4 пройти предварительную автоматическую проверку компьютера, программного обеспечения и интернет соединения на стороне поступающего;
12.5 поступающий после нажатия соответствующей кнопки показывает в раскрытом виде первую страницу документа, удостоверяющего личность, гражданства, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего, совмещая его с границами, указанными на экране, и авторизуется в системе прокторинга;
12.6 проктор проверяет соответствие фотографии поступающего на представленном документе, удостоверяющем личность, лицу поступающему на экране трансляции с веб-камеры в веб-интерфейсе проктора и убеждается, что ведется запись всех необходимых отчетных материалов;
12.7 в случае успешной идентификации поступающего, проктор разрешает поступающему переход на веб-страницу тестирования. Процесс идентификации поступающего фиксируется подписью ответственного секретаря приемной комиссии на экзаменационном листе поступающего;
12.8 ВИДТ начинается только после успешного прохождения поступающим процесса идентификации;
13. Момент перехода поступающего на веб-страницу тестирования электронной системы **Moodle** считается началом времени прохождения ВИДТ.
14. Если получение системой прокторинга или иным программным обеспечением видео- и/или аудиоматериалов невозможно по техническим причинам на стороне поступающего, дальнейшие действия поступающего в системе невозможны и будут расценены, как не прохождение вступительного испытания без уважительных причин.
15. Проктор, в случае прерывания процесса ВИДТ по причине отсутствия записи необходимых отчетных материалов, обязан отправить поступающему сообщение о технических причинах прерывания ВИДТ.
16. Проктор осуществляет контроль действий поступающего с момента авторизации до момента деавторизации (автоматической или в результате действий поступающего).

17. В ходе проведения ВИДТ проктор вправе провести дополнительную идентификацию, т.е. повторно обратиться к поступающему с просьбой представить документ, удостоверяющий личность, гражданство, и сверить фотографию на документе с лицом поступающего. По результатам повторной сверки проктор либо допускает продолжение прохождения поступающим ВИДТ, либо прерывает процесс ВИДТ.
18. В случае использования авторизационных данных поступающего для попытки входа в систему прокторинга другим лицом, выявленных на стадии идентификации, система прокторинга вправе заблокировать учетную запись поступающего.
19. При нарушении поступающим требований настоящего Порядка, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительные испытания без уважительных причин.
20. При возникновении технического сбоя/неполадки при прохождении ВИДТ поступающий должен незамедлительно, в день проведения вступительного испытания, но не позднее 23:59 по московскому времени, проинформировать приемную комиссию посредством использования ПОС, электронной почты приемной комиссии о возникших технических сбоях/неполадках при прохождении ВИДТ, невозможности закончить прохождение ВИДТ и т.д. Приемная комиссия рассматривает обращение поступающего в течение двух рабочих дней, следующего после получения обращения поступающего, и при подтверждении случая технического сбоя не по вине поступающего, допускает его для сдачи вступительного испытания в резервные дни. Обращения о технических сбоях /неполадках, поступившие в иные сроки, приемной комиссией не рассматриваются.
21. По результатам ВИДТ поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в порядке, установленном правилами приема.