



Приложение № 1
к приказу № 44 от 16.05.2023

Положение принято ученым советом
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава
России

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России
Т.В. Заболотских
Приказ № 24 от «16» мая 2023 г.

Протокол № 15 от «16» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центральной научно-исследовательской лаборатории ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центральная научно-исследовательская лаборатория (далее – ЦНИЛ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – академия) и входит в ее состав. ЦНИЛ образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновационному развитию. ЦНИЛ организуется в целях создания научно-методического и экспериментально-клинического центра для проведения комплексных научно-исследовательских работ по актуальным медико-биологическим проблемам.
- 1.2. Деятельность ЦНИЛ осуществляется по направлениям, утвержденными Президентом Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования, Министерством здравоохранения Российской Федерации.
- 1.3. В своей деятельности ЦНИЛ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом академии, локальными нормативными актами, настоящим положением.
- 1.4. Руководство деятельностью ЦНИЛ осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию (далее проректор НР и ИР).
- 1.5. Структуру, численность и штатное расписание ЦНИЛ утверждает ректор по представлению заведующего ЦНИЛ по согласованию с проректором НР и ИР, начальником финансово-экономического отдела
- 1.6. С целью создания необходимых условий для проведения научных исследований и более рационального использования научного оборудования, материальных и трудовых ресурсов, руководство академии сосредотачивает на базе ЦНИЛ уникальное, дорогостоящее оборудование, предназначенное для научных целей и получаемое в установленном порядке.
- 1.7. Деятельность ЦНИЛ финансируется за счет внебюджетных средств академии, средств российских и зарубежных государственных и неправительственных фондов, средств от проведения договорных работ, грантов, средств спонсоров, общественных организаций, предприятий и прочих поступлений, не запрещенных действующим законодательством.
- 1.8. ЦНИЛ имеет право в установленном порядке участвовать в проведении клинических испытаний лекарственных средств, образцов медицинской техники, изделий медицинского назначения.
- 1.9. ЦНИЛ в установленном порядке может приобретать научное оборудование, имущество, распоряжаться ими для необходимых научных исследований в производственно-хозяйственной деятельности.

2. ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ЦНИЛ

2.1. основными задачами ЦНИЛ являются:

2.1.1. Создание необходимых условий для ведения экспериментальной работы профессорско-преподавательским составом, аспирантами, студентами, соискателями, прикрепленными для работы в ЦНИЛ. Организация рабочего места, обучение методикам, консультации, техническая помощь, участие в планировании экспериментов и контроль за их проведением.

2.1.2. Организация и проведение в эксперименте и клинике силами сотрудников лаборатории самостоятельной разработки актуальных фундаментальных, клинических и общетеоретических проблем в соответствии с научными направлениями деятельности ЦНИЛ, а также проведение работ по хоздоговорной тематике.

2.1.3. Участие в подготовке научных, научно-педагогических кадров через аспирантуру за счет согласования организации исследовательской экспериментальной работы.

2.2. Права и обязанности руководителя ЦНИЛ:

2.2.1. Непосредственно руководит всей работой ЦНИЛ, несет ответственность за состояние и результаты научной, практической, хозяйственной деятельности, трудовой дисциплины. Является членом ученого совета академии.

2.2.2. Составляет план работ по повышению научного, профессионального уровня сотрудников лаборатории, следит за его выполнением.

2.2.3. Предоставляет руководству академии на рассмотрение планы и отчеты по научно-исследовательским работам, выполненным на базе лаборатории, как кафедрами, так и по собственной тематике, а также организуем и возглавляет их выполнение.

2.2.4. Предоставляет по согласованию с проректором НР и ИР сотрудникам академии, студентам, лицам, прикрепленным для выполнения исследований, рабочие места, контролирует выполнение ими распорядка, графиков работы, соблюдение техники безопасности.

2.2.5. Осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой научных сотрудников, организует обсуждение законченных научно-исследовательских работ, внедрение результатов этих работ в практику, составление рекомендаций для опубликования законченных работ. Организует и проводит научно-методические совещания лаборатории, распространение опыта работы лучших сотрудников, способствует работе изобретателей и рационализаторов.

2.2.6. Организует научное сотрудничество с другими научными учреждениями в пределах задач и функций ЦНИЛ.

2.2.7. Организует подготовку кадров для лаборатории и рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками лаборатории.

2.2.8. Подбирает кандидатуры для замещения штатных должностей лаборатории.

2.2.9. Распоряжается всеми материальными и финансовыми ресурсами лаборатории в пределах утвержденных для нее планов и смет.

2.2.10 Организует и контролирует ведение необходимого делопроизводства лаборатории.

2.2.11 Запрашивает и получает от сотрудников академии документы, материалы, сведения, необходимые для осуществления своих обязанностей.

2.2.12. Вносит предложения руководству академии по научным вопросам.

2.3. Основной структурной единицей ЦНИЛ является группа. Группа формируется по методическому принципу выполнения работ (экспериментальное моделирование и терапия патологических процессов, морфологические, биохимические, иммунологические методы исследования и т.п.). Работой группы руководит старший научный сотрудник (или доцент).

2.4. Руководитель группы несет ответственность за

2.4.1. Выполнение планов научно-исследовательской работы группы

2.4.2. Обеспечение работы прикрепленных к группе сотрудников кафедр, аспирантов, студентов академии.

2.4.3. Организацию труда, технику безопасности и производственную санитарию.

2.4.4. Сохранность и эффективное использование оборудования и реактивов.

2.4.5. Ведение, использование и хранение научной документации группы.

2.5. Научные сотрудники ЦНИЛ избираются на должность по конкурсу, имеют право на повышение квалификации.

2.6. Порядок прикрепления сотрудников академии к ЦНИЛ определяется проректором НР и ИР. По окончании работы прикрепленные сотрудники докладывают результаты исследований на заседании проблемной комиссии.

2.7. При оформлении в печать работ, выполненных в ЦНИЛ, предусматривается указание в титуле, что работа выполнена на базе ЦНИЛ, а при непосредственном участии сотрудников ЦНИЛ работа публикуется в соавторстве.

2.8. Сотрудники ЦНИЛ, прикрепленные к лаборатории лица обязаны выполнять работы по установленному графику и плану, соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности.

2.9. Материально-техническое снабжение ЦНИЛ, предоставление аудиторий, помещений для исследований, содержания оборудования, расходным материалов и т.п. осуществляется академией в пределах, утвержденных для ЦНИЛ, и за счет выделяемых фондов.

2.10 Все вопросы деятельности ЦНИЛ, не предусмотренные данным Положением, решаются проректором НР и ИР.

2.11. ЦНИЛ может быть ликвидирована или реорганизована на основании приказа ректора.