

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России

Т.В.Заболотских

05 » сентября 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах заведующего кафедрой

г. Благовещенск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Положение и академия) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом академии.

1.2. Положение определяет порядок и условия проведения выборов заведующего кафедрой.

1.3. Заведующий кафедрой избирается на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет ученым советом академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

1.4. Выборы заведующего кафедрой проводятся в случаях:

- окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой;
- наличия вакантной должности заведующего кафедрой.

1.5. Досрочные выборы могут быть инициированы по представлению ректора или решением ученого совета академии в случае неудовлетворительной работы заведующего кафедрой в области учебной, воспитательной или научной деятельности.

2. Порядок проведения выборов

2.1. Не позднее, чем за 2 месяца до окончания учебного года отдел кадров готовит списки заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекают сроки трудовых договоров на замещение должности заведующего кафедрой, а также о вакантных должностях заведующих кафедрами (если такие имеются). Данные списки подаются проректору по учебной работе и размещаются на официальном сайте академии.

2.2. Выборы заведующего кафедрой проводятся не ранее, чем за два месяца и не позднее даты окончания срока полномочий заведующего кафедрой. Не позднее, чем за 2 месяца до выборов на должность заведующего кафедрой издается приказ ректора с указанием даты проведения выборов.

2.3. В случае открытия вакансии заведующего кафедрой не позднее десяти дней издается приказ ректора о назначении выборов заведующего кафедрой на дату не позднее четырех месяцев и не ранее двух месяцев после издания приказа (не считая периода летнего каникулярного времени).

2.4. Объявление о выборах заведующего кафедрой публикуется на официальном сайте академии.

2.5. Срок выдвижения кандидатур и подачи ими заявлений для участия в выборах – один месяц со дня опубликования объявления о выборах.

2.6. В выборах на должность заведующего кафедрой могут участвовать как работники академии, так и претенденты, не работающие в академии.

2.7. Выдвижение кандидатуры на должность заведующего кафедрой может производиться:

- ректором академии;
- ученым советом академии
- коллективом профессорско-преподавательского состава кафедры, по которой объявлены выборы заведующего кафедрой;
- самовыдвижением.

2.8. Заявление претендента для участия в выборах должно поступить в отдел кадров академии до окончания срока приема заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов по установленной форме согласно приложению №1 к настоящему положению.

К заявлению должны быть приложены копии документов согласно приложению №2 к настоящему положению, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Заявления претендентов регистрируются в отделе кадров, затем передаются проректору по учебной работе, для контроля за соответствием документов претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.10. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета академии, рассматривающих их кандидатуры.

2.11. На любом этапе процедуры выборов ректор академии или проректор по учебной работе могут потребовать от претендента дополнительные документы, подтверждающие его квалификацию и авторитет.

2.12. Приказом ректора академии назначается комиссия для проверки работы кафедры за отчетный период. Результаты проверки председатель комиссии представляет ректору и доводит до сведения ученого совета до выборов.

2.13. Действующий заведующий кафедрой, являющийся кандидатом на должность заведующего кафедрой, до выборов может быть заслушан на заседании ученого совета академии о своей деятельности за период, в течение которого он занимал эту должность.

2.14. По результатам обсуждения итогов проверки и отчета действующего заведующего кафедрой ученый совет принимает решение рекомендовать или не рекомендовать его для участия в выборах. Решение о рекомендации принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании,

при наличии не менее двух третей членов ученого совета, оформляется в виде протокола заседания ученого совета.

Аналогично решается вопрос при рассмотрении ученым советом служебной записки ректора академии о выдвижении кандидатуры.

2.15. При равном количестве голосов повторное голосование по рассматриваемым кандидатурам не проводится, решение о рекомендации не принимается, проводится новая процедура по выдвижению кандидатов на должность заведующего кафедрой. Результаты повторного рассмотрения оформляются новым протоколом.

2.16. Решение о допуске к выборам принимает проректор по учебной работе с наложением соответствующей резолюции на заявлении претендента.

2.17. Проведение выборов.

2.17.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета академии.

2.17.2. Претендент на должность заведующего кафедрой присутствует на заседании ученого совета при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые пояснения.

2.17.3. Решение ученого совета академии по выборам принимается тайным голосованием в порядке, установленном Положением об ученом совете.

2.17.4. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования избирается счетная комиссия из состава членов ученого совета в количестве не менее 3-х человек. Из своего состава комиссия выбирает председателя.

2.17.5. Подсчет голосов производится сразу после проведения тайного голосования счетной комиссией по избирательным бюллетеням, извлеченным из урны для голосования.

2.17.6. Результаты голосования оформляются отдельными протоколами, утверждаются ученым советом академии и приобщаются к материалам выборов.

2.17.7. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более 50% голосов от присутствующих на заседании членов ученого совета, при наличии не менее двух третей списочного состава членов ученого совета.

При равном количестве голосов за двух и более претендентов проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

2.18. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов ученого совета, выборы признаются несостоявшимися и приказом ректора академии назначаются новые выборы заведующего кафедрой.

2.19. По результатам выборов в отношении каждого претендента ученым секретарем ученого совета оформляется выписка из протокола заседания ученого совета с указанием рекомендуемого срока заключения (продления) трудового договора.

Выписка из протокола в течение трех дней после заседания ученого совета передается в отдел кадров для оформления трудовых отношений с претендентом, избранным на должность заведующего кафедрой.

2.20. Претендентам, не избранным на должность заведующего кафедрой, отделом кадров возвращаются поданные документы с приложением выписки из протокола заседания ученого совета.

3. Заключительные положения

3.1. По итогам выборов с претендентом, впервые избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет. Если претендент избран на должность на второй и последующий сроки, с ним по итогам выборов оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора и мнения ученого совета академии.

3.2. После заключения с работником трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору издается приказ о приеме либо назначении на должность по соответствующей кафедре.

3.3. Оплата труда лица, замещающего должность заведующего кафедрой, устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников академии, иными локальными актами академии.

3.4. Если претендент на замещение должности заведующего кафедрой, срок трудового договора которого по соответствующей должности истекает, не избран на ученом совете на указанную должность, то трудовой договор с ним прекращается со дня, следующего за днем окончания срока действия трудового договора, о чем издается приказ ректора академии.

3.5. Если заведующий кафедрой, срок трудового договора которого по соответствующей должности истекает, не подал заявление и соответствующие документы для участия в выборах, то трудовой договор с ним прекращается со дня, следующего за днем окончания срока действия трудового договора, о чем издается приказ ректора академии.

Приложение №1
к положению о выборах заведующего кафедрой

Ректору ФГБОУ ВО Амурская
ГМА Минздрава России
Т.В.Заболотских

от _____
(Фамилия, имя, отчество,

ученая степень, ученое звание,

место работы, должность)

проживающего по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах претендентов на замещение
должности заведующего кафедрой _____
(полное наименование кафедры, размер ставки)

С Положением о выборах заведующего кафедрой ознакомлен:

(дата)

(подпись)

(ФИО)

СПИСОК

документов, которые необходимо представить:

Работникам академии:

1. Заявление по форме на имя ректора;
2. Список научных, учебно-методических работ и изобретений подготовленных претендентом самостоятельно (или в соавторстве) за прошедшие 5 лет;
3. Сведения о прохождении циклов повышения квалификации (копии удостоверений, справки о повышении квалификации) за период со времени предыдущего избрания;
4. Копия диплома кандидата (доктора) наук, копия аттестата доцента (профессора).

Желающими принять участие в выборах не работниками академии дополнительно представляются:

5. Справка об отсутствии судимости;
6. Анкета (личный листок по учёту кадров);
7. Автобиография;
8. Заверенная копия трудовой книжки, подтверждающая наличие педагогического стажа;
9. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным для замещения определенной преподавательской должности (заверенные нотариально копии документов о высшем образовании, наличии учёной степени, учёного звания);
10. Развернутая характеристика за подписью руководителя с последнего места работы, заверенная печатью учреждения.

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ

(Фамилия, имя, отчество претендента)

за _____

(указывается период)

| № п/п | Наименование работы, | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
|-------|----------------------|--------------|-----------------|---------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Претендент _____
(подпись)

_____ (ФИО)

СПИСОК ВЕРЕН:

Ученый секретарь ученого совета _____
(подпись)

_____ (ФИО)

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

2. В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная или рукописная.

3. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

4. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий претенденту).

5. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".