

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

ПРИКАЗ

26.07.2024

№ 141

г. Благовещенск

Об утверждении положения

Во исполнении приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 года № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и в целях совершенствования организационной структуры ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России», являющиеся приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России» утвержденное приказом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России от 05.09.2023 № 216.

3. Настоящее приказ вступает в силу с 01.09.2024 и действует до 31.08.2030

И.о.ректора



И.Ю.Макаров

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)



ТВЕРЖДАЮ

_____, ректора ФГБОУ ВО Амурская
ГМА Минздрава России

 И.Ю. Макаров

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

г. Благовещенск

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), принятое во исполнение «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 года № 1138, определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - педагогические работники, академия) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в академии, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания (часть 2 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в пределах не менее трёх лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу (часть 4 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на

замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей, а проходят аттестацию один раз в пять лет (часть 10 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

5. Не позднее 1 июля проректор по учебной работе объявляет список педагогических работников (фамилия, имя, отчество и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт академии).

6. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором академии в период учебного года.

7. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом настоящим положением. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в организации.

7. Конкурс объявляется ректором на сайте академии не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте академии указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

8. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в отдел кадров академии не позднее 10 дней до даты проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса по установленной форме согласно приложению №1 к настоящему положению.

К заявлению должны быть приложены копии документов согласно приложению №2 к настоящему положению, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Заявления претендентов регистрируются в отделе кадров, затем передаются проректору по учебной работе, для контроля за соответствием документов претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

9. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению академии ученым советом, в состав которого входит представитель первичной профсоюзной организации работников в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

10. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

- нарушение срока поступления заявления для участия в конкурсе;

- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

12. Решение по конкурсу принимается ученым советом путем явного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета академии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

13. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

14. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон,

заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

15. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

16. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

17. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2024 и действует до 31.08.2030.

Приложение №1
к положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу

Ректору ФГБОУ ВО Амурская
ГМА Минздрава России
Т.В.Заболотских

от _____
(Фамилия, имя, отчество,

ученая степень, ученое звание,

сто работы, должность) _____мс

проживающего по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе претендентов на
замещение должности _____
(полное наименование должности, размер ставки)
кафедры _____

С положением «О порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»,
ознакомлен:

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
-----------------	--------------------	----------------

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____	_____
(подпись)	(ФИО)

Декан факультета _____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(ФИО)

СПИСОК

документов, которые необходимо представить:

Работникам академии:

1. Заявление по форме на имя ректора;
2. Отчёт о проделанной работе за последние 5 лет, предшествующие конкурсу;
3. Список научных, учебно-методических работ и изобретений подготовленных конкурсантом самостоятельно (или в соавторстве) за прошедшие 5 лет;
4. Протокол заседания сотрудников кафедры;
5. Сведения о прохождении циклов повышения квалификации (копии удостоверений, справки о повышении квалификации) за период со времени предыдущего избрания;
6. Копия диплома кандидата (доктора) наук, копия аттестата доцента (профессора);
7. Справка об отсутствии судимости.

Желающими принять участие в конкурсе не работниками академии дополнительно представляются:

8. Анкета (личный листок по учёту кадров);
9. Автобиография;
10. Заверенная копия трудовой книжки, подтверждающая наличие педагогического стажа;
11. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным для замещения определенной преподавательской должности (заверенные нотариально копии документов о высшем образовании, наличии учёной степени, учёного звания);
12. Развернутая характеристика за подписью руководителя с последнего места работы, заверенная печатью учреждения.

к положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СПИСОК опубликованных научных и учебно-методических работ

(Фамилия, имя, отчество претендента)

за _____
(указывается период)

N п/п	Наименование работы,	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент _____
(подпись) (ФИО)

СПИСОК ВЕРЕН:

Заведующий кафедрой _____
(руководитель организации) (подпись) (ФИО)

Ученый секретарь ученого совета _____
(подпись) (ФИО)

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

2. В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная или рукописная.

3. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

4. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий претенденту).

5. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

ОТЧЕТ

о работе (наименование должности сотрудника, наименование кафедры
уч. ст., уч. зв. Ф.И.О)
за период с ____ по ____.

1. Учебная работа

1.1. Чтение лекций (указать кол-во часов), проведение практических занятий и лабораторных работ по дисциплинам _____, _____ для студентов факультета _____ форм обучения.

1.2. Руководство практикой.

1.3. Работа в экзаменационной комиссии по приему экзаменов по дисциплине и (или) ИГА.

Учебная нагрузка по всем видам выполнена в полном объеме согласно учебной программе.

2. Методическая работа

2.1. Опубликовано всего ____ учебно-методических работ, в т.ч. утвержденных УМО, рабочих программ по дисциплине и т.п.

2.2. Разработаны (указываются НЕизданные работы): рабочая программа по дисциплине «_____», (соавторы и объем публикации) и т.д.

2.3. Участие:

- в _____.

3. Научная работа

3.1. Опубликовано всего ____ научных работ, в т.ч. в изданиях, рецензируемых ВАК.

3.2. Участие в научных конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные, межгосударственная и т.п.), место и время проведения, организатора).

3.3. Участие в грантах.

3.4. Количество патентов.

3.4. Руководство аспирантами и научными работами студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

4. Организационно-воспитательная работа

(мероприятия, проводимые для студентов и при участии студентов)

5. Повышение квалификации

Отчет одобрен на заседании кафедры «____» _____ 20____ г. протокол № _____.

Претендент

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)