

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**СТУДЕНТАМ О ФОРМИРОВАНИИ
ПОРТФОЛИО
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Составитель:
Т.А. Олейник,
специалист учебного отдела

Благовещенск 2016г.

Методические рекомендации «Студентам о формировании портфолио» посвящены современной технологии планирования карьерного роста - проблеме создания и использования портфолио студентами и выпускниками вуза.

В них рассматриваются типы, виды, структура портфолио, а также преимущества электронного портфолио. Отмечено, что структура и содержательное наполнение составляющих конкурентоспособного портфолио различаются в зависимости от вида будущей профессиональной деятельности студента. Также проанализированы несколько вариантов портфолио, предлагаемые разными вузами, выделены основные составляющие профессионального портфолио медицинского работника.

Рекомендации «Студентам о формировании портфолио» составлены специалистом центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО Амурской ГМА Минздрава России с использованием материалов электронных и печатных СМИ.

Введение

В настоящее время многие выпускники, получив диплом и полную свободу при трудоустройстве, теряются в современном социуме, поскольку не в состоянии найти работу по специальности и в соответствии со своими ожиданиями реализовать карьерные устремления и планы. Проблема трудоустройства выпускников вуза становится еще актуальнее в условиях экономического кризиса, когда конкуренция за рабочее место возрастает не только среди молодых специалистов, но и среди специалистов с опытом работы. Осложняется эта объективная ситуация также слабой подготовкой молодых специалистов к выходу на рынок труда.

Исследования показывают, что современные выпускники не способны к самопрезентации, не умеют распорядиться имеющимися личностными ресурсами, не знают тенденций рынка труда, в то время как уровень требований к выпускникам со стороны работодателей постоянно растет. Все это ставит перед вузом и его выпускником задачу поиска более эффективных технологий, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда.

Как показывает практика, одной из таких технологий является создание и презентация собственного портфолио. Портфолио – эффективный способ рационального и прозрачного продвижения настоящих и будущих профессионалов на рынке труда, способ оценивания имеющихся у них ключевых и иных компетенций, а также перспектив делового, профессионального и творческого взаимодействия работодателя с ними.

Термин «портфолио» происходит от английского слова **portfolio** – портфель, папка для документов. В общем смысле слова – это некое досье, перечень образцов работ, снимков или достижений, визитная карточка соискателя, которая представляет его умения и навыки. Портфолио людей разных профессий будет различным, но целью любого из них является получение работы, убеждение потенциального работодателя работать именно с вами.

В основе любого профессионального портфолио – грамотная презентация специалиста. Для создания подобной презентации можно использовать специальные программы, например, Power Point, с помощью которой можно создавать отдельные слайды и указывать наиболее интересную информацию о себе, которая может включать образование, специальные курсы, а также конкретные решения практических задач, результаты, итоги. Главная задача – показать свои сильные стороны.

В настоящее время при оценке портфолио акцент делается на определении готовности к профессиональному росту, выявлении конкурентных преимуществ по сравнению с другими претендентами; предоставлении возможности работодателю легко проанализировать подготовку, весь спектр умений и способностей претендента на должность для принятия оптимального кадрового решения. В рационально выстроенном портфолио должен учитываться не только уровень профессиональных компетенций студента, но и его всесторонняя самореализация. В дальнейшем полное и целенаправленно выстроенное портфолио будет служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, продолжении образования и определять его конкурентоспособность на рынке труда. Что же представляет собой конкурентоспособное портфолио?

Типы и виды портфолио

В настоящее время понятие «портфолио» чаще всего соотносят со сферой образования. На самом деле, в широком смысле этого понятия, метод портфолио (*performance portfolio or portfoliac assessment*) применим для любой практико-результативной деятельности.

Таким образом, первое основание для различения видов портфолио в вузе **по видам практико-результативной деятельности:**

- образовательная;
- профессиональная.

Портфолио - есть систематический и специально организованный сбор доказательств, который служит способом системной рефлексии на собственную деятельность и представления ее результатов в одной или более областях для текущей оценки компетентностей или конкурентоспособного выхода на рынок труда.

Далее, необходимо различать портфолио **по субъекту деятельности:**

- индивидуальная;
- групповая.

Портфолио – рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения субъекта образовательной (профессиональной) деятельности.

По двум приведённым выше основаниям можно выделить такие виды портфолио в вузе, как:

деятельность	индивидуальная	групповая
образовательная	портфолио студента, аспиранта, выпускника вуза	портфолио студенческой группы
профессиональная	Портфолио преподавателя, административного работника вуза	портфолио кафедры, факультета, специализации, вуза

Внутри практико-результативной деятельности можно выделить такие виды портфолио, как:

По виду деятельности	По назначению
Практико-ориентированные	цель-анализ практической деятельности
Проблемно-ориентированные	средство повышения качества решения проблемы
Проблемно-исследовательские	используются для сбора и систематизации материала в связи с написанием реферата, научной работы, подготовкой к конференции
Тематические	посвящены анализу, разработке различных аспектов темы

В различных вариантах названий портфолио видна **специфика цели их использования**. Например:

- портфолио достижений
- портфолио личностного развития
- презентационный портфолио

- портфолио-коллектор
- портфолио проекта
- портфолио карьерного продвижения и др.

Можно различать типы портфолио **по времени создания:**

- недельные
- семестровые
- курсовые.

Целесообразно создание и использование двух типов портфолио, отличающихся **по способу обработки и презентации информации:**

- портфолио в бумажном варианте
- электронный вариант портфолио.

В наш век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали электронное, или **онлайн-портфолио**. Такой формат позволяет легко и эффективно общаться через Интернет с возможными работодателями.

Электронное портфолио – совокупность студенческих работ, собранных с применением электронных средств и носителей, представленных в виде либо компакт-дисков, либо в виде web-сайта. Подобное электронное портфолио может быть размещено как на персональном сайте, так и на сайте вуза. Например, на общеуниверситетском сайте выделяется специальный раздел, посвященный персональной информации о студентах для потенциальных работодателей. Причем очень активны в поддержании и обновлении этих портфолио наиболее перспективные в карьерном отношении студенты. Электронное портфолио легче обслуживать, оперативно вносить в него все необходимые изменения. Кроме того, такое портфолио может приятно удивить работодателя и помочь оторваться соискателю от конкурентов.

Виды портфолио

Портфолио документов - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Портфолио работ - собрание различных творческих и проектных работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Оформляется в виде творческой папки обучающегося с приложениями его работ в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

Портфолио отзывов включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности: это характеристики с места практики, рекомендательные письма, рецензии, отзывы, благодарственные письма, резюме и др.

Многообразие описанных выше видов и типов портфолио является свидетельством огромного потенциала их использования.

Предназначение и использование портфолио для студентов

Основной смысл портфолио – «показать все, на что ты способен». Педагогическая философия портфолио, выраженная в формуле «возьми ответственность за свое образование в свои руки», предполагает:

- смещение акцента с того, что студент не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет по данной теме, разделу, предмету;

- интеграцию количественной и качественной оценок результатов деятельности студента;

- перенос педагогического удара с оценки на самооценку студентов.

Данные особенности портфолио позволяют обучающимся при его активном и систематическом использовании постепенно научиться самостоятельно не только оценивать свои достижения в различных областях, но и выходить на использование его основного предназначения – помогать студентам осознавать цели образования как образования для себя в течение всей жизни.

Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.) за весь период обучения в ВУЗе (приобретения им профессиональных компетенций). Портфолио создается в течение всего периода обучения в университете. Завершается его формирование публичной защитой или презентацией. Таким образом, основная цель формирования портфолио – представить собственные достижения студента в процессе его обучения в вузе.

Портфолио составляется в таком ключе, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие с научными руководителями, преподавателями и кураторами в вузе в период обучения, а также с потенциальными работодателями после окончания высшего учебного заведения. Таким образом, мы можем уже говорить о портфолио карьерного продвижения студента, которое в минимизированном варианте должно включать следующие пункты:

1. профессионально составленное, отвечающее современным требованиям резюме;

2. список пройденных учебных курсов по основной области деятельности и связанных с ней областей знания, включая дополнительную специализацию, тренинги, специализированные семинары и мастер-классы ведущих преподавателей;

3. список внеучебных мероприятий и любых должностей, где на практике применяются навыки лидерства (например, староста группы, руководитель научной студенческой группы, куратор младшекурсников и т.д.);

4. описание карьерного потенциала и готовности к карьере в терминах приобретения навыков и опыта;

5. рекомендации ведущих преподавателей, руководителей курсовых проектов, дипломных работ, производственных практик.

У такого портфолио двойное предназначение - с одной стороны, оценка учебных успехов и научных достижений, а с другой - оценка готовности к профессиональной карьере.

1. Цель учебно-научной оценки. Портфолио карьерного продвижения в этом случае служит как инструмент оценки, изменяющейся во времени по мере документально подтвержденного развития готовности к обучению и профессиональному росту в период нахождения в вузе. По мере освоения учебных курсов портфолио отображает достижения студента в приобретении навыков и компетенций, необходимых для успешной и долгой карьеры. Со временем портфолио превращается в достаточно сложную, расширенную и углубленную структуру способностей и достижений.

Такое портфолио является оптимальным способом подведения итогов учебных и научных достижений студента после консультаций с научным

руководителем и профессорско-преподавательским составом кафедры и факультета и создает возможности для дальнейшей научно-исследовательской карьеры (например, поступление в магистратуру или аспирантуру).

2. Цель оценки готовности к карьере. Портфолио карьерного продвижения является важным инструментом передачи деловой и личностной информации о студенте - выпускнике вуза (в виде резюме и рекомендательных писем) потенциальным работодателям, для поступления на работу на условиях как частичной (еще в период обучения), так и полной занятости.

Таким образом, карьерное портфолио является эффективным средством развития карьеры, которое содержит гораздо больше информации для понимания, чем стандартное резюме. Профессиональное и полное портфолио позволяет работодателю легко просмотреть уровень подготовки и весь спектр умений и способностей кандидата и создает условия для принятия оптимального кадрового решения. Профессионально составленное портфолио может помочь выпускнику привлечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами.

Портфолио должно фиксировать все достижения студента. Его следует регулярно обновлять по мере продвижения во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки, а также включать в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе профессионального обучения и развития.

Портфолио карьерного продвижения можно использовать для хранения, например, таких документов:

- выпускная квалификационная и курсовые работы;
- отчеты и отзывы о прохождении производственных практик;
- тексты докладов на научно-практических конференциях;
- оттиски статей в профессиональных журналах;
- грамоты и благодарности за участие в семинарах, форумах, конференциях;
- свидетельство о занесении на доску почета вуза;
- сертификаты об успешном освоении тренинговых и обучающих программ (например, тренинг "Технология карьеры", обучающая программа для продвинутого пользователя ПК и т.д.);
- свидетельство о получении именных стипендий (президентской, губернаторской и т.д.);
- рекомендательные письма от преподавателей и кураторов.

Чем ближе к выпуску из высшего учебного заведения, тем более специфичными для выбранного студентом профиля деятельности и для целей его карьеры должны становиться пункты в персональном портфолио. Соответственно, портфолио становится динамичным и развивающимся инструментом карьеры.

Помимо портфолио в бумажном варианте, как уже отмечалось выше, целесообразно иметь и электронный вариант.

Структура портфолио

Любое портфолио имеет свою структуру и свои механизмы сбора и организации информации. Т.к. структура портфолио определяется из цели его использования, существуют различные структуры портфолио.

Изучение структуры портфолио, представленных сегодня в теории и практике высшего образования, показывает, что целостного подхода к решению

этой проблемы пока не найдено. Традиционно российские вузы предлагают портфолио карьерного продвижения, которое представляет собой пакет документов в бумажном и/или электронном варианте и отражает определенные достижения студента.

Структура и содержательное наполнение составляющих конкурентоспособного портфолио различаются в зависимости от вида будущей профессиональной деятельности студента. Здесь следует отметить, что основной акцент конкурентоспособного специалиста делается на формировании профессиональных умений и навыков и личностном аспекте. Между тем, в современных условиях все более значимой становится социальная составляющая конкурентоспособности, в зависимости от вида профессиональной деятельности. Содержательным наполнением этой составляющей являются умения осуществлять социально-значимую проектную деятельность, активность позиции на рынке труда, формирование ценностных ориентаций, определяющих социальную и гражданскую ответственность.

Таким образом, следует констатировать, что только портфолио, наполнение которого включает все три составляющие (профессиональную, личностную и социальную), будет обеспечивать конкурентоспособность выпускника и способствовать целостному и адекватному представлению претендентом на рабочее место своей кандидатуры.

Предлагаем рассмотреть несколько вариантов оформления портфолио.

1. Портфолио выпускника специальности «Менеджмент организации», разработанное в филиале ГОУ ВПО «Российский государственный гуманитарный университет» в г. Калининграде.

Составляющие портфолио	Способы наполнения и предъявления результатов
Профессиональная	Результаты освоения образовательной программы (грамоты, дипломы, стипендии и т.п.)
	Научно-исследовательская деятельность (участие в научно-практических конференциях, форумах, семинарах, премии за исследования и пр.)
	Апробация профессиональных навыков в деятельности профессиональных лабораторий, реально-игрового кадрового агентства
	Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки (по специально составленному совместно со студентом индивидуальному профессиональному маршруту)
Личностная	Участие в психологическом тренинге формирования конкурентоспособности специалиста
	Участие в тренинге «Подготовка выпускников к трудоустройству»
	Участие в творческих конкурсах, соревнованиях и пр.
	Деятельность в Центре самоопределения и самореализации молодежи, Школе молодых лидеров
	Создание и реализация социально-значимых проектов
	Установление и развитие молодежных, культурных,

Социальная	деловых, научных, спортивных и личных всероссийских и международных контактов и связей
	Участие в благотворительных акциях, концертах и т.п.
	Общественно-полезная деятельность, волонтириат, добровольчество в работе с незащищенными слоями населения (инвалиды, дети-сироты и т.п.)
	Работа с новыми формами организации труда в условиях безработицы и конкуренции

2. Структура портфолио студента Тюменского государственного нефтегазового университета.

- ФИО студента (фото);
- направление подготовки;
- профиль;
- представление студента (приветствие);
- автобиография;
- мое отношение к профессии;
- контакты;
- портфолио работ:

1) достижения в учебно-профессиональной деятельности (учебный план, курсовые работы, практика, олимпиады, дипломный проект, стипендии, повышение квалификации);

2) достижения в научно-исследовательской деятельности (проекты, доклады на конференциях, доклады на семинарах, гранты, конкурсы, публикации и др.);

3) достижения в общественной и творческой деятельности (общественные поручения, дополнительное образование, увлечения, спортивные мероприятия, тренинги, волонтерская работа, профсоюз и др.)

- портфолио документов (сертификаты, грамоты, благодарности, статьи и т.д.);

- отзывы (резюме, характеристики, самоанализ и т.д.).

3. Структура портфолио студента Соликамского государственного педагогического института.

- ФИО студента;
- год рождения;
- специальность;
- специализация;
- общий балл комплексной оценки достижений студента (из _____ максимально возможных):

1) Успеваемость студента

Успеваемость студента	Средний балл оценок
Успеваемость по дисциплинам учебного плана	
Успеваемости по дисциплинам специальности (профиля)	
Успеваемость по производственной практике	

2) Сведения о курсовых и дипломных работах:

№ п/п	Тема работы	Оценка за работу
1.		
2.		

3.		
----	--	--

3) Участие в предметных олимпиадах

п/п	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности: грамоты, благ.письма, дипломы)
1.			
2.			
3.			

4) Освоение дополнительных образовательных программ

п/п	Название программы	Количество часов	Место и время обучения	Название документа об освоении программы
1.				
2.				
3.				

5) Научно-исследовательская и проектная деятельность студента

5.1. Участие в научно-практических конференциях

п/п	Название конференции	Дата конференции	Тема выступления	Наличие публикации (название, выходные данные)
1.				
2.				
3.				

5.2. Участие в конкурсах, проектах

п/п	Название конкурса	Дата конкурса	Тема проекта	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.)
1.				
2.				
3.				

б) Внеучебная активность студента. Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания)

				деятельности: грамоты, благ. письма, дипломы)
1.				
2.				
3.				

7) Спортивные достижения студента

п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				
3.				

8) Творческие достижения студента

п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				
3.				

В целом, анализ перечисленных структур портфолио позволяет констатировать, что результаты работы студента в обозначенных структурах и направлениях обеспечивают наполнение портфолио информацией о составляющих конкурентоспособности специалиста – профессиональной, личностной и социальной. В реальной практике использования портфолио в вузе имеет смысл рассматривать типовые структуры портфолио как материал для самостоятельной разработки под решение конкретной задачи. При этом наилучших результатов можно достичь в процессе совместной деятельности студентов и преподавателей.

В качестве примера можно рассмотреть следующий **вариант профессионального портфолио медицинского работника.**

Оно представляет собой:

- собрание материалов государственных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность системы здравоохранения, локальных документов, сопровождающих работу медицинского работника лечебно-профилактического учреждения;
- форму целенаправленной систематической и непрерывной самооценки и коррекции результатов и достижений;
- технологию саморазвития и самосовершенствования;
- средство самопрезентации и карьерного роста;
- средство мотивации и стимулирования творческой активности и саморазвития;

- способ иллюстрации усилий, достижений в различных областях профессиональной деятельности (учебно-воспитательной, методической, организационно-управленческой и др.);

- средство анализа и оценки индивидуального прогресса.

В связи с этим профессиональные портфолио медицинского работника можно разделить на несколько видов.

Портфолио документов: необходимые для работы медицинского работника государственные и локальные нормативно-правовые документы, а также документы, отражающие его личностно-профессиональный рост - свидетельство о повышении квалификации, сертификат о присвоении квалификации и др.

Портфолио отзывов: рецензии на авторские учебные материалы; экспертная оценка лечебного процесса или результатов медицинского труда; другие материалы, характеризующие автора портфолио и уровень его профессионализма.

Портфолио процесса: материалы, характеризующие образовательный процесс (авторские материалы - методическая и/или дидактическая системы; образовательные технологии; медицинские проекты, методические рекомендации; применяемые в лечебно-диагностическом процессе технологии, в том числе компьютерно-информационные методики, методы, средства; дифференциация и индивидуализация лечебно-диагностического процесса и др.).

Портфолио результатов: качественные и количественные непосредственные и опосредованные показатели результатов работы медицинского работника (уровень профессионально-медицинской подготовки, уровень профессионально-медицинской деятельности, уровень профессионально-медицинских результатов - личностный рост медицинского работника); объективность оценки результатов деятельности.

По составу портфолио бывают **простые и комплексные**. Простые - это тематические портфолио: документальные, процессуальные. Комплексные портфолио отражают несколько позиций: отзывы и результаты; процессы и результаты. Практика работы учреждений здравоохранения свидетельствует о том, что медицинские работники чаще всего используют комплексные портфолио, позволяющие им обеспечивать системность того или иного реализуемого вида деятельности. Состав портфолио определяется конкретными задачами, которые ставит перед собой либо сам медицинский работник, либо руководитель методического формирования.

Портфолио может иметь следующую **структуру**:

1. **Титульный лист** (название учреждения здравоохранения, в котором работает медицинский работник; адрес, рабочий телефон; фамилия, имя, отчество медработника; специальность).

2. **Творческая визитка автора** (образование врача, общий трудовой и медицинский стаж работы, категория, профессиональные интересы, профессионально-медицинское кредо, цели и задачи профессиональной деятельности, тема по самообразованию и др.).

3. **Нормативно-правовая и нормативно-регулирующая база деятельности медицинского работника** (государственные и локальные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность медицинского работника; инструктивно-методические материалы; указания, распоряжения региональных управленческих структур; программа и план по самообразованию

критерии и показатели оценки уровня профессиональной деятельности медицинского работника и др.).

4. **Профессионально-медицинская деятельность** (организация лечебно-диагностического процесса) и ее **результативность** (материалы данного раздела дают представление о динамике результатов деятельности медицинского работника за определенный период):

- авторские материалы, результативность которых апробирована на практике (научные статьи, наглядно-иллюстративные материалы, рекомендации для медицинских работников по организации самостоятельной работы и др.);

- материалы, характеризующие результаты внедрения медицинскими работниками новых технологий диагностики и лечения и сформированность у них ключевых компетенций по избранной специальности;

- сравнительный анализ деятельности медицинского работника на основании итогов участия в конкурсах, научно-практических конференциях;

- результаты промежуточной и итоговой аттестации экспертизы качества оказания медицинской помощи пациентам.

5. **Научно-методическая деятельность** (в этом разделе помещаются материалы, свидетельствующие об уровне научно-методической подготовки медицинского работника, о результатах его исследовательско-экспериментальной работы, научно-исследовательской работы, других видах деятельности):

- используемые медицинские технологии, методики (среди них авторские) с обоснованием их выбора;

- используемые инновационные средства медицинской диагностики для оценки здоровья пациентов и его результатов;

- проведение исследовательско-экспериментальной работы в учреждении здравоохранения для повышения профессионального мастерства;

- участие в семинарах, профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня;

- участие в инновационных проектах, реализация авторского проекта;

- реализация тем по самообразованию;

- участие в научно-исследовательской работе кафедр медицинского вуза и др.) и ее результативность;

- обобщение либо самообобщение опыта работы.

6. **Оценка профессиональной деятельности** медицинского работника (рефлексивные материалы, материалы, характеризующие уровень и результаты деятельности врача):

- документальная оценка (сертификаты, свидетельства, грамоты, дипломы, благодарственные письма, отзывы, рецензии и др.);

- материалы внутренних и внешних проверок (справки по итогам проверки, приказы, распоряжения);

- работы врача, отражающие его профессиональный уровень (исследовательские, наиболее значимые методические разработки, публикации из опыта работы, фото- и видеоматериалы и др.);

- творческие работы медицинского работника, отражающие его профессиональную подготовку и уровень развития (рефераты, статьи, конкурсные работы и др.);

- отзывы членов администрации, коллег об уровне профессиональной деятельности медицинского работника, его авторитетность.

Заключение

При оформлении портфолио студентов необходимо познакомить с такими требованиями к содержанию и оформлению портфолио, как: наличие творчески оформленной обложки, отражающей личность и интересы студента; аккуратность/тщательность выполнения; структура материала; факты, отражающие понимание студентом материала; материалы, отражающие творческие способности студента; материалы, отражающие развитие студента.

При сборе материалов и оформлении портфолио должен использоваться только принцип "добровольности" (прежде всего, с точки зрения его владельца). Студент, который занимается сбором материалов для своего портфолио, сам лично решает, какие именно документы и материалы он помещает в папку своих личных достижений. Ни в коем случае нельзя принудительно (без согласия самого владельца) включать материалы в его портфолио, особенно на финальной стадии, когда студент предъявляет свой портфолио по месту назначения. Например, при поступлении в магистратуру или готовит свой портфолио для предъявления в отдел кадров фирмы или предприятия, куда он подает заявление о приеме на работу.

Рекомендации составлены по материалам печатных и электронных СМИ:

1. Алтухов В., Серебряков А. Исследование проблем и перспектив трудоустройства выпускников вузов на современном рынке труда// Вузы и работодатели , 2009 (<http://www.profcareer.ru/lib/articles.php>).

2. Васюков И.Л., старш. преп. кафедры менеджмента ЧГУ. Портфолио как инструмент самоорганизации, самопознания, самооценки, саморазвития и самопрезентации студента. Материалы Научно-практической конференции ЧГУ «Модели компетенций специалиста, содержание и технологии их формирования и развития» (из Интернет-источников поисковой системы <http://www.mail.ru>).

3. Григоренко Е.В. Портфолио в вузе: методические рекомендации по созданию и использованию.

http://www.yandex.ru/clck/jsredir?from=www.yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1109.lp0nqWBFvIzVPkJY-cr9u-whOWGoaZPb6SySgXRbwkq_aHPgX_Ieg2Fn39H2LIF1

4. Методические рекомендации по формированию портфолио студента современной гуманитарной академии.

(http://www.muh.ru/stud_portfolio.htm?user=ce...ec12265aa49044d).

5. Могилевкин Е. Портфолио карьерного продвижения как современная технология планирования и развития карьеры выпускников вузов. Журнал «Управление персоналом» № 5 2006, [ООО "Агентство кадровых решений"](http://www.UHR.ru), <http://www.UHR.ru>.

6. Портфолио студента как инструмент успешного продвижения будущего специалиста на рынке труда. <http://www.studfiles.ru/preview/2681411/page:6/>

7. Портфолио как метод эффективного продвижения будущих профессионалов на рынке труда: методические указания. Сучкова Л.А., Зимовнов О.В., 2015 <http://kcst.bmstu.ru/lib/viewcategory/5-metodicheskie-materialy>

8. Портфолио – современная технология планирования и развития карьеры выпускника вуза.

<http://kcst.bmstu.ru/lib/viewcategory/5-metodicheskie-materialy>

9. Рауд Е.Ю., Кровлина Д.Е. Некоторые вопросы трудоустройства выпускников вузов на основе материалов серии тренингов «Технологии успеха карьеры» (статья из Интернет-источников поисковой системы <http://www.mail.ru>).

10. Татьянаенко С.А., Сердученко Ю.В. Электронное портфолио студента. <http://www.scienceforum.ru/2014/pdf/6852.pdf>