ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 50AB2242604E64520B52614FA420034A
Владелец: Жуковец Ирина Валентиновна
Действителен: с 15.04.2025 до 09.07.2026

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

ПРИКАЗ

01.07.2025 № 105

г. Благовещенск

Об утверждении локальных
нормативных актов

Во исполнение решения ученого совета от 01.07.2025 , протокол №19

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (приложение к настоящему приказу).

2. Отменить действие Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, утвержденного приказом от 28.02.2023 № 11 «Об утверждении локальных нормативных актов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения И.Ю.Макарова.

4. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

И.о. ректора И.В.Жуковец

Приложение к приказу от 01.07.2025 № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

- Трудовым кодексом Российской Федерации,

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»,

-приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»,

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. N 435н "Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»,

-приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и

Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»,

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»,

-федеральными государственными образовательными стандартам высшего образования по специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС ВО),

-уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Амурской ГМА Минздрава России (далее – Амурская ГМА).

1.2. Настоящее Положение определяет последовательность организации и проведения практики (далее - практической подготовки) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы ординатуры в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю программы ординатуры. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.4. Практическая подготовка по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре обеспечивается, в том числе путем участия обучающихся в медицинской деятельности.

1.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Практика ординаторов Амурской ГМА является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего

образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре. Общая продолжительность, виды практики и компетенции, приобретаемые в ходе практики, определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программам высшего образования - программам ординатуры Амурской ГМА по соответствующим специальностям (далее – ОПОП ВО).

1.7. Целью практики является закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач.

1.8. При реализации программы ординатуры производственная практика может включать в себя: рассредоточенную и концентрированную практику (дискретно или непрерывно в зависимости от календарного учебного графика).

1.9. Рабочие программы практики разрабатываются на основе ФГОС ВО с учётом учебных планов по специальностям профильными кафедрами Амурской ГМА, отвечающими за реализацию программы ординатуры, ответственными за организацию и проведение практики по программам ординатуры и утверждаются центральной методической комиссией, центральной координационной методической комиссией и ученым советом академии.

1.10. В Амурской ГМА предусмотрены следующие виды (типы) практик:

а) в зависимости от цели проведения:

- производственная (клиническая) – практика, проводимая с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа;

б) по способу проведения:

- стационарная – практика в Амурской ГМА либо в организации, расположенной в г. Благовещенск;
- выездная – практика вне г. Благовещенска;

в) по форме проведения (дискретно или непрерывно в зависимости от календарного учебного графика):

- непрерывная – практика, которая проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- дискретная – практика, которая проводится путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.11. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка по образовательным программам ординатуры может быть организована:

1) непосредственно в Амурской ГМА, в том числе в структурных подразделениях Амурской ГМА, предназначенных для проведения практической подготовки (симуляционные центры), на кафедрах, в структурных подразделениях, осуществляющих медицинскую деятельность (клиника кардиохирургии, Клиника «Семейный врач»);

2) в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения Амурской ГМА (клинические базы).

Организация практической подготовки ординаторов в случаях, предусмотренных п.2 настоящего пункта, осуществляется на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

2.2. При наличии в профильной организации (клинической базе) или в Амурской ГМА (при организации практической подготовки в Амурской ГМА) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с ординаторами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.3. Ординаторы, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.4. Академия самостоятельно распределяет ординаторов по местам прохождения практики. Практическая подготовка ординаторов, зачисленных в соответствии с договором о целевом приеме, проводится в соответствии с вышеуказанным договором.

3. Ответственность за организацию практики

3.1. Проведение практики организуют кафедра, отвечающая за реализацию программы ординатуры, факультет последипломного образования при взаимодействии с органами исполнительной власти и работодателями,

ответственные руководители практики от кафедр совместно с профильными организациями (клиническими базами).

3.2. Факультет последипломного образования обеспечивает:

- согласование учебно-методических материалов по практике;

-участие в разработке учебно-методических материалов по практике;

-установление сроков прохождения практики в учебном графике (плане);

-представление кандидатур ректору при назначении ответственных руководителей практики от Амурской ГМА;

-проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;

-оформление проекта приказа о направлении ординаторов на практику;

-контроль над ходом проведения и соблюдением сроков практики, выполнение ординаторами рабочей программы практики;

-организацию промежуточной аттестации по итогам практики на кафедрах;

-соблюдение исполнения директивных и регламентирующих документов по организации и проведению практик кафедрами, отвечающая за реализацию программы ординатуры (приказы и распоряжения ректора, проректоров, решения учёного совета Академии и факультета);

-информирование о проведении конференций и иных мероприятий с участием ординаторов и работников образовательных организаций по вопросам организации практики;

-информирование о проведении социологических исследований по удовлетворённости организацией практики ординаторами на кафедре;

-согласование с органами исполнительной власти и работодателями списка баз практики, с которыми требуется заключение договоров об организации практической подготовки не позднее чем за месяц до начала практической подготовки.

3.3. Органы исполнительной власти и работодателями обеспечивают заключение и обновление договоров об организации практической подготовки, организацию медицинских осмотров обучающихся.

3.4. Кафедра, отвечающая за реализацию программы ординатуры, обеспечивает:

-разработку рабочих программ практик;

-проведение промежуточной аттестации по итогам практики;

-разработку учебно-методических материалов по практике не позднее 6 месяцев до начала практики;

-формирование предложения по назначению руководителей практики (не более одного руководителя на один вид практики).

-анализ итогов проведения практики и представление предложений по её совершенствованию;

3.5. Непосредственное руководство практикой осуществляет руководитель практики по каждой специальности, назначаемый приказом ректора Амурской ГМА по представлению заведующего кафедрой из числа наиболее подготовленных педагогических работников кафедры, реализующей программу ординатуры, подчиняется декану ФПДО.

Руководитель практики:

-несёт ответственность за организацию и проведение практики обучающихся по программе ординатуры, реализуемой на кафедре;

-несёт ответственность совместно с руководителем практики от организации за проведение практики и соблюдение ординаторами правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов на базе;

-обеспечивает исполнение директивных и регламентирующих документов по организации и проведению практик (приказы и распоряжения ректора, проректоров, решения ученого совета Академии);

-осуществляет разработку рабочих программ и учебно-методических материалов по практике;

-разрабатывает индивидуальные задания для ординаторов, выполняемые в период практики;

-оказывает методическую помощь ординаторам при прохождении практики, в том числе при выполнении ими индивидуальных заданий;

- принимает участие в заключении договора об организации практической подготовки;

-осуществляет проверку готовности баз к приёму ординаторов на практику, организацию прохождения и подведение итогов по практике;

-принимает участие в подготовке проектов приказов о проведении практики;

-составляет график (план) проведения практики;

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет план-график мероприятий по контролю за проведением практики;

-информирует ординаторов о видах и сроках практики;

-осуществляет контроль над соблюдением сроком, ходом практики и выполнением ординаторами рабочей программы практики и индивидуального задания (при наличии), заполнением дневников практики, листа оценки уровня освоения ординаторами профессиональных компетенций в период прохождения практики;

-проводит с ординаторами организационное собрание, на котором осуществляет распределение ординаторов по местам прохождения практики, обеспечивает их рабочей программой и учебно-методическими материалами по практике;

-составляет списки распределения ординаторов по местам прохождения практики и видам практики;
-информирует ординаторов о сроках и формах прохождения медицинского осмотра;
-проверяет наличие оформленных в соответствующем порядке медицинских книжек перед началом практики;
-принимает участие в организации промежуточной аттестации по практике, в т.ч. осуществляет своевременное представление в отчетной документации по итогам промежуточной аттестации по практике: дневник ординатора по практике, зачетную ведомость;
-осуществляет хранение дневников практики ординаторов, листа оценки уровня освоения ординаторами профессиональных компетенций в период прохождения практики после окончания обучения на кафедре;
-принимает участие в организации и проведении конференций и иных мероприятий с участием ординаторов и работников образовательных организаций по вопросам организации практики;
-контролирует проведение социологических исследований по удовлетворённости организацией практики ординаторами на кафедре.
3.6. Для организации практики в профильной организации (на клинической базе) приказом руководителя назначается работник, ответственный за организацию и проведение практической подготовки.
Работник профильной организации (клинической базы), ответственный за организацию и проведение практической подготовки:
- распределяет ординаторов по рабочим местам;
-обеспечивает безопасные условия прохождения практики ординаторами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
-проводит инструктаж ординаторов по охране труда, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует соблюдение обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. До начала практики обучающийся обязан:
- посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики на кафедре;
- пройти необходимые медицинские осмотры.
4.2. Во время практики ординатор обязан:
- в обязательном порядке посещать и являться к началу занятий по практике;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности в профильной организации (на клинической базе);
-своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики;
-проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
-вести дневник практики согласно требованиям, указанным в учебно-методических материалах по практике;
-выполнить индивидуальное задание (принимать участие в научно-исследовательской работе по заданию кафедры);
4.3. Ординатор имеет право:
-выбрать место прохождения практики по согласованию с руководителем практики и деканом ФПДО;
-вносить предложения по совершенствованию организации практики;
-обращаться декану ФПДО, руководителю практики и работнику профильной организации (клинической базы), ответственному за организацию и проведение практики, по всем вопросам, возникающим при прохождении практики.

5. Промежуточная аттестация по практике

5.1. По результатам практики оформляются следующие документы:
– дневник ординатора;
–лист оценки уровня освоения ординаторами профессиональных компетенций в период прохождения практики.
– зачетная ведомость по практике.
5.2. Во время прохождения практики ординатор каждый день заполняет дневник. Требования к содержанию и оформлению дневника по практике разрабатывает в соответствии с рабочей программой практики руководитель практики. Руководитель практики проверяет дневники.
5.3. Работник профильной организации (клинической базы), ответственный за организацию и проведение практической подготовки, в последний день практики оформляет лист оценки уровня освоения ординаторами профессиональных компетенций в период прохождения практики.
5.4. Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной рабочей программой практики и учебным планом - зачет.
5.5. Промежуточную аттестацию в форме зачета по практике, осуществляет комиссия в количестве не менее чем 3 членов.

5.6. Промежуточная аттестация по практике проводится путем оценивания документов: дневник ординатора, характеристики, лист оценки уровня освоения ординаторами профессиональных компетенций, отчёт о выполнении индивидуального задания кафедры (при наличии).

5.7. Ординаторы, не выполнившие рабочую программу практики по уважительным причинам, ликвидируют текущую задолженность в установленном на заседании кафедре форме в соответствии с рабочей программой практики.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Ликвидация академической задолженности по практике разрешается не более двух раз в сроки, установленные приказом ректора Амурской ГМА, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанные сроки не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Амурской ГМА, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

5.11. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при назначении государственной академической стипендии ординаторам, обучающимся за счет средств федерального бюджета.

6. Контроль над проведением практики

6.1. Проверку прохождения практики осуществляет декан ФПДО и руководитель практики;

6.2. Проверка прохождения практики проводится по следующим основным вопросам:

-наличие договора об организации практической подготовки обучающихся;

-наличие приказа профильной организации (клинической базы) о назначении работника, ответственного за организацию и проведение практической подготовки;

-явка ординаторов для прохождения практики;

-выполнение рабочей программы практики с учётом пройденного времени;

-ежедневное заполнение дневника практики ординатором;

-выполнение ординатором индивидуального задания (при наличии);

-выполнение требований этики и деонтологии;

- условия прохождения практики в профильной организации (на клинической базе).

6.3. По результатам проверки лицо, осуществляющее контроль над ходом практики, представляет сведения о результатах проверки прохождения практики в деканат ФПДО.

6.4. Не позднее 1 недели со дня проведения промежуточной аттестации по итогам практики руководитель практики представляет в деканат ФПДО зачетную ведомость по практике.

7. Материальное обеспечение

7.1. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

7.3. При проведении выездных практик обучающихся, направления на которые выписаны по инициативе Академии, а не по заявлению обучающегося, порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

В случае получения направления на выездную практику по инициативе обучающегося, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, не возмещаются.

7.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы не возмещаются. Проезд обучающегося на место практики и обратно средствами городского и прочего транспорта оплачивается ими за свой счет.

8. Особенности организации практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. Амурская ГМА определяет места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Амурской ГМА обязан учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

8.3. Инвалиды и лиц с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния могут проходить практическую подготовку в структурных подразделениях Амурской ГМА.

8.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику по индивидуальному графику.

8.5. Место проведения практической подготовки для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья должно соответствовать требованиям ФГОС ВО, а также учитывать специальные условия:

-территория базы практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям их беспрепятственного и безопасного доступа к зданиям и сооружениям;

-комплексная информационная система для ориентации и навигации в пространстве базы практической подготовки должна включать, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося визуальную и /или звуковую и/или тактильную информацию, а также наличие специально оборудованного места для прохождения практической подготовки в зависимости от видов нозологических групп инвалидов и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.

8.6. Документы, регламентирующие организацию и проведение практической подготовки обучающихся, размещены на официальном сайте Амурская ГМА использования их в обучении в виде, адаптированном для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.7. Промежуточная аттестация по практике для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей, установленных Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Академии, утверждается ректором Академии и вводится в действие соответствующим приказом по Академии.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введение в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 8.1. настоящего Положения.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2025 года

Разработал положение
Декан ФПДО _____ С.В. Медведева
«_11_» _____ 2025г.