

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

## ПРИКАЗ

01.07.2025

№ 95

г. Благовещенск

Об утверждении локальных  
нормативных актов

Во исполнение решения ученого совета от 01.07.2025 , протокол №19

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации самостоятельной работы ординаторов в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (приложение к настоящему приказу).

2. Отменить действие Положения Положение об организации самостоятельной работы ординаторов в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, утвержденного приказом от 28.02.2023 № 11 «Об утверждении локальных нормативных актов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения И.Ю.Макарова.

4. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

И.о. ректора



И.В.Жуковец

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации самостоятельной работы ординаторов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1.1. Положение об организации самостоятельной работы ординаторов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г., приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказами Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальностям ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России и иными локальными нормативными актами, определяющими организацию образовательной деятельности академии, и другими регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры.

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию самостоятельной работы ординаторов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Обучение состоит из двух равнозначных по объему и взаимовлиянию частей – процесса обучения и процесса самообучения. Процесс самообучения или самостоятельная работа ординаторов, являясь важным видом учебной и научной деятельности ординатора, может осуществляться при определенных условиях, организация которых способствует повышению качественного уровня самостоятельной деятельности обучающихся по приобретению профессиональных компетенций.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРДИНАТОРОВ. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

2.1. Цель - научить ординатора осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Задачи организации:

- развитие у ординаторов навыков самостоятельной учебной работы и формирование потребностей в самообразовании;
- освоение содержания дисциплин во внеаудиторное время в рамках тем, выносимых на самостоятельное изучение ординатора;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на семинарах, практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам;
- развитие автономии обучения ординаторов;

2.2. При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы ординатора должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа ординатора предполагает выполнение следующих видов самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий для семинарских и практических занятий;
- самостоятельная проработка учебного и научного материала по печатным, электронным и другим источникам;
- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- подготовка к экзамену, зачету;
- подготовка к участию в конференциях ординаторов по интересным случаям из практики.

2.3. Виды, объем и содержание заданий по самостоятельной работе ординатора устанавливаются в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин.

2.4. Контроль осуществляется во время проведения аудиторных занятий и практики ординаторов.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРДИНАТОРОВ**

3.1. Максимальный объем учебной нагрузки ординатора, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не должен превышать 54 часов в неделю.

3.2. Каждый ординатор самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине в зависимости от своего уровня подготовки, наличия времени и других условий. Ординатор после занятий прорабатывает лекционный материал, выполняет обязательные задания, по подготовке к семинарским и практическим занятиям, выполнению дипломных работ, реферативных сообщений, подготовке докладов на конференцию ординаторов по интересным случаям.

3.3. Основными задачами кафедры в организации самостоятельной работы ординаторов являются:

- оптимальное использование различных форм контроля;
- разработка и планирование рациональных видов и форм;
- материальное и методическое обеспечение;

Выполнение этих задач предполагает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации самостоятельной работы ординатора:

3.3.1. На уровне академии организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординатора включает:

- организацию, планирование и контроль (на всех уровнях от преподавателя до деканата);
- обеспечение ординаторов необходимой учебно-методической литературой, в т.ч. электронными образовательными ресурсами;
- создание необходимых условий в общежитии, библиотеке, других ресурсных центрах;
- разработку общих нормативных положений по организации и планированию.

3.3.2. На уровне кафедры работа по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы ординатора включает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- определение видов самостоятельной работы;
- совершенствование системы текущего контроля;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы ординаторов.
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы ординатора каждым преподавателем кафедры;
- подготовку и издание учебных пособий, методических указаний для самостоятельной работы ординатора по выполнению ординаторами заданий;
- реализация мониторинга самостоятельной работы по дисциплинам кафедры.

Организация обучения ординаторов общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на кафедры, а специфическим приемам - на преподавателей конкретной учебной дисциплины.

#### **4. РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ОРДИНАТОРОВ**

4.1. Ведущая организационная и контролирующая роль в

самостоятельной учебной работе ординаторов принадлежит кафедрам.

Заведующий кафедрой контролирует объем заданий для самостоятельной работы ординатора, содержание разработанных преподавателями методических рекомендаций, целенаправленность и эффективность форм и методов организации и контроля, организует отчеты преподавателей об организации и результатах на заседаниях кафедры и методических семинарах.

4.2. В функции преподавателя ведущего занятия, входит:

- разработка плана самостоятельной работы ординатора по учебным модулям, дисциплинам;
- определение объема, тематики учебного содержания, отводимых на самостоятельную работу;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы с ординаторами, форм самоконтроля ординатора и контроля со стороны преподавателя.

4.3. Деканат ФПДО совместно с кафедрой контролирует выполнение самостоятельной работы ординатора. В случае неудовлетворительной оценки результатов самостоятельной работы отдельных ординаторов заведующий кафедрой представляет необходимое мотивированное заключение и отзыв преподавателя в деканат, который должен принять в отношении обучающихся необходимые меры.

4.4. Комплексную координацию организации, планирования и контроля проводит ФПДО.

В функции ФПДО входит:

- осуществление контроля выполнения кафедрами самостоятельной работы ординатора;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании;
- изучение и распространение передового опыта кафедр по организации самостоятельной работы ординатора;

## **5. МОНИТОРИНГ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРДИНАТОРОВ**

5.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности ординаторов, в помощи при возникающих затруднениях.

5.2. Контроль самостоятельной работы ординатора предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.3. Виды контроля за самостоятельной работы ординатора могут быть следующими:

- контрольная работа;
- реферат;
- письменный отчет;
- проверка конспектов первоисточников;
- собеседование по индивидуальным планам;

- вынесение вопросов по темам на зачеты;
- выполнение заданий в электронной форме;
- другие формы контроля.

5.4. Формами контроля в высшей школе являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль;
- самоконтроль.

5.5. Приемами контроля самостоятельной работы ординаторов являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль.

5.6. Важнейшую роль в руководстве самостоятельной работой ординаторов играют индивидуальные собеседования преподавателя и ординатора. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному ординатору или к конкретной группе.

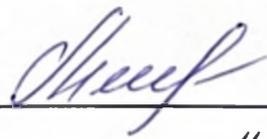
## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Конкретные пути и формы организации самостоятельной работы ординаторов могут совершенствоваться в процессе творческой деятельности преподавателя.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Академии и утверждаются ректором.
2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

Разработал положение  
Декан ФПДО \_\_\_\_\_



С.В. Медведева

« 11 » \_\_\_\_\_ 2025г.