

ПРИНЯТО



ПРИНЯТО Ученым советом  
ФГБОУ ВО Амурская ГМА  
Минздрава России

Протокол № 1  
«03» сентября 2019 г.

Ректор Т. В. Заболотских  
Введено в действие приказом ректора  
№ 103 П от «04» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О АККРЕДИТАЦИОННО-СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**I. Общие положения**

1.1. Аккредитационно-симуляционный центр (далее – Центр) ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академия) является структурным подразделением Академии, осуществляющим практическую подготовку студентов, ординаторов и слушателей факультета последипломного образования с использованием симуляционных и интерактивных технологий обучения. На базе Центра функционирует мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр (функциональное подразделение), задачами которого является организация и проведение первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО по программам специалитета, ординатуры (далее – образовательные стандарты);
- нормативными актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, регламентирующими организацию образовательной деятельности по программам высшего и дополнительного профессионального образования, послевузовского профессионального образования.

- Уставом Академии;
  - локальными нормативными актами Академии, регламентирующими организацию образовательной деятельности по программам высшего и дополнительного профессионального образования, послевузовского профессионального образования;
  - настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на Центр и регламентирует его основные задачи, функции, структуру, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями.
- 1.4. Центр является структурным подразделением Академии, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, а также проведение первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов.
- 1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Академии.
- 1.6. Центр непосредственно подчиняется проректору по учебной работе Академии.
- 1.7. Деятельность Центра финансируется из средств Академии, образуемых из бюджетных и внебюджетных источников.

## **II. Состав и структура Центра**

- 2.1. На базе Центра создан мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр (функциональное подразделение), задачами которого является организация и проведение первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов по программам высшего образования – программам специалитета, ординатуры, программам дополнительного профессионального образования – программам профессиональной переподготовки, реализуемым Академией.
- 2.2. Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором Академии в соответствии с действующими штатными нормативами профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), инженерно-технического и вспомогательного персонала.
- 2.3. Центр может привлекать для работы на основе межкафедрального взаимодействия преподавателей профильных кафедр Академии, осуществляющих обучение и обеспечивающих освоение профессиональных компетенций обучающимися.
- 2.4. Для проведения занятий Центр может привлекать специалистов профильных медицинских организаций на условиях почасовой оплаты труда, внешнего совместительства, по договору гражданско-правового характера.
- 2.5. Все сотрудники Центра пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом Академии.
- 2.6. Обязанности сотрудников Центра определены должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии.

### **III. Руководство Центром**

3.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющий ученую степень кандидата или доктора медицинских наук, и соответствующий квалификационным требованиям, предъявляемым к должности доцента кафедры.

3.2. Руководитель осуществляет руководство и контроль за организацией и проведением учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в Центре.

3.3. Функциональные обязанности по организации работы мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра выполняет специалист по учебно-методической работе Центра.

3.4. План работы Центра на текущий учебный год утверждается проректором по учебной работе и проректором по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения.

3.5. Основные виды деятельности Центра обсуждаются на заседаниях Центра, в которых принимает участие весь состав Центра.

3.6. Заседания Центра проводятся в соответствии с годовым планом работы, включающим все виды деятельности Центра. Заседания Центра проводятся не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколом. Заседание Центра считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного, присутствующего на заседании члена Центра.

3.7. Решение Центра считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

3.8. Протоколы заседаний Центра должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию. Протоколы заседаний Центра подписывают руководитель и секретарь.

3.9. Согласно номенклатуре дел Академии, протоколы заседаний Центра хранятся в течение пяти лет в Центре, затем передаются в архив вуза для постоянного хранения.

### **IV. Содержание деятельности Центра**

4.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) – программ специалитета, программ ординатуры, программ дополнительного профессионального образования – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, путем организации и проведения практической подготовки студентов, ординаторов в соответствии с требованиями образовательных стандартов, слушателей факультета последипломного образования.

4.2. Организация и проведение практической подготовки студентов, ординаторов, слушателей факультета последипломного образования (далее – обучающиеся) новым методам, приемам, технологиям профилактики, диагностики и лечения различных заболеваний в симулированных условиях.

- 4.3. Организация процесса формирования у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, поддержание оптимальных сенсомоторных навыков оперативных вмешательств и медицинских процедур, диагностики и оказания помощи при неотложных состояниях, отработка, как отдельных практических манипуляций, так и отработка алгоритмов действий в сложных клинических ситуациях, навыков оказания неотложной помощи при работе в команде и мобильной бригаде с помощью инновационных технологий обучения - применения тренажеро-симуляторов, роботов-симуляторов, манекенов-имитаторов, электронных фантомов, моделей-муляжей и другого интерактивного компьютеризированного оборудования.
- 4.4. Систематизация новейших отечественных и зарубежных научных разработок в области оказания медицинской помощи в акушерстве, хирургии, педиатрии, анестезиологии и реаниматологии и по другим медицинским специальностям, неотложной и первой помощи для использования их результатов в образовательном процессе.
- 4.5. Разработка рабочих программ дисциплин ОПОП ВО, программ дополнительного профессионального образования - программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, проблемных семинаров, методических материалов, диагностических и лечебных алгоритмов, компьютерных программ и сценариев для теоретической, практической подготовки и контроля знаний обучающихся.
- 4.6. Организация и обеспечение проведения оценки профессиональных медицинских навыков и компетенций, навыков оказания первой помощи.
- 4.7. Организация и проведение первичной аккредитации специалиста для лиц, освоивших ОПОП ВО – программы специалитета; первичной специализированной аккредитации лиц, освоивших ОПОП ВО – программы ординатуры, программы дополнительного профессионального образования - программы профессиональной подготовки, реализуемые Академией.
- 4.8. Организация и проведение текущей, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации по программам специалитета, ординатуры, дополнительным профессиональным программам с применением симуляционных технологий.
- 4.9. Реализация компетентного подхода в обучении, оптимизация, контроль качества и информационное обеспечение процесса формирования и совершенствования практических навыков специалиста в рамках данного подхода.
- 4.10. Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися.
- 4.11. Изучение и внедрение в работу Центра опыта работы кафедр Академии и других вузов по повышению качества симуляционного обучения.
- 4.12. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по вопросам оказания медицинской и первой помощи на основе рекомендаций Европейских, Международных и Российских комитетов, обществ и ассоциаций специалистов здравоохранения.

4.13. Участие в подготовке и проведении конференций, конгрессов, симпозиумов и совещаний, в том числе в рамках непрерывного медицинского образования (далее - НМО), по актуальным проблемам акушерства, хирургии, педиатрии, анестезиологии и реаниматологии и других медицинских специальностей, оказания первой помощи и др.

4.14. Организация выездных курсов повышения квалификации, семинаров, лекций, консультаций, в том числе в рамках НМО, по актуальным проблемам акушерства, хирургии, педиатрии, анестезиологии и реаниматологии и других медицинских специальностей, оказанию неотложной и первой помощи.

4.15. Методическое обеспечение учебного процесса в Центре. Обучение привлекаемых к образовательному процессу в Центре преподавателей методике проведения симуляционного занятия, работе на тренажерах, роботах-симуляторах, фантомах и другом симуляционном оборудовании.

4.16. Оказание методической помощи кафедрам Академии при подготовке учебно-методических материалов для освоения обучающимися практических профессиональных навыков и формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.17. Руководство Студенческим научным обществом по практической медицинской подготовке, которое является одной из форм научно-исследовательской деятельности студентов Академии.

4.18. Организация теоретической подготовки и приобретения новых навыков и компетенций гражданским населением, в том числе на платной основе.

4.19. Пропаганда, распространение грамотности, формирование компетентности в вопросах оказания первой помощи, комплекса базовой сердечно-легочной реанимации среди гражданского населения региона.

4.20. Проведение теоретического и практического обучения граждан, специалистов и сотрудников служб и ведомств оказанию первой и неотложной помощи в рамках реализации:

- программ повышения квалификации педагогических кадров образовательных организаций;

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

- олимпиад по практическим навыкам оказания первой помощи среди школьников.

4.21. Проведение профориентационных мероприятий с потенциальными абитуриентами Академии посредством проведения экскурсий, мастер-классов, лекций, очных и заочных олимпиад.

## **V. Порядок организации работы Центра**

5.1. Центр осуществляет учебную деятельность в соответствии с учебными планами ОПОП ВО, дополнительных профессиональных программ. Годовые планы деятельности Центра составляются руководителем на основе планов работ по направлениям деятельности. План согласуется с руководителями подразделений, участвующих в работе и утверждается на заседании Центра.

5.2. Центр осуществляет работу согласно расписанию, согласованному с деканами факультетов, проректором по учебной работе и проректором по последипломному образованию и лечебной работе. Подготовку к проведению занятий осуществляет специалист Центра, непосредственное проведение практических занятий осуществляют руководитель, сотрудники Центра, преподаватели профильной дисциплины, а также специалисты профильных организаций и учреждений согласно программам и расписанию.

5.3. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации. Занятия в Центре могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с лекциями и практическими занятиями в течение семестра.

5.4. Обучение специалистов с высшим медицинским образованием, в том числе в рамках НМО, граждан и специалистов по оказанию первой помощи в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с Академией договора и согласовываются с Центром.

5.5. Учебно-методическая работа Центра координируется Центральным координационным методическим советом (ЦКМС), Цикловыми методическими комиссиями (ЦМК) согласно профилю дисциплин.

5.6. Планирование учебно-методической работы:

5.6.1. Содержание образования по специальностям подготовки определяются рабочими программами дисциплин и практик, предусмотренными учебными планами ОПОП ВО и программами дополнительного профессионального образования.

5.6.2. Сотрудниками Центра разрабатываются рабочие программы для обучающихся Академии, слушателей ФПДО и гражданского населения по основным направлениям деятельности Центра.

## **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- использовать оборудование Центра в пределах, утвержденных планом обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, организуемых и проводимых на базе Центра;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно овладевать знаниями и умениями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся Академии, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

### 6.4. Работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Центра;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы Центра;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- обжаловать распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### 6.5. Работник Центра обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Академии и иные локальные акты Академии и Центра;
- выполнять условия заключенного договора;
- не допускать нарушений учебного процесса и трудовой дисциплины;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

Работники Центра имеют также другие обязанности, определенные настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## VII. Делопроизводство Центра

7.1. Центр должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и формы учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной работы в соответствии с нормативной документацией, разработанной в Академии по системе менеджмента качества.

7.2. В Центре ведётся, составляется и хранится следующая документация:

- положение о Центре;
- приказы, распоряжения ректора, проректоров Академии (копии);
- протоколы заседания Центра за учебный год;
- журнал посещения Центра;

- годовой отчет о работе Центра;
- журнал по технике безопасности;
- должностные инструкции сотрудников Центра.

### **VIII. Финансирование деятельности**

8.1. Деятельность подразделения финансируется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств бюджетов всех уровней, поступающих на выполнение проектов;
- средств от приносящей доход деятельности;
- средств спонсоров и благотворительности физических и юридических лиц.

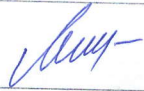



8.2. Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

### **IX. Реорганизация и ликвидация**

Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимается ученым советом в соответствии с Уставом Академии.



### Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Начальник юридического отдела	Мансуров С.Г.		02.09.2019
2.	Начальник отдела кадров	Добровольская А.Ю.		02.09.2019
3.	Проректор по учебной работе	Лоскутова Н.В.		02.09.2019
4.	Проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения	Макаров И.Ю.		02.09.2019