

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России
от «27» октября 2020г.
протокол № 5

Ректор _____ Т.В. Заболотских

Введено в действие приказом № 2047
от «28» 10 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по специальностям 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академии) в количестве не менее трех человек в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении промежуточной аттестации студентов.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения промежуточной аттестации.

1.4. По результатам промежуточной аттестации студент имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе. Председатель организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Членами апелляционной комиссии являются декан соответствующего факультета, который является секретарем апелляционной комиссии, и сотрудники Академии из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, ответственной за проведение промежуточной аттестации. В состав апелляционной комиссии не включается преподаватель, непосредственно проводивший промежуточную аттестацию студента, подавшего апелляцию. В состав апелляционной комиссии могут включаться преподаватели других смежных дисциплин. При необходимости по решению председателя апелляционной комиссии на заседание апелляционной комиссии приглашается экзаменатор, проводивший промежуточную аттестацию данного студента.

2.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением проректора по учебной работе Академии.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации.

3.2. Заявление на апелляцию (Приложение 1) подается студентом лично на имя председателя апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней с момента объявления оценки, которая опротестовывается. В заявлении должны быть указаны конкретные основания на апелляцию. Неудовлетворенность студента полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

3.3. Для рассмотрения апелляции преподаватель, ответственные за проведение промежуточной аттестации по дисциплине, курсу образовательной программы, по запросу председателя апелляционной комиссии представляет в апелляционную комиссию документы, содержащие сведения о процедуре проведения промежуточной аттестации, а также письменные ответы студента (при их наличии).

3.4. Студенту предоставляется право присутствовать при рассмотрении его апелляции.

3.5. Решение апелляционной комиссии считается правомочным в случае, если в заседании апелляционной комиссии участвовали не менее трех ее членов, включая председателя апелляционной комиссии.

3.6. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.7. В протоколе апелляционной комиссии указываются: дата, место и время заседания; сведения о лицах, присутствующих на заседании; повестка заседания; вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также результаты голосования по ним; принятое решение (Приложение 2).

3.8. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились документально и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились документально и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, студенту предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации в дополнительные сроки, установленные на основании решения апелляционной комиссии приказом ректора Академии.

3.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.11. Повторное проведение промежуточной аттестации после апелляции осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Заявление, поданное на пересмотр результата повторного прохождения промежуточной аттестации, апелляционной комиссией не рассматривается.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении апелляции;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы промежуточной аттестации, сведения о соблюдении процедуры проведения промежуточной аттестации, объяснения преподавателя, обучающегося и т. п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его введения в действие приказом ректора Амурской ГМА.

5.2. Настоящее Положение пересматривается не реже, чем 1 раз в 5 лет, а также при изменении нормативно-правовой базы Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, ФГОС ВО.

Председателю апелляционной комиссии
по промежуточной аттестации обучающихся
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
проректору по учебной работе

(Ф.И.О.)

от студента _____

(Ф.И.О. полностью, курс, группа)

Заявление

Прошу апелляционную комиссию пересмотреть оценку по
промежуточной аттестации по дисциплине

(название дисциплины)

В СВЯЗИ _____
(указать причину подачи заявления на апелляцию)

Дата _____ Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии по промежуточной аттестации
обучающегося
ФГБОУ ВПО Амурская ГМА Минздрава России

Апелляционная комиссия по заявлению _____
(Ф.И.О., курс, группа)

рассмотрела апелляционную жалобу (*дисциплина, экзаменатор, форма аттестации*) и документы, представленные на рассмотрение комиссии.

Место проведения заседания: _____

Начало проведения апелляционного заседания _____

Окончание заседания апелляционной комиссии _____

Присутствующие:

1. Председатель апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

2. Секретарь апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

3. Члены комиссии

1. _____
(Ф.И.О., должность)

2. _____
(Ф.И.О., должность)

Заседание апелляционной комиссии проводится в присутствии/в
отсутствие студента _____
(Ф.И.О.)

Краткое содержание и перечень документов, представленных кафедрой и/или
студентом: _____

В обсуждении приняли участие:

1. _____ (Ф.И.О., должность)

2. _____ (Ф.И.О., должность)

3. _____ (Ф.И.О., должность)

Заявитель, студент _____
(Ф.И.О.)

пояснил, что _____

На голосование поставлен вопрос:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и аннулировании результата промежуточной аттестации и ходатайстве перед ректором об установлении срока повторного прохождения промежуточной аттестации.

Голосование по принятию решения, проведено простым открытым голосованием в присутствии/отсутствии студента _____ (Ф.И.О.).

Проголосовали:

За: «__» члена комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Против: «__» члена комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Воздержались: «__» члена комиссии: _____ (Ф.И.О.)

По рассматриваемому вопросу заявлено особое мнение:

Председатель апелляционной комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Секретарь апелляционной комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ года

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

В ходе рассмотрения заявления _____ (Ф.И.О. студента)

установлено следующее:

На основании голосования апелляционная комиссия приняла решение:

1. Отклонить апелляцию, в виду отсутствия оснований.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

2. Удовлетворить апелляцию и аннулировать результат промежуточной аттестации по дисциплине _____.

Ходатайствовать перед ректором об установлении срока повторного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине _____.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Председатель апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О. , подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____
(Ф.И.О. , подпись студента)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.