

1. Общие положения

1.1. Отдел обеспечения безопасности (далее-Отдел), является структурным подразделением ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее-Академия).

1.2. Отдел организуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора Академии.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией. На время отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.4. Все работники отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Академии по согласованию с проректором по безопасности Академии.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях по пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. «116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. №390 «О противопожарном режиме»;
- Приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
- СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности НРБ-99/2009»;
- иными действующими актами, нормативно-правовой и нормативно-технической документацией, регламентирующими образовательную деятельность, деятельность по охране труда, пожарную безопасность и антитеррористическую деятельность;
- Уставом Академии, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Академии, локальными нормативными актами Академии.

1.6. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия и решения вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

2. Структура Отдела

2.1. Структуру, численность и штатное расписание Отдела, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Академии в соответствии с объемом возложенных и решаемых задач.

2.2. Начальник отдела подчиняется непосредственно проректору по безопасности.

2.3. Начальник и работники Отдела назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с проректором по безопасности.

2.4. В состав Отдела входят:

Начальник Отдела;

Специалист гражданской обороны (далее-специалист ГО);

Ведущий специалист по противопожарной профилактике;

Специалист по охране труда;

Инженер по охране окружающей среды.

2.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии.

3. Основные задачи

3.1. Обеспечение безопасности работников, обучающихся и объектов Академии. Определение адекватных внутренних и внешних угроз, средств защиты и видов режимов охраны Академии.

3.2. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении работников, обучающихся и объектов Академии.

3.3. Организация физической охраны объектов Академии и ее территорий:

3.3.1. обеспечение и контроль состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;

3.3.2. обеспечение контроля доступа на объекты Академии, пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Академии физических лиц и транспортных средств;

3.3.3. защита персонала и обучающихся от насильственных действий в помещениях Академии и на ее территории. Взаимодействие с органами МЧС, МВД, ФСБ, органами местного самоуправления, частными охранными предприятиями (ЧОП) с целью решения задач по усилению охраны объектов Академии, предотвращение на них актов террористического и криминогенного характера.

3.4. Обеспечение контроля за перемещением материальных ценностей в помещениях и по территории Академии.

3.5. Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств контроля:

3.5.1. ограждений, металлических дверей, решеток и т.д.;

3.5.2. охранной сигнализации, тревожно-вызывной сигнализации, пожарной сигнализации;

3.5.3. системы видеонаблюдения;

3.5.4. системы речевого оповещения и управления эвакуацией и др.

3.6. Осуществление плановой работы по антитеррористической защищенности Академии.

3.7. Контроль за обеспечением безопасности объектов Академии (пожарная, антитеррористическая, ГО и ЧС, охрана труда и экологическая безопасность).

3.8. Проведение тренировок, инструктажей с работниками и обучающимися Академии по поведению в различных ситуациях. Отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации работников и обучающихся во время проведения тренировок по антитеррористической и пожарной безопасности, ГО и ЧС.

3.9. Проведение эвакуации работников и обучающихся Академии в случае возникновения экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

3.10. Организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния пожарной безопасности объектов Академии.

3.11. Осуществление противопожарного контроля за ведением ремонтных и огневых работ в помещениях и на территории Академии.

3.12. Контроль соблюдения работниками и обучающимися Академии правил и норм пожарной безопасности.

3.13. Участие в проведении проверок и обследований Академии контролирующими организациями технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм пожарной безопасности и охраны труда.

3.14. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении обучающихся, работников и объектов Академии. А также, материалы по фактам правонарушений и преступлений совершенными работниками, обучающимися Академии.

3.15. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности Отдела.

3.16. Оповещения работников и обучающихся Академии об опасностях, возникающих в результате или последствии военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.17. Организация эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей Академии в безопасные районы.

3.18. Проведение мероприятий ГО в особый период (особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничение прав и свобод, вводимый на всей территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации).

3.19. Организация и координация работы по охране труда в Академии.

3.20. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации работниками Академии.

3.21. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, а также улучшение условий труда.

3.22. Организация мероприятий по проведению медицинских осмотров.

3.23. Противодействия коррупции.

3.24. Обеспечение экологической безопасности Академии, которое включает в себя:

3.24.1. разработку документов направленных на обеспечение экологической безопасности;

3.24.2. осуществление контроля за соблюдением экологических требований при планировании, проектировании, размещении, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию, эксплуатации сооружений и объектов Академии;

3.24.3. обеспечение соблюдения экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления или иными опасными веществами.

4. Функции Отдела

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. готовит и представляет на рассмотрение ректору Академии предложения и проекты локальных актов по обеспечению антитеррористической защищенности и комплексной охране объектов Академии;

4.1.2. участвует в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, в том числе охранно-технического оборудования и материалов по обеспечению безопасности на объектах Академии;

4.1.3.организует систему охраны и пропускной режим, в том числе при проведении в Академии мероприятий с массовым пребыванием людей;

4.1.4.осуществляет сбор и обработку информации о возможных противоправных действиях в отношении работников и обучающихся Академии; определяет возможные направления и характер противоправных действий, выявляет организаторов противоправных действий, источники информации, отрицательно влияющие на деловую репутацию Академии;

4.1.5.инициирует и принимает участие в служебных проверках (служебных расследованиях) по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.6.формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов Академии охранными системами безопасности;

4.1.7.проверяет наличие лицензий на охранную деятельность у организаций, с которыми Академия планирует заключить договор на оказание охранных услуг;

4.1.8.контролирует оснащение объектов Академии техническими средствами защиты;

4.1.9.взаимодействует со структурными подразделениями Академии по вопросам обеспечения безопасности на объектах;

4.1.10.взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов Академии, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;

4.1.11.организует круглосуточную противопожарную охрану зданий и территории Академии;

4.1.12.организует обучение должностных лиц и работников Академии мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума;

4.1.13.контролирует выполнение руководителями структурных подразделений и должностными лицами Академии противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях ГУ МЧС России по Амурской области, а также предложений по устранению нарушений противопожарного состояния помещений Академии, выданных ведущим специалистом по противопожарной профилактике Отдела;

4.1.14. разрабатывает организационно-распорядительные документы по обеспечению пожарной безопасности на объектах Академии и контролирует их выполнение;

4.1.15.контролирует состояние огнезащитной обработки строительных конструкций на объектах Академии и разрабатывает мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков;

4.1.16.инициирует приобретение пожарно-технического вооружения, следит за его состоянием и работоспособностью;

4.1.17.формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов Академии противопожарными системами, устранения нарушения норм и правил пожарной безопасности на объектах Академии;

4.1.18.составляет годовые планы по выполнению противопожарных мероприятий на объектах Академии;

4.1.19.проверяет объекты Академии на их соответствие нормам и требованиям пожарной безопасности, проверяет наличие лицензий на осуществление общестроительных работ и лицензий ГУ МЧС России по Амурской области на выполняемые работы, а также наличие сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы у организаций, с которыми Академия планирует заключить договор;

4.1.20.контролирует выполнение предписаний ГУ МЧС России по Амурской области;

4.1.21.организует работу по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты в Академии;

4.1.22.организует работу по внедрению современных систем противопожарной защиты в Академии;

4.1.23.принимает участие в расследовании причин пожаров на объектах Академии и последствий от них, взаимодействует с сотрудниками ГУ МЧС России по Амурской области, прибывшими на тушение пожара;

4.1.24.взаимодействует с ГУ МЧС России по Амурской области и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела (в том числе организация мероприятий, указанных в предписаниях ГУ МЧС России по амурской области);

4.1.25.организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне в особый период, предупреждение и защиту от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.1.26.разрабатывает и корректирует «План гражданской обороны» Академии и «План основных мероприятий» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

4.1.27.участвует в работе по поддержанию в постоянной готовности локальных систем оповещения, управления, информирования;

4.1.28.участвует в планировании мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов Академии в особый период и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

4.1.29.планирует создание оптимального запаса материально-технического обеспечения гражданской обороны;

4.1.30.ведет контроль накопления, хранения и использования средств индивидуальной защиты и медицинских препаратов;

4.1.31.организует подготовку работников Академии способам защиты от последствий, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угроз террористических актов;

4.1.32.осуществляет планирование и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.1.33.осуществляет контроль выполнения планов и принятия решений по мероприятиям гражданской обороны, предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.1.34.осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями и службами ГУ МЧС России по Амурской области при проведении аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся Академии;

4.1.35.выявляет опасные и вредные производственные факторы;

4.1.36.проводит анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;

4.1.37.оказывает помощь подразделениям Академии в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда рабочих мест;

4.1.38.информирует руководство, работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

4.1.39.участвует в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

4.1.40.проводит совместно с представителями соответствующих подразделений Академии и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвует в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

4.1.41.участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашений по охране труда;

4.1.42.разрабатывает совместно с руководителями подразделений Академии мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;

4.1.43.участвует в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах Академии в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

4.1.44.участвует в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры;

4.1.45.участвует в составлении списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

4.1.46.оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

4.1.47.разрабатывает программу вводного инструктажа и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу, командированными; оказывает методическую помощь по организации и проведению инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого);

4.1.48.участвует в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников Академии;

4.1.49.производит согласование проектов документов: инструкций по охране труда для работников Академии, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

4.1.50.организует обеспечение подразделений Академии правилами, нормами, плакатами другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов;

4.1.51.составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

4.1.52.участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, готовит предложения ректору Академии по устранению указанных в них недостатков;

4.1.53.организует доведение до сведения работников Академии вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

4.1.54.организует хранение документации по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных факторов, материалов по специальной оценке условий труда и др., в соответствии со сроками, установленными нормативными актами и номенклатурой дел Академии;

4.1.55.осуществляет пропаганду и доведение информации по вопросам охраны труда в Академии с использованием малотиражной печати, плакатов, электронной рассылки и пр.;

4.1.56.осуществляет контроль за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях Академии инструкций по охране труда, своевременный их пересмотр;

4.1.57.осуществляет контроль за правильным применением средств индивидуальной защиты;

4.1.58.осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда.

5.Права

5.1.Для реализации задач и выполнения изложенных функций Отдел имеет право:

5.1.1.запрашивать у структурных подразделений Академии информацию (сведения, планы, докладные записки, отчеты и др.) необходимую для выполнения функций по безопасности деятельности Академии;

5.1.2.разрабатывать проекты приказов, инструкций, положений и др. распорядительных и нормативных документов в соответствии с возложенными задачами.

5.1.3.вносить руководству Академии предложения о совершенствовании деятельности Отдела в Академии;

5.1.4.требовать от работников Академии соблюдения контрольно-пропускного режима, правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

5.1.5.вести по поручению руководства Академии служебную переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.1.6.давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.7.принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, участвовать в совещаниях и обсуждениях для решения вопросов, касающихся компетенции отдела.

5.1.8.запрещать эксплуатацию помещений, оборудования и технических средств с нарушением норм и правил безопасности.

5.1.9.осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений путем составления предписаний непосредственно по вопросам обеспечения безопасности, о результатах проверок докладывать ректору Академии.

6.Обязанности

Отдел обеспечения безопасности обязан:

6.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты Академии.

6.2. Планировать и осуществлять работу по обеспечению безопасности, анализировать её эффективность.

6.3. Своевременно докладывать проректору по безопасности обо всех недостатках и нарушениях, выявленных при осуществлении своей деятельности.

6.4. Представлять проректору по безопасности отчет о проделанной работе и выполнению поставленных задач.

6.5. Контролировать соблюдение работниками и обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего Академии.

6.6. Своевременно докладывать ректору о правовых и административных нарушениях на территории и объектах Академии, вести их учёт, анализ причин и принятых мер воздействия.

6.7. Контролировать состояние средств инженерно-технической защиты и технических средств охраны территории и объектов Академии, принимать меры по обеспечению их работоспособности.

6.8. Оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов при выполнении ими оперативных мероприятий на территории и объектах Академии.

6.9. Выполнять требования законодательства и локальных актов о защите сведений, составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного распространения, персональных данных работников Академии.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями

7.1. Взаимоотношение Отдела с другими структурными подразделениями и службами Академии определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7.2. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам обеспечения комплексной безопасности, соблюдения установленных норм пожарной безопасности, охраны труда, экологической безопасности.

7.3. Отдел взаимодействует с органами государственного надзора и контроля.

7.4. Отдел взаимодействует с территориальными органами безопасности, правопорядка, в том числе по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

7.5. Отдел взаимодействует с медицинскими учреждениями по вопросам проведения медицинских осмотров.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за деятельность отдела несет начальник Отдела, общее руководству осуществляет проректор по безопасности.

8.2. Работники отдела несут ответственность за:

8.2.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением;

8.2.2. невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Академии;

8.2.3. несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов Академии;

8.2.4. недостоверность информации, представляемой руководству Академии;

8.2.5. ненадлежащее оформление документов, их достоверность, утрату документов, образующихся в результате деятельности Отдела;

8.2.6. разглашение конфиденциальной информации, которой владеет Отдел; разглашение персональных данных работников и обучающихся Академии, полученных от самих работников и обучающихся или иных должностных лиц для выполнения поставленных перед Отделом задач;

8.3. Работники Отдела несут материальную ответственность за:

8.3.1. сохранность имущества работодателя, переданного для выполнения должностных обязанностей;

8.3.2. причинение ущерба работодателю, за использование имущества в личных целях.

8.4. За нарушение функциональных обязанностей к работникам Отдела могут быть применены как административные меры, так и меры финансового воздействия в соответствии с действующим законодательством.