

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия приема и порядок организации подготовки научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Подготовка в аспирантуре Академии осуществляется в соответствии с Законами России и иными нормативными актами, в частности с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» в редакции приказа Министерства образования и науки России от 02.04.2018 № 227.

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2017 г. №ЛО-499/05 «Об изменениях нормативно правового регулирования приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» от 28.03.2014 № 247.

Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259 .

Уставом Академии, а также настоящим Положением.

1.3. Аспирантура является одной из основных форм подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе высшего образования, представляющей гражданам Российской Федерации возможность

повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

1.4. Основными целями подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре являются:

- проведение научных исследований;
- написание кандидатской диссертации;
- сдача кандидатских экзаменов для защиты диссертации.

1.5. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

1.6. Подготовка в аспирантуре осуществляется в соответствии с программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, право на обучение по которым подтверждено лицензией, выданной академии Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.7. Подготовка в аспирантуре осуществляется на бюджетной и на договорной основе (с полным возмещением затрат).

1.8. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет (по отдельным специальностям четырех), в заочной аспирантуре - четырех лет (по отдельным специальностям пяти).

2. Прием в аспирантуру

2.1. В аспирантуру принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

2.2. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в соответствии с контрольными цифрами приема граждан и государственным заданием. Поступающий в аспирантуру проходит собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования проректору по научной работе и инновационному развитию.

2.3. Поступающие представляют следующие документы:

- заявление на имя ректора Академии;
- оригинал или копию диплома специалиста или диплом магистра и приложения к нему;
- анкету;
- оригинал удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (если имеется);
- список опубликованных научных работ, изобретений и патентов, или реферат;
- две фотокарточки размером 3х4 см;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико – социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- документ, удостоверяющий личность, военный билет (для очных

аспирантов) представляются лично в отдел кадров Академии (военно-учетный стол).

2.4. При поступлении в аспирантуру сдаются следующие вступительные испытания: специальная дисциплина, философия и иностранный язык. Передача вступительных испытаний не допускается.

2.5. Прием вступительных испытаний в аспирантуру по специальной дисциплине проводится на профильных кафедрах Академии комиссиями, назначаемыми приказом ректора. В состав комиссии под председательством проректора по научной работе и инновационному развитию входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

2.6. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

Вступительные испытания проводятся по билетам. По результатам вступительного испытания заполняется протокол, в который вносятся вопросы билетов. Уровень знаний поступающего оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.7. Места, выделяемые согласно контрольным цифрам приема граждан и государственному заданию, распределяются среди успешно сдавших вступительные испытания, в соответствии с ранее поданными заявками и с учетом эффективности научного руководства по каждой специальности.

2.8. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора на основании решения приемной комиссии по результатам сдачи вступительных испытаний и собеседования с предполагаемым научным руководителем.

2.10. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в трехдневный срок после принятия решения приемной комиссией.

2.11. Каждому аспиранту ректором Академии утверждается научный руководитель из числа докторов наук или профессоров.

2.12. Аспирантам очной формы обучения, зачисленным в рамках контрольных цифр, выплачивается стипендия со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

3. Организация подготовки в аспирантуре

3.1. После зачисления аспирант, совместно с научным руководителем, разрабатывает индивидуальный план работы, выбирает тему научного исследования в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Академии.

Содержание и последовательность выполнения пунктов индивидуального плана должны соответствовать программам подготовки в аспирантуре и аттестационным критериям, изложенным в Положении о промежуточной аттестации аспирантов. В обязательном порядке индивидуальный план должен включать сведения о планируемых этапах научно-исследовательской работы, образовательной подготовки, о сдаче кандидатских экзаменов, о педагогической и научно-исследовательской практиках.

3.2. Индивидуальный план аспиранта, тема диссертационной работы обсуждается и утверждается на заседании кафедры, на заседании Центральной проблемной комиссии, а затем утверждается ученым советом Академии не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение.

Один экземпляр утвержденного индивидуального плана сдается в научный отдел (аспирантура) и хранится в личном деле аспиранта, второй экземпляр хранится на кафедре.

3.3. Темы диссертаций утверждаются на ученом совете Академии. Изменение темы диссертации в ходе работы допускается по объективным причинам и решения ученого совета Академии.

3.4. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель. Организационно-методическое руководство по оформлению и сбору отчетных документов осуществляет научный отдел (аспирантура) Академии. Ученый совет Академии и проректор по научной работе и инновационному развитию осуществляют контроль за работой аспирантуры, систематически заслушивают отчеты аспирантов и их научных руководителей.

Основной формой контроля над подготовкой аспиранта является аттестация. Аттестация аспирантов проводится не реже двух раз в год. Результаты аттестации отражаются в аттестационном листе аспиранта.

3.5. Ежегодно аспирант составляет годовой отчет о ходе подготовки в аспирантуре, отчитывается на кафедре, при необходимости на заседании Центральной проблемной комиссии.

3.6. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план без уважительной причины, не аттестуется и по представлению научного руководителя/заведующего кафедрой отчисляется из аспирантуры приказом ректора Академии.

3.7. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по собственному желанию, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора Академии при наличии бюджетных мест, либо на платной основе.

3.8. Срок обучения в очной аспирантуре продлевается приказом

ректора академии на время отпуска по уходу за ребенком до 1,5 или до 3-х лет, на время академического отпуска до 2-х лет. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении Академии.

3.9. По окончании аспирантуры, при условии освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом об окончании аспирантуры.

За выдачу дипломов (дубликатов) об окончании аспирантуры, плата не взимается.

4. Кандидатские экзамены

4.1. Кандидатский экзамен является составной частью аттестации научных и научно - педагогических кадров и включен в программы подготовки в аспирантуре. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

4.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

4.3. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре, обязаны сдать кандидатские экзамены к сроку окончания аспирантуры.

4.4. Подготовка к сдаче экзамена кандидатского минимума по специальным дисциплинам осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в аспирантуре, выдаваемой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и входит в программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Комиссии по приему кандидатских экзаменов организуются приказом ректора Академии по каждой дисциплине из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов и соискателей. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

4.6. Кандидатские экзамены принимаются один раз в год согласно графику учебного процесса основной образовательной программы аспирантуры. В случае досрочного представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне графика.

4.7. Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

4.8. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов.

4.9. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на

"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

4.10. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы кандидатских экзаменов после утверждения ректором Академии хранятся в научном отделе.

4.11. О сдаче кандидатского экзамена выдается справка установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена документы о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единую справку.

В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором Академии к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

4.12. Апелляция подается в день объявления результатов кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания результатов кандидатского экзамена.

4.14. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать подающий апелляцию, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.15. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставления указанной оценки без изменения. Решение принимается большинством голосов.

4.16. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения подающего апелляцию, хранится в личном деле аспиранта. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью подающего апелляцию.

5. Права и обязанности аспирантов

5.1. Аспиранты имеют право:

- посещать все виды учебных занятий в Академии по профилю специальности, а по согласованию между руководителями и в других учебных заведениях;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, выступать с докладами на конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Аспиранты обучающиеся на бюджетной основе, пользуются

бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, а также правом на командировки в высшие учебные заведения и научные центры, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований.

5.3. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть принятым на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях труда.

5.4. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечиваются государственной стипендией в установленном размере. Основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и отсутствие академической задолженности.

5.5. Иногородним аспирантам предоставляется место в общежитии.

5.6. Аспирантам ежегодно предоставляются каникулы, продолжительность которых установлена учебным планом подготовки в аспирантуре.

5.7. Аспирантам, окончившим аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, предъявляемые к обучающимся в аспирантуре, по заявлению предоставляется каникулярный отпуск.

5.8. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

5.9. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

5.10. Аспирант, обучающийся в аспирантуре по заочной форме, имеет право на один свободный день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

5.11. Аспиранты Академии обязаны:

- за период аспирантуры полностью выполнить индивидуальный план;
- освоить программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей специальности;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для предварительной экспертизы;

- иметь опубликованные работы по теме диссертационного исследования, не менее трех из которых должны быть опубликованы в журналах, включенных в перечень рекомендуемых журналов ВАК при Минобрнауки России;
- выполнять требования Устава Академии и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в соответствии с установленными порядком и сроками, а также своевременно предоставлять в научный отдел (аспирантура) текущую и отчетную документацию согласно перечню, установленному данным Положением;
- занимать активную гражданскую позицию, участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы Академии, общественной жизни коллектива;
- беречь имущество Академии и нести материальную ответственность в установленном порядке за его порчу.

6. Условия подготовки в аспирантуре на платной основе

6.1. Аспиранты, принятые сверх контрольных цифр приема граждан и государственного задания, обучаются на платной основе.

6.2. Стоимость подготовки в аспирантуре на договорной основе утверждается решением ученого совета Академии.

6.3. Срок оплаты за обучение аспирантов устанавливается условиями договора на обучение.

6.4. Оплата за обучение может производиться физическими и юридическими лицами путем перечисления денежных средств на расчетный счет Академии.

6.5. Стоимость пользования оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, обучающихся на платной основе, входит в оплату за обучение.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний поступающему предоставляется, в доступной для них форме, инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

7.3. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями обеспечивается возможность присутствия ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

7.4. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми техническими средствами, с учетом их индивидуальных особенностей.

7.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме; также по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.6. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории.

7.7. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающего, может быть увеличена на 1,5 часа.

8.8. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Форма вступительных испытаний для иностранных граждан аналогична форме вступительных испытаний для граждан Российской Федерации в соответствии с программами вступительных испытаний, Правилами приема. Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся на русском языке в устной форме по билетам.

8.3. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые пунктом 6 настоящего положения.

8.4. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на

основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

8.5. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные в пункте 4.12. настоящего Порядка.

8.6. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник научного отдела



Е.А. Ванина

Начальник юридического
отдела



С.Г. Мансуров

Проректор по научной работе и
инновационному развитию

С.С. Целуйко