

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ФГБОУ ВО

Амурская ГМА Минздрава России

от 15.06 2022 г.,

протокол № 18

Ректор Т.В. Заболотских



Введено в действие приказом

ректора № 225/П от 15.06 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДЕКАНОВ
ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус и полномочия, устанавливает задачи, функции, организацию и основные направления деятельности совета деканов (далее – Совет) ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Амурская ГМА).

1.2. Совет является постоянно действующим представительным коллегиальным совещательным органом самоуправления Амурской ГМА, который создаётся при деканатах лечебного и педиатрического факультетов с целью организации и координации образовательной деятельности и разработку рекомендаций по управлению качеством подготовки специалистов.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022).

- Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по специальности 31.05.01 Педиатрия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015г. № 853 и ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Педиатрия (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 965.

- ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.02.2016г. №95 и ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №988.

- Нормативно-методическими документами Минобрнауки России.

- Локальными нормативными документами Академии, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее - ОПОП ВО).

2. СОСТАВ СОВЕТА

2.1. В состав Совета входят:

- декан лечебного факультета;
- декан педиатрического факультета;
- заместители деканов по курсам.

2.2. Председателем Совета является декан лечебного факультета.

2.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов на заседания Совета могут приглашаться руководители и сотрудники структурных подразделений Амурской ГМА, принимающих участие в образовательном процессе.

2.4. Состав Совета утверждается ежегодно на заседании Совета, в сентябре. В случае увольнения из Амурской ГМА члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета. Досрочное назначение членов Совета проводится по мере необходимости для замены выбывших членов Совета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

Совет:

- рассматривает и принимает решения по планированию и организации учебного процесса;
- осуществляет контроль за состоянием учебных помещений;
- осуществляет контроль за проведением всех видов учебных занятий, промежуточной и итоговой государственной аттестации, учебной и производственной практики;
- утверждает индивидуальный график ликвидации задолженностей обучающихся;
- рассматривает вопросы перевода студентов с одной специальности (направления) на другую специальность (направление) и с одной формы обучения на другую.
- координирует работу факультета с планами работ других подразделений Амурской ГМА;
- доводит до сведения заведующих кафедрами приказы, распоряжения и другие документы деканата, ректората, касающиеся деятельности факультета/курса, и контролирует их исполнение;
- утверждает кандидатуры на назначение государственной академической и государственной социальной стипендий, именных стипендий: имени Н.Н. Муравьева-Амурского, а также стипендий Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации и лучший студент Амурской ГМА.

Решения Совета вступают в силу после их утверждения председателем Совета.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

Основными задачами Совета являются:

4.1. Организация и контроль учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации на факультете.

4.2. Анализ деятельности и выработка предложений по улучшению учебного процесса и его информационно-методического обеспечения.

4.3. Взаимодействие с:

- ✓ приемной комиссией;
- ✓ центром психологической адаптации обучающихся

- ✓ центром студенческого самоуправления «Молодежь XXI века»;
- ✓ советником по воспитательной работе;
- ✓ жилищной комиссией;
- ✓ отделом обеспечения безопасности.

4.4. Выработка предложений по совершенствованию и реализации основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки, реализуемых в Амурской ГМА.

5. ФУНКЦИИ СОВЕТА

5.1. Определяет основные направления по оперативному управлению учебной деятельностью студентов с учетом действующих регламентов, нормативно-правовых требований и с учетом заинтересованности всех заинтересованных сторон.

5.2. Участвует в координации деятельности по внедрению в учебный процесс современных технологий вузовского обучения.

5.3. Контролирует проведение всех видов учебных занятий, промежуточной и итоговой государственной аттестации, учебной и производственной практики, в том числе при возникновении чрезвычайной ситуации;

5.4. Контролирует заполнение электронно-информационной образовательной среды.

5.5. Проводит выборочный контроль выполнения расписания занятий, рационального использования аудиторий, кабинетов, лабораторий, условий преподавания.

5.6. Координирует деятельность кафедр факультета по учебному процессу, промежуточной и итоговой аттестации.

5.7. Анализирует результаты текущей успеваемости итоги промежуточной и итоговой аттестации.

5.8. Рассматривает вопросы о допуске студентов к итоговой государственной аттестации.

5.9. Проводит мониторинг остаточного уровня знаний обучающихся и удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг и условиями проживания в общежитии

5.10. Рассматривает вопросы информационно-справочного обслуживания студентов по вопросам обучения.

5.11. Проверяет учебно-методическую документацию: журналы успеваемости, учебно-методические комплексы дисциплины/практики.

5.12. Рассматривает вопросы о причинах низкой успеваемости, академической задолженности обучаемых, нарушениях обучающимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, кодекса этики и служебного поведения и иных локальных нормативных актов, регламентов, в том числе и в случае возникновения ЧС. Предлагает планы корректирующих действий по выявленным замечаниям и несоответствиям.

- 5.13. Готовит документацию на отчисление и/или восстановление/перевод студентов путем рассмотрения и утверждения соответствующих представлений и/или заключений заместителей декана по курсам.
- 5.14. Рассматривает вопросы, связанные с профессиональной ориентацией обучающихся.
- 5.15. Рассматривает вопросы организации и проведения встреч работодателей с обучающимися.
- 5.16. Рассматривает вопросы организации мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся.
- 5.17. Контролирует медиактивность обучающихся.
- 5.18. Готовит локально-нормативные акты, проекты приказов, распоряжения по организации образовательного процесса.
- 5.19. Участвует в обобщении и распространении опыта работы профессорско-преподавательского состава, кафедр.
- 5.20. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам учебной работы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 6.1. Работа Совета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год.
- 6.2. План работы, после рассмотрения его на Совете, утверждается проректором по учебной работе Амурской ГМА.
- 6.3. Заседания Совета проводятся не менее одного раза в неделю.
- 6.4. Решение о проведении внеочередного заседания совета принимается его председателем, в том числе по требованию не менее 1/3 состава Совета. Заседание Совета оформляется протоколом
- 6.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя совета деканата является решающим. Решения Совета утверждаются председателем.
- 6.6. Председатель Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений Совета и информирует членов Совета о результатах проверки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с 09.09.2022г. Совет может досрочно прекратить свою деятельность в случае ликвидации (реорганизации) факультета (ов) или по требованию о прекращении его (их) деятельности не менее половины его членов или ученого совета Амурской ГМА.