

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

ФГБОУ ВО Амурская ГМА

Минздрава России

«24» января 2025г.,

протокол № 9

Ректор Т.В. Заболотских

Введено в действие приказом

№ 259/17 от «29» января 2025г.



РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.05.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО В ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по специальности 31.05.01 Лечебное дело в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее - Регламент) устанавливает порядок работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК, Комиссия) при проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 31.05.01 Лечебное дело в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее - Амурская ГМА, Академия) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) по специальности 31.05.01 Лечебное дело, завершающей освоение ОПОП ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело.

1.2. В своей работе ГЭК руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изменениями и дополнениями от 09.02.2016 №86, 28.04.2016 №502, 27.03.2020 №490) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016г. №95 (далее образовательный стандарт).
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Минобрнауки России от 27 июня 2021г. №670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатах» (зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2021, регистрационный № 64759).

- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава по программам высшего образования – программам специалитета, утвержденное решением ученого совета Амурской ГМА от 13 декабря 2022г., протокол №7.

- Иные локальные нормативные акты Амурской ГМА, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2. Состав государственной экзаменационной комиссии. Функции и регламент работы

2.1. Для проведения ГИА в Амурской ГМА создается ГЭК по специальности 31.05.01 Лечебное дело, которая действует в течение календарного года.

2.2. В состав ГЭК входят председатель ГЭК по соответствующей специальности и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50%.

2.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК и обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.4. Председатель ГЭК назначается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющийся ведущим специалистом - представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель ГЭК утверждается Минздравом России не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА по представлению Академии.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА по представлению декана соответствующего факультета и заслушивается на ученом совете Амурской ГМА.

2.6. Декан факультета доводит до сведения председателя ГЭК утвержденный ректором Академии состав Комиссии.

2.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректором Академии назначаются секретари указанной Комиссии по каждой

специальности, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии. Секретарь ГЭК не является членом ГЭК. Секретарь ГЭК непосредственно подчиняется председателю ГЭК и работает в контакте с деканом соответствующего факультета и учебным отделом.

2.8. Обязанности секретаря ГЭК:

- готовит проект приказа о допуске обучающихся к ГИА (по завершению промежуточной аттестации) по представлению заместителя декана факультета по 6 курсу согласованному с деканом соответствующего факультета.
- готовит бланки протоколов заседаний ГЭК о сдаче ГЭ, экзаменационный протокольный лист государственного экзамена и другую типовую документацию (по числу выпускников);
- оформляет протоколы заседаний ГЭК (Приложение);
- готовит материалы председателю ГЭК для составления заключительного отчета на заседании ученого совета;
- своевременно информирует членов ГЭК об их включении в состав ГЭК, а также о расписании ГЭ не позднее, чем за 1 месяц до их проведения;
- своевременно обеспечивает членов ГЭК необходимой информацией и документацией для проведения ГЭ;
- осуществляет проверку зачетных книжек обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала ГЭ, заполняет зачетные книжки и карточки успеваемости выпускников;
- осуществляет подготовку аудиторий для проведения ГЭ;
- по окончании прохождения ГЭ предоставляет в учебный отдел результаты для оформления приложения к диплому;
- готовит и предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию;
- по окончании прохождения ГЭ предоставляет в архив Академии протоколы заседания ГЭК.

2.9. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Комиссий. Заседания Комиссии проводятся председателем комиссии.

2.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствия требованиям ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело.
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче диплома специалиста (при условии успешного прохождения ГЭ);
- принятие решения о выдаче диплома специалиста с отличием выпускнику, достигшему особых успехов в освоении соответствующей образовательной программы, при соблюдении следующих условий: прохождение государственного итогового аттестационного испытания с итоговой оценкой «отлично»; наличие 75% и более оценок «отлично» по итогам промежуточной

аттестации за весь период обучения; отсутствие академической задолженности, ликвидированной в установленные приказом ректора сроки; отсутствие повторной сдачи промежуточной аттестации с оценки «удовлетворительно» на «хорошо» или «отлично»;

- разработка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов на основе анализа результатов ГИА выпускников.

2.12. При приеме государственного аттестационного испытания ГЭК обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками образовательной программы по специальности 31.05.01 Лечебное дело:

- проведение ГЭ строго в рамках Программы и Порядка;

- размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на места, указанные ГЭК, на удалении друг от друга;

- оценка собственных знаний выпускника и недопустимость применения, а также попытки применения лицами, сдающими ГЭ, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы, конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств передачи информации и подсказок.

3. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии при приеме государственного экзамена

3.1. Экзаменационные билеты для ГЭ печатаются секретарем ГЭК на бланках установленного образца. Каждый экзаменационный билет подписывает председатель ГЭК.

3.2. За день до проведения ГЭ секретарь ГЭК формирует пакет документов, необходимый для работы комиссии (копия «Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по программам высшего образования – программам специалитета», копия приказа о составе ГЭК, копия распоряжения о допуске обучающихся к ГИА, зачетные книжки, рабочие листы для членов ГЭК, экзаменационные ведомости, бланки протоколов и др.).

3.3. Председатель ГЭК открывает заседание ГЭК. Председатель (или член комиссии по поручению председателя) представляет состав ГЭК. Обучающимся напоминают общие требования по процедуре проведения ГЭ, подготовке ответов. При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части ГЭ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме специально организованного сеанса видеоконференцсвязи на платформе Skype.

3.4. На заседании ГЭК не допускается присутствие посторонних лиц без письменного разрешения председателя ГЭК.

3.5. Во время ГЭ необходимо соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Члены ГЭК не могут покидать аудиторию, в которой проходит ГЭ, прежде чем закончится закрытое обсуждение его результатов, будут подписаны протоколы заседаний и ведомости к протоколам заседания ГЭК при приеме ГЭ.

3.6. При проведении ГЭ экзаменатор и экзаменуемые должны иметь внешний вид в соответствии с кодексом этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России: внешний вид должен способствовать уважительному отношению к коллективу, соответствовать общепринятому стилю, который отличают сдержанность, строгость, элегантность, аккуратность, опрятность. Халат должен быть белого цвета, достаточно длинным, чтобы прикрывать одежду под ним. Этически не одобряется ношение медицинской одежды из прозрачных тканей. Форма головного убора для экзаменуемых – медицинский колпак/шапочка. Любой головной убор должен полностью покрывать волосы.

3.7. Председатель ГЭК раскладывает конверты с экзаменационными билетами. В случае если ГЭ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий председатель ГЭК (или член комиссии по поручению председателя):

- подключается к видеоконференции на платформе Skype;
- включает кнопку записи приема ГЭ;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде или зачетную книжку, или студенческий билет, или паспорт;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру, демонстрирует экзаменатору помещение, в котором он проходит аттестацию;
- проводит инструктаж;
- отправляет студенту сканы тестовых заданий и ситуационных задач выбранного билета;
- после завершения ответа на все задания обучающийся отключается от канала связи;
- председатель и члены ГЭК обсуждают результаты ГЭ, принимают решение по каждому обучающемуся (на закрытое заседание отводится не более 30 мин.);
- по завершении времени обсуждения итогов ГЭ обучающиеся подключаются к каналу связи. Председатель ГЭК оглашает результаты по каждому обучающемуся, секретарь ГЭК фиксирует решение в протоколе заседания ГЭК. После объявления всех результатов заседание ГЭК считается закрытым.

В случае если в установленный день студент не вышел на сеанс видеоконференцсвязи, в протокол вносится запись «не явился». Если студент подключился к видеоконференции, но решил, что по состоянию здоровья не может участвовать в сдаче ГЭ, он должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, в протокол вносится запись «не явился». Причина неявки (уважительная или неуважительная) выясняется после заседания ГЭК.

Разница во времени проведения ГЭ со студентами, находящимися в других часовых поясах не учитывается.

В случае если в ходе ГЭ при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, повторная видеоконференцсвязь назначается через 2-4 часа. В этом случае студент получает скриншоты нового тестового задания и ситуационных задач. Если в течение этого времени студент не вышел на видеоконференцсвязь в протокол вносится запись «не явился».

В случае если у экзаменаторов возникли сбои технических средств при подключении или работе в режиме видеоконференцсвязи, ГЭК может (в порядке исключения) провести ГЭ, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь с выпускником.

3.8. Каждый обучающийся в соответствии со списком очередности сдачи ГЭ, который формируется секретарями ГЭК, выбирает экзаменационный билет, называет его номер (которые регистрируются) и занимает свободное место за отдельным столом для подготовки ответов. Для записи ответов обучающемуся предоставляются листы с угловым штампом (которые по окончании ответа сдаются секретарям ГЭК) и шариковая ручка.

3.9. Время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 60 минут. По истечении времени обучающиеся приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя экзаменационной комиссии. Если обучающийся выразил желание отвечать досрочно, члены ГЭК имеют право пригласить его для ответа.

3.10. Обучающийся, приглашенный для ответа по истечении отведенного времени на подготовку, обязан либо начать ответ, либо отказаться от сдачи ГЭ. Обучающийся, подготовившись к ответу, садится перед экзаменационной комиссией. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего обучающегося для подготовки к сдаче ГЭ.

3.11. Обучающийся имеет право отвечать на экзаменационные вопросы, используя свои записи. Объем информации, записанный на листе (листах) при подготовке к ответу на ситуационные задачи, не учитывается при оценивании устного ответа. Порядок ответа на вопросы экзаменационного билета определяет сам обучающийся. Но последовательность ответов на все предложенные вопросы ситуационной задачи соблюдается. Время, отводимое студенту для ответа на экзаменационный билет, составляет 30 минут.

3.12. Заслушивают ответ и оценивают знания обучающегося члены ГЭК (терапевт, хирург, акушер-гинеколог, инфекционист, руководители здравоохранения и структурных подразделений).

3.13. Экзаменационная комиссия заслушивает ответ обучающегося по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки обучающегося очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван.

3.14. Каждый из членов ГЭК по своей специальности вправе тактично прервать

ответ обучающегося, если он находит его ответ достаточно полным и убедительным, и попросить перейти к следующему вопросу. Кроме того, ответ обучающегося может быть приостановлен, если его ответ явно не по существу вопроса, слишком обобщен, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных.

3.15. Дополнительные вопросы, не связанные с тестовым заданием, ситуационной задачей, на которые отвечает обучающийся, возможны только в том случае, если обучающийся совершенно не справляется с ответом и требуется уточнение уровня его теоретических знаний.

3.16. После окончания устного ответа обучающийся сдает секретарю Комиссии билет, свои рабочие записи и выходит из аудитории, дожидаясь объявления результатов ГЭ.

3.17. После завершения процедуры приема экзаменов всех обучающихся, явившихся для сдачи ГЭ, члены ГЭК в присутствии секретаря проводят закрытое обсуждение его результатов. Во время обсуждения обучающиеся и иные лица, не входящие в состав ГЭК, не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

3.18. Итоговая экзаменационная оценка выставляется ГЭК с учетом ответов по каждому из заданий билета. В случае расхождении мнений членов Комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

3.19. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.20. Протоколы заседаний Комиссий подписываются председателем ГЭК. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. В конце каждого заседания ГЭК заполняется экзаменационная ведомость с итоговой оценкой, которую подписывает председатель ГЭК.

3.21. Итоговая оценка вносится в зачетную книжку обучающегося. Зачетную книжку подписывает председатель ГЭК и все присутствовавшие на заседании комиссии члены ГЭК.

3.22. Результаты проводимого в устной форме ГЭ объявляются в день его проведения.

3.23. В процессе оглашения результатов ГЭ председатель ГЭК вправе отметить ответы обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также обратить внимание тех обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки, на необходимость углубленной подготовки к следующему государственному аттестационному испытанию.

3.24. Рабочие ведомости членов ГЭК по приему ГЭ подлежат хранению в течение 3 рабочих дней после проведения ГЭ.

3.25. Если при подготовке ответа на ГЭ обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, члены ГЭК принимают решение об удалении обучающегося с экзамена с оформлением акта (Приложение 2) и с дальнейшим внесением в протокол и ведомость записи оценки «неудовлетворительно».

4. Критерии оценки сдачи государственного экзамена

4.1. Критерии оценки тестирования

Результаты решения задания в тестовой форме, позволяющих оценить сформированность общекультурных/универсальных и общепрофессиональных компетенций, оцениваются по системе «зачтено - не зачтено»:

- оценка «зачтено» ставится студенту, давшему 70% и более правильных ответов;
- оценка «не зачтено» ставится студенту, давшему 69 и менее % правильных ответов от общего числа тестовых заданий. В случае если обучающийся получил «не зачтено» по тестовым заданиям, то результат в целом по ГЭ считается неудовлетворительным и приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

4.2. Критерии оценки собеседования по ситуационным задачам

Результаты собеседования по ситуационным задачам определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «отлично» – обучающийся демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием программного материала, грамотно, логично излагает ответ, владеет медицинской терминологией, классификацией болезней по МКБ-10, владеет современными стандартами диагностики, лечения и профилактики заболеваний, основанными на данных доказательной медицины, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, отвечает на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК, при ответе формулируются самостоятельные выводы и обобщения;
- «хорошо» – обучающийся вполне освоил учебный материал, владеет медицинской терминологией, классификацией болезней МКБ-10, владеет современными стандартами диагностики, лечения и профилактики заболеваний, основанными на данных доказательной медицины, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ на один из вопросов экзаменационного билета недостаточно полный, а также отсутствует ответ на один дополнительный вопрос председателя членов ГЭК;
- «удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, классификаций болезней по МКБ-10, стандартах диагностики, лечения и профилактики заболеваний, применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения или отсутствует ответ на вопросы одной из ситуационных задач, включенных в экзаменационный билет, а

также отсутствуют ответы на два дополнительных вопроса председателя и членов ГЭК;

-«неудовлетворительно» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, классификации болезней по МКБ-10, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач или отсутствуют ответы на две ситуационные задачи, а также отсутствуют более двух ответов на дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК.

В случае если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно» по ситуационным задачам, то результат в целом по ГЭ считается неудовлетворительным и приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

4.3. Критерии оценки итоговой оценки государственного аттестационного испытания

4.3.1. Результаты итоговой оценки ГЭ определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

4.3.2. Итоговая оценка «отлично» по результатам ГЭ выставляется обучающемуся, который продемонстрировал освоение компетенций, предусмотренных ОПОП ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело в соответствии с образовательным стандартом, получил оценку «зачтено» при ответе на вопросы тестового задания и оценку «отлично» при собеседовании по ситуационным задачам.

4.3.3. Итоговая оценка «хорошо» по результатам ГЭ выставляется обучающемуся, который продемонстрировал освоение планируемых компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело в соответствии с образовательным стандартом, получил оценку «зачтено» при ответе на вопросы тестового задания и оценку «хорошо» при собеседовании по ситуационным задачам.

4.3.4. Итоговая оценка «удовлетворительно» по результатам ГЭ выставляется обучающемуся, который продемонстрировал освоение планируемых компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело в соответствии с образовательным стандартом, получил оценку «зачтено» при ответе на вопросы тестового задания и оценку «удовлетворительно» при собеседовании по ситуационным задачам.

4.3.5. Итоговая оценка «неудовлетворительно» по результатам ГЭ выставляется обучающемуся, который не продемонстрировал освоение планируемых компетенций, предусмотренных ОПОП ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело в соответствии с образовательным стандартом, получил оценку «не зачтено» при ответе на вопросы тестового задания и и/или оценку «неудовлетворительно» при собеседовании по ситуационным задачам.

4.3.6. Итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляется выпускнику после обсуждения его ответов членами ГЭК.

4.4. Критерии успешного прохождения и непрохождения государственного аттестационного испытания

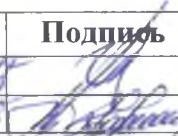
4.4.1. Критерием успешного прохождения ГЭ являются итоговые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4.4.2. Критерием непрохождения ГЭ является итоговая оценка «неудовлетворительно».

Настоящий Регламент вступает в силу после его утверждения на ученом совете Амурской ГМА и издания соответствующего приказа ректора о введении Регламента в действие.

В Регламент могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса. Изменения и дополнения вступают в силу в указанном выше порядке.

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по учебной работе	Жуковец И.В.	24.01.15	
Начальник юридического отдела	Воронкова Т.Г.	24.01.15	

Павленко В.И.
319-016

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРОТОКОЛ №

заседания Государственной экзаменационной комиссии

от «_____» _____ 20____ г.

г. Благовещенск

по специальности 31.05.01 Лечебное дело

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место основной работы)

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

1. _____

... _____

(Фамилия имя отчество, ученая степень, звание, должность, место основной работы)

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждены приказом ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России № _____ от «_____» _____ 20____ г.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

Прием государственного экзамена, проводимом в устной форме

Экзаменуется обучающийся _____ факультета

Курса _____ группы _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

В государственную экзаменационную комиссию представлен приказ ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России № _____ от «_____» _____ 20____ г. «О допуске к государственной итоговой аттестации»

Коды проверяемых компетенций: ОК-1-8, ОПК-1-11, ПК- 1-22.

Билет № _____

Собеседование по тестовому заданию	Собеседование по ситуационным задачам	Итоговая оценка

Вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

Особое мнение председателя Государственной экзаменационной комиссии _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Недостатки, выявленные в подготовке обучающегося _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. _____ Признать, _____ что обучающийся _____ (Ф.И.О. полностью)

сдал государственный экзамен с оценкой _____ (прописью)

2. Признать, что обучающийся прошел/не прошел (нужное подчеркнуть) Государственную итоговую аттестацию

3. Присвоить/не присвоить (нужное подчеркнуть) квалификацию Врач-лечебник по специальности 31.05.01 Лечебное дело

4. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (диплом специалиста/диплом специалиста с отличием)

Итоги голосования

За» _____ (_____) членов Государственной экзаменационной комиссии (прописью)

«Против» _____ (_____) членов Государственной экзаменационной комиссии (прописью)

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____

Члены Государственной экзаменационной комиссии _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
Секретарь/и Государственной экзаменационной комиссии _____
_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРОТОКОЛ №
заседания Государственной экзаменационной комиссии
с применением дистанционных технологий

от «_____» _____ 20____ г.
г. Благовещенск
по специальности 31.05.01 Лечебное дело

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место основной работы)

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

1. _____

(Фамилия имя отчество, ученая степень, звание, должность, место основной работы)

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора ФГБОУ
ВО Амурская ГМА Минздрава России № _____ от «_____» _____ 20____ г.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

Прием государственного экзамена, проводимом в устной форме
Экзаменуется обучающийся _____ факультета
Курса _____ группы _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

В государственную экзаменационную комиссию представлен приказ ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России № _____ от «_____» _____ 20____ г. «О допуске к
государственной итоговой аттестации»

Коды проверяемых компетенций: ОК-1-8, ОПК-1-11, ПК- 1-22.

Билет № _____

Собеседование по тестовому заданию	Собеседование по ситуационным задачам	Итоговая оценка

Вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

Особое _____ мнение _____ председателя _____ Государственной _____ экзаменационной комиссии _____

Особое _____ мнение _____ членов _____ Государственной _____ экзаменационной комиссии _____
Недостатки, выявленные в подготовке обучающегося _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что обучающийся _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
сдал государственный экзамен с оценкой _____ (прописью)

2. Признать, что обучающийся прошел/не прошел (нужное подчеркнуть) Государственную итоговую аттестацию

3. Присвоить/не присвоить (нужное подчеркнуть) квалификацию Врач-лечебник по специальности 31.05.01 Лечебное дело

4. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (диплом специалиста/диплом специалиста с отличием)

Итоги голосования

«За» _____ (_____) членов Государственной экзаменационной комиссии (прописью)

«Против» _____ (_____) членов Государственной экзаменационной комиссии (прописью)

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____

Члены Государственной экзаменационной комиссии _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
Секретарь(и) Государственной экзаменационной комиссии _____
_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Акт об удалении за нарушение установленной Процедуры проведения государственного экзамена

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Благовещенск

Во время проведения государственного экзамена обучающегося по специальности 31.05.01 Лечебное дело проводимого « ____ » _____ 20 ____ г. по адресу: _____

студент (ФИО, № группы) _____
был удален с государственного экзамена.

Дата и время удаления с государственного экзамена: « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ часов.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель ГЭК, экзаменаторы и члены ГЭК, ответственные за проведение государственного экзамена, назначенные на основании приказа ректора академии от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. _____
2. _____
3. _____ и пр.

Составили настоящий акт о том, что студент (ФИО, № группы, курс, факультет)

зачетная книжка № _____ во время проведения государственного экзамена испытания нарушил Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело

(указать нарушения и действия студента).

С Актом об удалении за нарушение установленной Процедуры ознакомлен(а):

(Фамилия, имя, отчество студента, нарушившего Процедуру проведения государственного экзамена обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

(студент) _____

отказался от подписи и от ознакомления с актом об удалении с государственного экзамена за нарушение установленного порядка.

Подпись и фамилия, имя, отчество председателя, членов ГЭК, секретаря ГЭК составивших акт об удалении с экзамена:

_____/Ф.И.О. _____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Акт об удалении за нарушение установленной Процедуры проведения государственного экзамена с применением дистанционных технологий

«___» _____ 20__ г.

г. Благовещенск

Во время проведения государственного экзамена обучающегося по специальности 31.05.01 Лечебное дело проводимого «___» _____ 20__ г.
по адресу: _____

студент (ФИО, № группы) _____
был удален с государственного экзамена.

Дата и время удаления с государственного экзамена: «___» _____ 20__ г. в _____ часов.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель ГЭК; члены ГЭК, назначенные на основании приказа ректора академии от «___» _____ 20__ г. № _____

1. _____
2. _____
3. _____ и пр.

Составили настоящий акт о том, что студент (ФИО, № группы, факультет)

зачетная книжка № _____ во время проведения государственного экзамена испытания нарушил Процедуру проведения государственного экзамена

(указать нарушения и действия студента).

С Актом об удалении за нарушение установленной Процедуры ознакомлен(а):

(Фамилия, имя, отчество студента, нарушившего Процедуру проведения государственного экзамена)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

(студент) _____

отказался от подписи и от ознакомления с актом об удалении с государственного экзамена за нарушение установленного порядка.

Подпись и фамилия, имя, отчество председателя, членов ГЭК, секретаря ГЭК составивших акт об удалении с экзамена:

_____/Ф.И.О. _____

_____/_____

_____/_____

_____/_____