УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России
«27» апреля 2021 г.
протокол № 116
Ректор Т.В. Заболотских

Введено в действие приказом ректора
№ 100 от «28» 04 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C300F79E1E0933BA3F86AE1F11939353
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Действителен: с 23.12.2022 до 17.03.2024

# ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВО 2020Г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовую базу разработки Положения о рабочей программе практики по программам высшего образования – программам специалитета (далее Положение) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021г.). «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования ( далее - ФГОС ВО) по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 988 (зарегистрировано в Минюсте России 26 августа 2020г. № 59493);
- ФГОС ВО по специальности 31. 05.02 Педиатрия, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020г. № 965 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020г. № 59452);
- Профессиональный стандарт «Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.03.2017г., № 3293н (зарегистрировано в Минюсте России от 6 апреля 2017г., регистрационный № 46293);
- Профессиональный стандарт «Врач-педиатр участковый», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.03.2017г., № 306н (зарегистрировано в Минюсте России 17 апреля 2017г., регистрационный № 46397);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301 (ред. от 17.08.2020г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении

Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22.08.2013 г. N 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности";
- Приказ Минобрнауки 1651 от 26 декабря 2016г. «О признании и утратившими силу некоторых приказов Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся формирования библиотечного фонда образовательных организаций высшего образования»;
- Локальные нормативные документы ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее Амурская ГМА), регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) по соответствующим специальностям.

1.2. Рабочая программа практики – обязательный компонент ОПОП ВО), соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программам высшего образования - программам специалитета.

1.3. Создание рабочей программы практики (далее – Рабочая программа) нацелено на выполнение требований ФГОС ВОк подготовке выпускника по специальностям 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия и предназначено для планирования и оценки работы кафедр по совершенствованию материально-технического и учебно-методического обеспечения учебного процесса и организации деятельности студентов по самостоятельному прохождению практики.

1.4. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению практик, входящих в ОПОП ВО, реализуемых в Амурской ГМА, оснащения образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки выпускников и определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ по программам высшего образования – программам специалитета.

1.5. Рабочая программа разрабатывается для каждой практики учебного плана по каждой специальности.

1.6. Программа каждой практики направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.7. Требования Положения обязательны для исполнения всему профессорско-преподавательскому составу Амурской ГМА.

## I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, совокупности знаний, умений и навыков, которыми студент должен овладеть в результате прохождения конкретной практики (модуля).
2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного и практического материала и его методическогообеспечения.
2.3. Распределение объема часов практики.
2.4. Определение формы организации и вида контроля достижения компетенций с учетом трудовых функций соответствующего профессионального стандарта.
Программа должна:
- соответствовать требованиям, предъявляемым ФГОС ВО по соответствующей специальности и соответствующим профессиональным стандартам;
- соответствовать требованиям, предъявляемым Системой менеджмента качества к ведению документации;
- определять цели прохождения и место практики в структуре ОПОП ВО;
- раскрывать последовательность прохождения практик;
- раскрывать приобретаемые студентами компетенции, индикаторы их достижения,формы и виды контроля;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента в ходе прохождения данной практики;
- отражать учебно-методическую и материально-техническую обеспеченность практики (модуля);
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знаний;
- отражать подход к системе оценивания результатов обучения.

## III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа включает следующие обязательные элементы:
**Титульный лист**
**Содержание.**
**1. Пояснительная записка:**
1.1.Характеристика практики.
1.2. Цели и задачи практики.
1.3.Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
1.4. Формы контроля практики.
1.5. Указание форм отчетности по практике.
1.6. Требования к студентам.

1.7.Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами/практиками.
1.8. Требования к результатам прохождения практики.
1.9. Этапы формирования компетенции и описания шкал оценивания.
1.10.Формы организации обучения и виды контроля.

**2. Структуру и содержаниепрактики:**

2.1.Объем практики.
2.2. Указание вида практики (учебная/производственная).
2.3. Критерии оценки знаний студентов.

**3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение рабочей программы практики:**

3.1.Основная литература.
3.2.Дополнительнаялитература.
3.3.Учебно-методическое обеспечение практики, подготовленное сотрудниками кафедры:
3.4.Материально-техническая база для проведения практики, в т.ч. приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства.
3.5. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, электронные образовательные ресурсы. Обязательно указывается ЭБС «Консультант студента».
3.6. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в образовательном процессе.
3.7. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указываются ссылки на клинические протоколы, стандарты и др.).

**4. Фонд оценочных средств**

4.1. Примеры тестовых заданий промежуточного контроля знаний.
4.2.Перечень практических навыков, которым должен обладать студент после прохожденияпрактики.
4.3. Перечень вопросов к зачету.

**5. Этапы формирования компетенций и шкала оценивания.**

**6. Протокол согласования с другими дисциплинами/практиками специальности.**

**7. Лист ознакомления.**

**8. Лист регистрации изменений и дополнений.**

Рецензии на Рабочую программу от 2-х рецензентов (внутреннего и внешнего), рецензия эксперта экспертной комиссии (без нумерации).
Дополнения и изменения (без нумерации).
Аннотация (без нумерации).

## IV. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**Оформление лицевой стороны титульного листа**
(см. Приложение 1)
На лицевой стороне титульного листа указываются:
- наименование вуза (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации);
- гриф согласования и утверждения (Центральным координационно-методическим Советом (ЦКМС), ученым советом Амурской ГМА, проректором по учебной работе, ректором);
- наименование практики;
- указание кода специальности;
- наименование специальности;
- указание курса, семестра;
- всего часов;
- всего зачетных единиц;
- вид промежуточной аттестации с указанием семестра;
- указание города, где расположен ВУЗ (г. Благовещенск), годразработки.

**Оформление оборотной стороны титульного листа**
(см. Приложение 2)
На оборотной стороне титульного листа указываются:
- ссылка на источник, которым руководствовался(лись) автор(ы) при составлении Рабочейпрограммы;
- сведения об авторе(ах): должность, ученаястепень, ученое звание, инициалы,фамилия;
- сведения о рецензентах: должность, ученая степень, ученое звание инициалы,фамилия;
- гриф утверждения Рабочей программы заседанием кафедры, с указанием номера протокола, даты проведения кафедрального совещания и подписьюзаведующего кафедрой; если проведение практики осуществляется на двух кафедрах по разным модулям, то и утверждение проходит на двух кафедрах;
- заключения Экспертной комиссиипо рецензированию Рабочихпрограмм с указанием номера протокола, даты проведения заседания и подписью эксперта;
- гриф утверждения Рабочей программы заседанием Цикловой методической комиссии (ЦМК) с указанием номера протокола, даты проведения заседания и подписью председателяЦМК;
- гриф согласования Рабочей программы с деканом соответствующего факультета с его подписью и указанием даты согласования (соответствие часов выделенных на практику с учебнымпланом).

**Содержание**
Перечисляются все разделы Рабочей программы с указанием страниц.
Нумерация страниц производится в верхнем углу справа.

**1. Пояснительная записка**

В пояснительной записке указываются:

1.1.Характеристика практики.

1.2. Цели и задачи практики.

1.3.Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (указывается к какой части, блоку относится практика в соответствии с ФГОС ВО) (например, в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело (2020) или по специальности 31.05.02 Педиатрия (2020) производственная практика «Клиническая практика – помощник палатной медицинской сестры» относится к базовой части, Блок 2).

Указываются модули (если они предусмотрены программой практики).

1.4. Формы контроля практики.

1.5. Указание форм отчетности по практике.

1.6. Требования к студентам. Указываются знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками (в виде таблицы) (см. Приложение3).

1.7.Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами/практиками (см. Приложение 4).

1.8. Требования к результатам освоения практики. Указывается на формирование каких компетенций направлен процесс прохождения данной практики. Формируемые компетенции должны соответствовать ФГОС ВО (2020) по соответствующей специальности. Матрица формирования компетенций, их содержание, индикаторы достижения компетенций, результаты освоения - *знать, уметь, владеть* представляются в виде таблицы (см. Приложение 5).

1.9. Этапы формирования компетенций и описание шкал их оценивания (см. Приложение 6).

1.10. Другие пояснения автора (например, пояснения к каждому из модулей программыидр.).

**2. Структура и содержание практики:**

2.1.Объем практики. Таблица отражает распределение часов, в т.ч. по модулям (если они предусмотрены программой практики), и зачетных единиц, определяет вид промежуточной аттестации (см. Приложение 7).

2.2. Указание вида практики (учебная/производственная).

2.3. Самостоятельная работа студентов.

2.4. Критерии оценки знаний студентов. Дается подробная характеристика применяемой на кафедре системы оценивания результатов обучения студентов согласно нормативных документов, регламентирующих систему оценивания результатов обучения студентов, принятых в Амурской ГМА.

**3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

Указывается:

3.1. Основная литература.

3.2. Дополнительная литература.

3.3. Учебно-методическое обеспечение практики, подготовленное

сотрудниками кафедры (оформляется в виде таблицы):
- учебные пособия с грифом, монографии (должны быть изданы типографским способом, представлены в научную библиотеку АГМА, в том числе и в электронном виде).
- электронные и цифровые технологии, в том числе дистанционные: онлайн-курсы, электронные учебные пособия, учебные аудио- и видеофильмы и видеофрагменты, видеолекции, интеллектуальные обучающие системы по типу кейс-задач, интерактивные контенты (квизы), виртуальные обучающие программы, учебно-наглядные пособия (презентации, клинические случаи и др.) и др.
3.4.Оборудование, используемое для проведения практики (например, оборудование Аттестационно-симуляционного центра).
3.5. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, электронные образовательные ресурсы (виде таблицы, согласно данным научной библиотеки Амурской ГМА). Обязательно указывается ЭБС «Консультант студента».
3.6. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемого в образовательном процессе (в виде таблице, согласно данным отдела информационных технологий).

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в образовательном процессе**

| № п/п | **I. Коммерческие программные продукты** | |
|---|---|---|
| 1. | Операционная система MS Windows 7 Pro | Номер лицензии 48381779 |
| 2. | Операционная система MS Windows 10 Pro, MS Office | ДОГОВОР №142 А от 25.12.2019 |
| 3. | MS Office | Номер лицензии: 43234783, 67810502, 67580703, 64399692, 62795141, 61350919 |
| 4. | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный | Договор № 977 по/20 от 24.12.2020 |
| 5. | 1С:Университет ПРОФ | ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 2191 от 15.10.2020 |
| 6. | 1С: Библиотека ПРОФ | ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 2281 от 11.11.2020 |
| | **II. Свободно распространяемое программное обеспечение** | |
| 1. | Google Chrome | Бесплатно распространяемое Условия распространения: https://play.google.com/about/play-terms/index.html |
| 2. | Браузер «Yandex» | Бесплатно распространяемое Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/ |
| 3. | Dr. Web CureIt! | Бесплатно распространяемое Лицензионное соглашение: |

| | | |
|---|---|---|
| | | https://st.drweb.com/static/new-www/files/license_CureIt_ru.pdf |
| 4. | Open Office | Бесплатно распространяемое Лицензия: http://www.gnu.org/copyleft/lesser.html |
| 5. | Libre Office | Бесплатно распространяемое Лицензия: https://ru.libreoffice.org/about-us/license/ |

Примечание: В Рабочей программе указывается весь перечень программного обеспечения.

3.7. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (обязательно указываются ссылки на клинические рекомендации, протоколы, стандарты, ведущие журналы и др.).

**4 .Фонд оценочныхсредств**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает в себя:

4.1. Тестовые задания к зачету. Для каждой формы контроля указывается, что он проводится в системе Moodle, электронный адрес и общее количество тестовых заданий. Полный набор тестовых заданий хранится в УМКП.

4.2. Перечень практических навыков (в полном объеме), необходимых для сдачи зачета.

4.3. Перечень вопросов к зачету (в полном объеме).

4.4. Формы отчетности по практике (требования к оформлению дневника практики, индивидуального задания на практику, календарного графика прохождения практики).

**5. Протокол согласования с другими дисциплинами/практиками специальности.**

Оформляется в виде таблицы с оригинальными подписями заведующих кафедрами и заведующими курсами (см. Приложение 8).

**6. Лист ознакомления**. Оформляется в виде таблицы (см. Приложение 9).

**7. Лист регистрации изменений и дополнений**. Оформляется в виде таблицы (см. Приложение 10).

Рецензии на Рабочую программу от 2-х рецензентов (внутреннего и внешнего), рецензия эксперта экспертнойкомиссии (без нумерации).

Дополнения и изменения (без нумерации).

Аннотацию (без нумерации).

## V. МЕХАНИЗМ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1. Рабочая программа разрабатывается автором (авторами) – заведующим кафедрой и (или) доцентом кафедры, обеспечивающими проведение практики (модуля). Ассистенты или преподаватели кафедры, проводящие даннуюпрактику, могут принимать участие в разработке Рабочей программы, вся ответственность за ее содержание возлагается на заведующего кафедрой.

5.2. Рабочая программа проходит процедуру обсуждения и одобрения на заседании кафедры, оценивается ее содержание и правильность оформления.

При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа утверждается и подписывается заведующим кафедрой. Указывается дата проведения кафедрального совещания, номер протокола.

5.3. Рабочая программа предоставляется на экспертизу экспертной комиссии, которая проводится в соответствии с «Положением об экспертной комиссии ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России». Рабочая программа подписывается экспертом.

5.4. После получения положительного заключения по экспертизе рабочая программа рассматривается на заседании ЦМК, при отсутствии замечаний утверждается и подписывается ее председателем. Указывается дата проведения совещания ЦМК, номер протокола.

5.5. Затем Рабочая программа проходит согласование с деканом факультета, соответствующей специальности. Декан ставит свою подпись и дату согласования при отсутствии расхождения часов с учебным планом.

5.6. Далее Рабочая программа рассматривается на заседании ЦКМС, согласовывается и подписывается проректором по учебной работе при отсутствии замечаний. Указывается дата проведения заседания ЦКМС, номер протокола.

5.7. После согласования ЦКМС Рабочая программа должна быть одобрена ученым советом и утверждена ректором Академии при отсутствии замечаний. Указывается дата проведения ученого совета, номер протокола. Подпись ректора заверяется гербовой печатью.

5.8. Дополнения и изменения в Рабочие программы вносятся ежегодно в конце учебного года. Дополнения в Рабочую программу должны обсуждаться на заседаниях кафедр, обеспечивающих проведение практики (модуля) в соответствии с учебным планом. Внесенные дополнения и изменения в Рабочей программе на учебный год подписывает заведующий кафедрой, указывается дата проведения кафедрального совещания и номер протокола.

5.9. Рабочая программа должна обновляться не реже одного раза в 5 лет.

## VI. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

6.1. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса практики.

6.2. Бумажный вариант утвержденной Рабочей программы должен храниться на соответствующей кафедре (оригинал) и в учебно-методическом кабинете Амурской ГМА (оригинал).

6.3. Электронный вариант Рабочей программы должен храниться на кафедре, в учебно-методическом кабинете Амурской ГМА, в библиотеке в составе УМКП и в электронной информационно-образовательной среде официального сайта Амурской ГМА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Тем самым обеспечивается доступность Рабочей программы для студентов, профессорско-

преподавательского состава академии, руководства Амурской ГМА, работодателей.

Составитель: общевузовский руководитель производственной практики И.В. Кострова

Приложение 1
Образец оформления лицевой стороны титульного листа

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,

_____Н.В. Лоскутова
«___» _____20 г.

Решение ЦКМС
от «___» _____20 г.
протокол №___

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
«___»_____ 20 г.
протокол №___

Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
_____Т.В. Заболотских
«___» _____ 20 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## практики «_____»

(указывается название практики в соответствии с учебным планом)

**Специальность: 31.05.01 Лечебное дело или 31.05.02 Педиатрия**

**Курс: _____**(номер курса)

**Семестр: _____**

**Всего часов: _____часов**

**Всего зачетных единиц: _____з.е.**

**Вид контроля: зачет с оценкой _____семестр**

**Благовещенск 20___**

Приложение 2

Образец оформления оборотной стороны титульного листа

**Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020№ 988 (зарегистрировано в Минюсте России26 августа 2020г. № 59493или по специальности 31.05.02 Педиатрия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020г. № 965 (зарегистрировано в Минюсте России 25августа 2020 № 59452), ОПОП ВО (2021г.)и учетом трудовых функций профессионального стандарта «Врач-педиатр участковый», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.03.2017г., № 306н (зарегистрировано в Минюсте 17 апреля 2017г., регистрационный № 46397) или профессионального стандарта «Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.03.2017г., № 3293н (зарегистрировано в Минюсте 6 апреля 2017 г., регистрационный № 46293), ОПОП ВО (2021г.)** ***Указывается также типовая примерная программа при ее наличии.***

**Автор(ы): зав. кафедрой (название кафедры), профессор, д.м.н.(И.О. Фамилия)**
**Илидоцент кафедры(названиекафедры),к.м.н. (И.О.Фамилия)**

**Рецензенты: профессор кафедры (название кафедры), д.м.н. (И.О. Фамилия)**
**или доцент кафедры(названиекафедры),к.м.н. (И.О.Фамилия)**
должность, организация, ученая степень, звание (при наличии) И.О. Ф.
внешнего рецензента

**УТВЕРЖДЕНАна заседании кафедры(названиекафедры),**
**Протокол№____от«___»_____20 __г.**

**Зав. кафедрой, ученая степень, ученое звание_____ (И.О. Фамилия)**

**Заключение Экспертной комиссией по рецензированию Рабочих программ:**
**протокол №___от«___»_____20__г.**

**Эксперт экспертнойкомиссии**
**ученая степень, ученое звание _____(И.О.Фамилия)**

**УТВЕРЖДЕНАна заседанииЦМК №___: протокол №от «___» _____20___г.**

**ПредседательЦМК№___ученая степень,**
**ученое звание_____(И.О.Фамилия)**

**СОГЛАСОВАНО: декан лечебного (или педиатрического) факультета,**
**д.м.н., доцент _____И.В.Жуковец**
**или _____В.И.Павленко**
**«___»_____20__г.**

Приложение 3
Образец оформления таблицы

**Требования к студентам**

| **Для освоения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:** |
|---|
| **Латинский язык** |
| ***Знания*:**основная медицинская и фармацевтическая терминология на латинском языке. |
| ***Умения:*** уметь применять знания для коммуникации и получения информации с медицинской литературы, медицинской документации |
| **Навыки:** применяетмедицинскую и фармацевтическую терминология на латинском языке в профессиональной деятельности |
| **Профессиональный иностранный язык** |
| ***Знания:***основная медицинская и фармацевтическая терминология на иностранном языке. |
| ***Умения*:** уметь применять знания для коммуникации и получения информации с зарубежных источников. |
| **Навыки:** применяет медицинскую и фармацевтическую терминология на иностранном языке в профессиональной деятельности |

Приложение 4
Образец оформления таблицы

**«Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами/практиками»**

| **№ п/п** | **Наименование последующих дисциплин/практик** | **Номера разделов/ модулей данной дисциплины/практики, необходимых для изучения последующих** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 и т.д. |
| 1 | *Например,* Гистология, эмбриология, цитология | + | + | + |
| 2 | *Например*, Нормальная физиология | + | + | - |

Допускается не перечислять все дисциплины/практики какого-либо блока, а обозначить его название (например, «все дисциплины Блока 1, если междисциплинарные связи по всем дисциплинам этого блока одинаковы. Если нет разделов, модулей, то указывается только дисциплина).

Приложение 5
Образец оформления таблицы

**Требования к результатам освоения практики**

Освоение практики «_____» направлено на формирование/усовершенствование следующих компетенций: универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) перечисляются компетенции и их коды (например, УК-1, 2,3, ОПК-1, 4).

| **№ п/п** | **Код и наименование УК** | **В результате освоения практики «_____»»студент должен:** | | | **Индикатор достижения УК** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть | |
| **Универсальные компетенции** | | | | | |

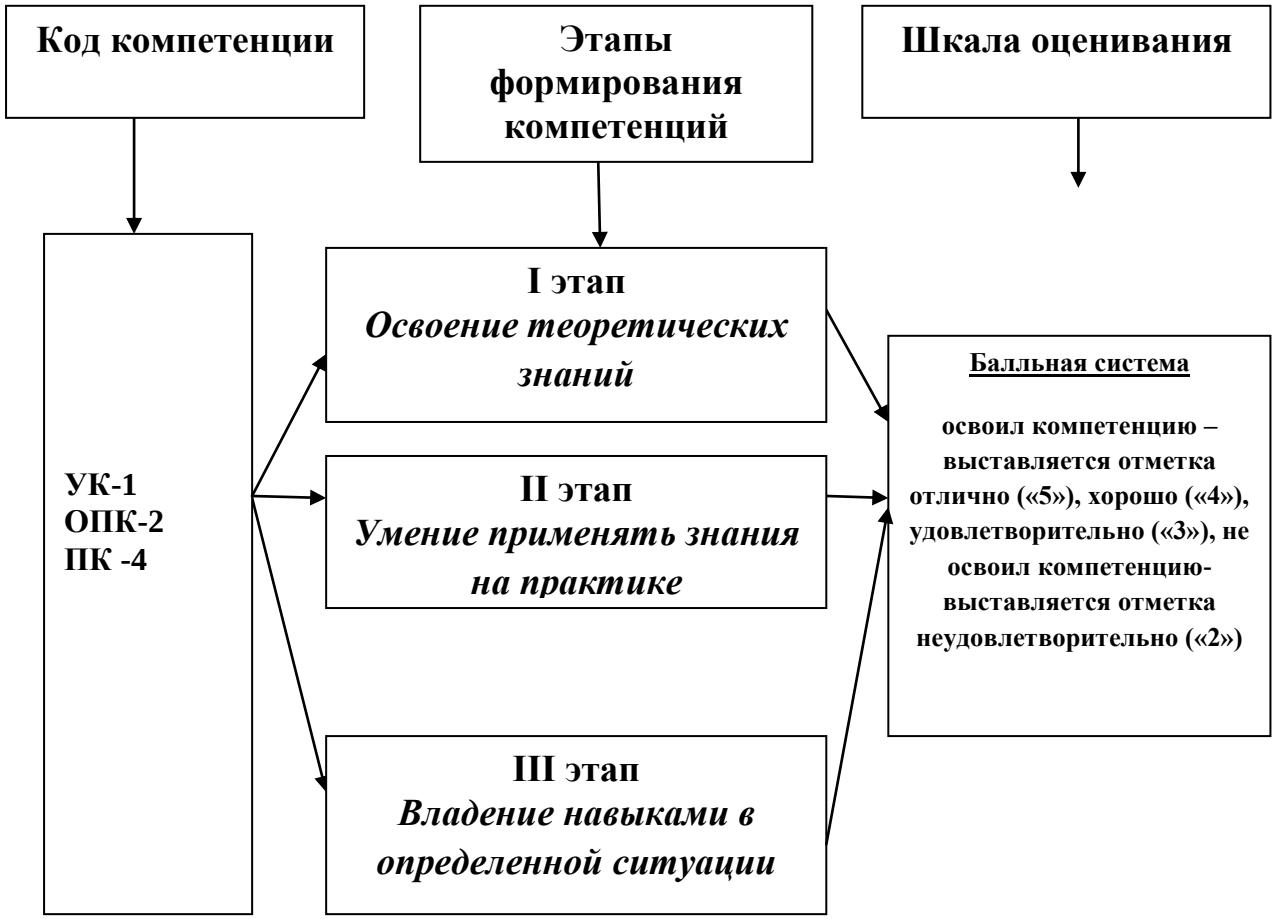
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Главные исторические этапы развития иммунологии и аллергологии, предмет и задачи дисциплины, связь с другими медико-биологическими и медицинскими дисциплинами; основные понятия, используемые в иммунологии | Охарактеризовать этапы становления иммунологии как науки и ее роль на современном этапе; оценить уровни организации иммунной системы человека | Способностью анализировать значимость иммунологии на современном этапе | ИД УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода. ИД УК-1.2. Разрабатывает и аргументирует стратегию решений проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарного подходов. ИД УК-1.3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решений проблемных ситуаций, и проектирует процессы по их устранению. |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | | | | |
| 2 | ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности | …… …… ……. | …… …… …….. | …… …… …… …… ….. | ИД ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами. . |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Профессиональные компетенции** | | | | | |
| 3 | ПК-1. Способен обследовать детей с целью установления диагноза | …… …… …… | …… …… …….. | …… …… …… | ИД ПК- 1.1. …… …… …… |
| Общее количество компетенций: | | | | | |

Примечание: *Таблица оформляется в альбомной ориентации. Нумерация компетенций сквозная.*

Приложение 6
Образец заполнения таблицы

## Этапы формирования компетенций и описания шкал оценивания




| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате освоения практикистудентдолжен: | | | Оценочные средства |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть | |
| 1 | УК-1 | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | | Тестовые задания Контрольные вопросы |
| | | | | | | |

Приложение 7
Образец оформления таблицы

## Объем практики

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость в часах, всего | |
| Трудоемкость в часах Модуля (при его наличии) | |
| Общая трудоемкость в зачетных единицах, всего | |
| Вид промежуточной аттестации | |

Приложение 8
Образец оформления таблицы

## Протокол согласования рабочей программы практики для осуществления междисциплинарных связей

| № п.п. | Наименование дисциплин/практик | Название кафедры, на которой изучается дисциплина/проводится практика | Наименование тем (разделов, модулей) | Подпись заведующего кафедрой, с которой проводится согласование |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 9
Образец оформления таблицы

## Лист ознакомления

| Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Приложение 10
Образец оформления таблицы

## Лист регистрации изменений/дополнений

| Изменение/дополнение | Номер листа | Срокведения изменения | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|---|
| В перечень практических навыков внесены следующие дополнения…….. | | до 01.09. 2022 | …….. | Указывается дата утверждения на кафедральном заседании |
| | | | | |

## *Оформление аннотации Рабочей программы*

(по практикам, которые не формируют профессиональные компетенции)

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы практики_____

*(указывается название)*

по специальности 31.05.01 Лечебное дело или 31.05.02 Педиатрия

В соответствии с ФГОС ВО - специалитет по специальности (*указывается специальность*) практика _____ *(указывается название*) относится_____ (*указывается место практики в образовательном процессе* и проводится на _____ курсе), в _____ семестре).

Общая трудоемкость практики составляет _____ часов (____зачетных единиц). Форма контроля_____ (*указать: зачет с оценкой, зачет)* в _____ семестре (*указать семестр*).

**Цель практики:** *указывается в соответствии с Рабочей программой.*

**Основные разделы (модули) практики***:*_____*(указать название).*

**Требования к результатам освоения практики**

(указываются в соответствии с Рабочей программой)

| |
|---|
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. |
| Знать: |
| Уметь: |
| Владеть: |

Автор (ры) программы: должность, ученое звание, ученая степень Ф.И.О. _____

подпись (и)

## *Оформление аннотации Рабочей программы*

(по практикам, которые формируют профессиональные компетенции)

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы практики_____

*(указывается название)*

по специальности 31.05.01 Лечебное дело или 31.05.02 Педиатрия

В соответствии с ФГОС ВО - специалитет по специальности (*указывается специальность*) практика _____ *(указывается название*) относится_____ (*указывается место практики в образовательном процессе)* и проводится на ___ курсе, в ___ семестре.

Общая трудоемкость практики составляет _____ часов (____зачетных единиц). Форма контроля_____ (*указать: зачет с оценкой, зачет)* в _____ семестре (*указать семестр*).

**Цель практики:** *указывается в соответствии с Рабочей программой.*

**Основные разделы (модули) практики***:*_____*(указать название).*

В процессе освоения практики формируются следующие трудовые функции:

***(Для специальности 31.05.01 Лечебное дело) Выбрать нужное!!!***

А/01.7Оказаниемедицинскойпомощипациентувнеотложнойилиэкстреннойформах

А/02.7Проведениеобследованияпациентасцельюустановлениядиагноза

A/03.7 Назначение лечения и контроль его эффективности и безопасности
A/04.7 Реализация и контроль эффективности медицинской реабилитации пациента, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, оценка способности пациента осуществлять трудовую деятельность
A/05.7 Проведение и контроль эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения
A/06.7 Ведение медицинской документации и организация деятельности находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала

**(*Для специальности 31.05.02 Педиатрия) Выбрать нужное!!!***
A/01.7 Обследование детей с целью установления диагноза
A/02.7 Назначение лечения детям и контроль его эффективности и безопасности
A/03.7 Реализация и контроль эффективности индивидуальных реабилитационных программ для детей
A/04.7 Проведение профилактических мероприятий, в том числе санитарно-просветительной работы, среди детей и их родителей
A/05.7 Организация деятельности медицинского персонала и ведение медицинской документации
A/06.7

**Требования к результатам освоения практики**
(указываются в соответствии с Рабочей программой)

| |
|---|
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. |
| Знать: |
| Уметь: |
| Владеть: |

Автор(ры) программы: должность, ученое звание, ученая степень Ф.И.О. _____
подпись (и)