

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Центром
самоуправления
молодежь XXI века»
Амурская ГМА Минздрава России
протокол № 07-23,
от « 09 » июня
Председатель Центра

студенческого
«Инициативная
ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России
протокол № 16
Ректор

решением ученого совета ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России от
_____ 2023 г.,

Т.В. Заболотских

Введено в действие приказом ректора
№ 238 от « 14 » июня 2023 г.



Д.В. Хлыбова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА
БЕСПЛАТНОЕ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
В ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, перехода с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,

лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 марта 2023 г. № 245 «Об установлении соответствий направлений подготовки и специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с указанными в частях 6 и 7 статьи 2 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» образовательно-квалификационными уровнями, направлениям подготовки и специальностям, установленным в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 марта 2023 г. № 243 «Об установлении соответствий направлений и специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с указанными в части 7 статьи 2 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» образовательно-квалификационными уровнями, направлениям подготовки и специальностям, установленным в Российской Федерации»;

- Уставом Академии;

- локальными нормативными актами Академии, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам специалитета.

1.2. Академия на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам специалитета:

- 31.05.01 Лечебное дело;

- 31.05.02 Педиатрия.

1.3. Положение о порядке перевода, перехода с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Амурская ГМА, Академия) устанавливает

общие требования к процедурам перевода, перехода с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся Амурской ГМА.

1.4. Перевод обучающихся (далее – обучающийся, студент) в Амурскую ГМА из других образовательных организаций высшего образования, перевод с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета (далее – образовательная программа, ОПОП ВО) на другую ОПОП ВО внутри Академии, восстановление в число обучающихся из ранее отчисленных, в том числе не прошедших государственную итоговую аттестацию для повторного ее прохождения, осуществляются Аттестационной комиссией (далее – Комиссия).

1.5. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Академии. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятии уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных актов Академии, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России из образовательной организации высшего образования Российской Федерации (далее – исходная организация)

2.1.1. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация с детализацией по образовательным программам и курсам обучения о количестве вакантных мест для перевода, финансируемых за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, и о количестве вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании) размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.3. Перевод осуществляется в соответствии с п. 6 приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – Порядок) с программ специалитета и программ бакалавриата на программы специалитета 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия на очную форму обучения при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Академии. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, реализуемую Академией и имеющую государственную аккредитацию, возможен на ту же специальность высшего образования в соответствии с п. 2.1.1 – 2.1.15 настоящего Положения.

2.1.4. Перевод из образовательной организации на места, финансируемые из федерального бюджета, осуществляется при отсутствии ограничений:

- в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);
- в случае если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования (претендент не имеет диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра – часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в п.2.1.4, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.1.5. Перевод лица, обучающегося на первом курсе, возможен не ранее прохождения им первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.6. Перевод осуществляется в период летних и зимних каникул, а также в течение 14 рабочих дней от начала семестра. Обучающийся подает письменное заявление о переводе (Приложение № 2) в учебный отдел

Амурской ГМА с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

Для получения справки о периоде обучения обучающийся подает в образовательную организацию, в которой он обучается, письменное заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Документы, необходимые для перевода, принимаются Академией не позднее 14 рабочих дней до даты заседания Комиссии. Даты заседаний Комиссии утверждаются приказом ректора, информация размещается на официальном сайте Амурской ГМА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Амурской ГМА) в разделе «Аттестационная комиссия».

Документы предоставляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- а) предоставляются претендентом или доверенным лицом по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 95;
- б) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 675001, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 95;
- в) направляются в электронной форме в виде скана по электронной почте AmurSMA@AmurSMA.su с последующим предоставлением подлинников при зачислении.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе с заверением личной подписью обучающегося фиксируется:

- факт соответствия требованиям пункта 2.1.4 настоящего Положения;
- сведения о необходимости создания для претендента специальных условий для обучения в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью с указанием специальных условий.

2.1.7. На основании заявления о переводе деканат соответствующего факультета не позднее 10 календарных дней со дня получения документов о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и составляет лист соответствия

для определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, определенном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, практик, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. При выявлении неизученных дисциплин/практик или несоответствия дисциплин/практик, которые не могут быть зачтены в порядке перезачета или переаттестации, данные дисциплины/практики вносятся в лист соответствия с указанием объемов. Объем общей трудоемкости дисциплин/практик, по которым установлено несоответствие, не должен превышать максимальный годовой объем образовательной программы, установленный ФГОС ВО по соответствующей специальности. По личному заявлению на основании решения аттестационной комиссии обучающейся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится деканатом соответствующего факультета, учитывается средний балл предыдущего периода обучения, наличие достижений в учебной, научно-исследовательской деятельности, подтвержденных соответствующими документами (дипломы, сертификаты и т.д.). Преимущество отдается претендентам, имеющим наиболее высокий балл за предыдущий период обучения и достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности.

2.1.9. По результатам оценки представленных документов и результатов конкурсного отбора (в случае проведения конкурсного отбора в соответствии с п. 2.1.8) Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся без прохождения конкурсного отбора в случае, если количество заявлений о переводе подано меньше или соответствует количеству вакантных мест для перевода;
- о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся по результатам конкурсного отбора в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, лиц наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора;
- лица, не прошедшие конкурсный отбор на места, финансируемые из федерального бюджета, с их письменного согласия могут быть зачислены в порядке перевода на вакантные места для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.10. При принятии Комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе (Приложение № 5), в которой указываются уровень

высшего образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором и заверяется печатью Академии. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты.

2.1.11. Обучающийся отчисляется из исходной организации в порядке, установленном пунктами 18-21 приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» и локальными актами исходной организации:

- обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе;
- исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении);
- обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого студент был зачислен в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Амурскую ГМА через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.1.12. Лицо, в отношении которого Академией принято решение о переводе и отчисленное из исходной организации в связи с переводом, в течение 10

рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Академию представляет в учебный отдел Амурской ГМА копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией), если они не были направлены в Академию в соответствии с пунктом 21 Порядка.

2.1.13. Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.12. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.16. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, и зачисленный в порядке перевода на обучение в Амурскую ГМА, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении из исходной организации представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Академию на обучение по очной форме.

2.2. Перевод в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России из образовательных организаций высшего образования иностранных государств

2.2.1. Перевод из образовательных организаций высшего образования иностранных государств осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.2.-2.1.10, 2.1.12 - 2.1.15.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 2.1.11. не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством

иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

В случае если документы заполнены на иностранном языке, в обязательном порядке предоставляются их нотариально заверенные переводы на русский язык.

2.2.3. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложения № 11, № 12);

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Перевод из Академии в другую образовательную организацию

2.3.1. Для перевода из Академии в другую образовательную организацию обучающийся подает через заместителя декана факультета по курсу, на котором обучается студент, письменное заявление о выдаче справки о периоде обучения (Приложение № 4).

В случае обучения студента на основе договора о целевом обучении учебный отдел в течение 10 календарных дней направляет на адрес электронной почты заказчика уведомление о намерениях гражданина.

Заказчик при получении уведомления обязан не позднее 10 дней с момента его получения направить на адрес электронной почты Академии ответ о результатах его рассмотрения.

2.3.2. Учебный отдел по заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение № 3), в которой указываются уровень образования, на основании которого студент был зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Академией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Сроки проведения перевода, сроки приема документов, необходимых для перевода, порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе из Академии в другую образовательную организацию регламентируются приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» и локальными нормативными актами принимающей организации.

2.3.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в порядке перевода, студент представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 1) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

2.3.4. Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Амурскую ГМА (при наличии указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в учебный отдел студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

В Академии в личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Амурской ГМА, копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, зачетная книжка, обходной лист.

2.3.6. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

2.3.7. В случае обучения студента в пределах квоты приема на целевое обучение на основе договора о целевом обучении, заключенного после 1 апреля 2019 года (в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681), стороной которого ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России не является, перевод в другую образовательную организацию без применения штрафных санкций для студента возможен лишь в случае наличия вакантных мест для перевода для обучения по специальности, направлению подготовки высшего образования, которые входят в перечень специальностей, направлений подготовки высшего образования, по которым Правительством Российской Федерации была установлена квота приема на целевое обучение на дату приема гражданина на целевое обучение, а субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, должен входить в перечень субъектов Российской Федерации, установленный по соответствующей специальности, направлению подготовки высшего образования на дату приема гражданина на целевое обучение. При этом между гражданином, заказчиком и работодателем (в случае, если он является стороной договора) должно быть заключено дополнительное соглашение к договору о целевом обучении с указанием специальности, направления подготовки и/или наименования образовательной организации, в которой студент будет проходить дальнейшее обучение после перевода. После заключения дополнительного соглашения перевод обучающийся осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.2 – 2.3.5 настоящего Положения.

2.3.8. В случае обучения студента в пределах квоты приема на целевое обучение на основе договора о целевом обучении, заключенного после 1 апреля 2019 года, стороной которого является ФГБОУ ВО Амурская ГМА

Минздрава России, его перевод не может быть осуществлен в силу прямого запрета пункта 52 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681, пункта 52 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 № 30), в соответствии с которыми, договор не может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом внесение изменений об образовательной организации в договор о целевом обучении путем заключения дополнительного соглашения невозможно, так как стороной договора уже является ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

2.4. Перевод иностранных граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, в другую образовательную организацию

2.4.1. Вопрос о переводе в другую образовательную организацию рассматривается только в случае предоставления иностранным гражданином, обучающимся в Академии за счет бюджетных ассигнований в пределах квоты на образование иностранных граждан, полного комплекта следующих документов:

- письменного заявления о переводе;
- согласия другой образовательной организации на перевод;
- ходатайства направляющей стороны (его получают в расположенном в Российской Федерации Посольстве государства, гражданином которого является обучающийся);
- письмо-согласие Амурской ГМА.

Указанные документы иностранный гражданин собирает самостоятельно, затем передает в учебный отдел Академии для последующего направления в Минобрнауки России.

2.4.3. Для иностранных граждан, изъявивших желание перевестись из Академии в образовательную организацию, подведомственную другому федеральному органу исполнительной власти или главному распорядителю средств федерального бюджета, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4.1, необходимо представить письмо-согласие учредителя образовательной организации, в которую он переводится.

2.4.5. Перевод возможен:

- только в рамках одного уровня образования - с программ специалитета на программы специалитета;
- только в рамках одной укрупненной группы направлений подготовки (специальностей).

Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только по итогам летней сессии в течение III квартала.

2.4.6. Решение о переводе иностранного гражданина из одной образовательной организации в другую остается за Минобрнауки России.

2.4.5. При приеме иностранного гражданина в российское гражданство в период его обучения в рамках квоты, гражданин продолжает свое обучение в Российской Федерации в рамках квоты. Перевод такого гражданина на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на места, установленные в рамках контрольных цифр приема, а также перевод на обучение по договору об образовании за счёт физических и (или) юридических лиц, не осуществляется.

3. Процедура перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Переход обучающихся по договорам об образовании на места, финансируемые из средств федерального бюджета, может быть осуществлен при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности на соответствующем курсе приказом ректора.

3.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся, у которого на момент подачи заявления нет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение при наличии одного из следующих условий:

3.2.1. Сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное); за исключением обучающихся в Амурской ГМА, получающих второе высшее образование).

3.2.2. Отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

3.3. Для перехода с платного обучения на бесплатное обучающийся подает в деканат факультета, на котором реализуется образовательная программа по данной специальности, мотивированное заявление на имя ректора Академии (Приложение № 7). К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающие отнесение обучающихся к категориям граждан, указанным в п 3.2.1, 3.2.2 и особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и культурно-творческой деятельности (при

наличии), характеристика от Центра студенческого самоуправления «Молодежь XXI века».

Срок подачи обучающимся заявления о переводе с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест:

- для категории студентов, соответствующих требованиям п. 3.2.1 – не позднее 3 рабочих дней после завершения прохождения студентом промежуточной аттестации;

- для студентов, отнесенных к категориям граждан п. 3.3.2 - по мере поступления соответствующих документов, подтверждающих их статус и имеющих право на переход с платного на бесплатное обучение.

3.4. Заявление рассматривается и визируется в течение 5 рабочих дней в деканате лечебного или педиатрического факультетов Амурской ГМА и передается для рассмотрения в стипендиальную комиссию (Приложение № 8).

3.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает стипендиальная комиссия Амурской ГМА.

3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается с учетом количества вакантных бюджетных мест на каждом курсе по каждой специальности, представленных документов и установленных приоритетов.

Преимущество при переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное при конкурсе на вакантное бюджетное место определяется стипендиальной комиссией Амурской ГМА с учётом наличия следующих оснований (в порядке убывания приоритета):

- утрата обучающимся в период обучения обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), принимавших участие в СВО;

- сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» студентом, родители (родитель) которого на момент подачи документов о переходе с платного обучения на бесплатное являются участниками СВО;

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- утрата обучающимся в период обучения обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщины, родившие в период обучения.

3.8. Материалы для работы стипендиальной комиссии представляют деканаты лечебного и педиатрического факультетов Амурской ГМА, в которые поступили заявления от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное.

В результате рассмотрения заявления и представленных документов стипендиальная комиссия принимает одно из решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов в отношении оставшихся заявлений обучающихся стипендиальной комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия стипендиальной комиссией решения о переходе обучающегося на бюджетную основу обучения.

Сведения о переходе обучающегося платного обучения на бесплатное вносятся в протокол заседания стипендиальной комиссии.

3.10. Информация о переходе обучающихся с платного обучения на вакантные бюджетные места размещается на официальном сайте Амурской ГМА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Правила отчисления студентов

4.1. Отчисление осуществляется по следующим основаниям:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.3. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.1.4. Досрочно по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

4.1.4.1. Неисполнение или нарушение Устава Академии.

4.1.4.2. Нарушение правил внутреннего распорядка.

4.1.4.3. Нарушение правил проживания в общежитии.

4.1.4.4. Нарушение иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.1.4.5. При установлении приговором суда, вступившим в законную силу, наказания, исключающего возможность продолжения обучения.

4.1.5. Досрочно по инициативе Академии в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.1.6. Досрочно по инициативе Академии в случае установления нарушения порядка приема в Амурскую ГМА, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

4.1.7. Досрочно по инициативе Академии в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной договором об образовании.

4.1.8. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Амурской ГМА.

4.2. Отчисление производится приказом ректора, подготовленным учебным отделом на основании представления заместителя декана факультета по курсу.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления.

Если с обучающимся или его родителями (законными представителями) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений он расторгается.

4.3. Заместитель декана факультета по курсу после отчисления студента обязан информировать кафедры Академии об освобождении обучающегося от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допуске его к учебному процессу.

4.4. При подготовке проекта приказа об отчислении структурные подразделения Академии обеспечивают:

- заместители деканов факультетов по курсам - сверку данных о результатах освоения обучающимся образовательной программы/ части образовательной программы, содержащихся в учетных документах;

- учебный отдел:

- подготовку и отправку уведомления об отчислении несовершеннолетнего лица, обучающегося в Академии, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося по адресу, указанному в личном деле;

- подготовку и отправку уведомления заказчику целевого приема о намерениях о досрочном отчислении обучающегося по инициативе студента или Академии, по адресу, указанному в договоре о целевом обучении;

- юридический отдел:

- подготовку и отправку уведомления (претензии - при наличии задолженности) об отчислении обучающегося на платной основе заказчику по договору об образовании по адресу, указанному в личном деле;

- подготовку и отправку требования об уплате штрафа студенту, обучавшемуся по договору о целевом обучении и зачисленному в рамках квоты целевого приема, если выплата штрафа образовательной организации в случае нарушения обучающимся условий договора о целевом обучении предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Представление к приказу, за исключением приказов об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения), готовит заместитель

декана факультета по курсу. Представление к приказу об отчислении помимо сведений об обучающемся, должно содержать указание:

4.5.1. Для обучающихся на бюджетной основе - отсутствие факта/факт обучения по договору о целевом обучении с указанием заказчика.

4.5.2. Для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг (предоставляется бухгалтерией Академии) - выполнение обучающимся обязательств по оплате стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании (далее – обязательства).

4.6. Согласование проекта приказа об отчислении производится последовательно деканами факультетов, бухгалтерией, юридическим отделом, проректором по учебной работе. Согласованный проект приказа представляется на подпись ректору Академии. Срок издания приказа об отчислении составляет не более десяти рабочих дней с даты его оформления.

4.7. Отчисляемые лица должны быть ознакомлены с приказом об отчислении за исключением отчисления в случае смерти обучавшегося.

Ознакомление с приказом об отчислении осуществляется в учебном отделе в течение семи рабочих дней с даты издания приказа путем проставления личной подписи обучавшегося в приказе.

В случае невозможности ознакомить отчисляемое лицо с приказом об отчислении лично в установленный срок:

- составляется акт, засвидетельствованный тремя сотрудниками Академии (сотрудниками учебного отдела и/или деканом факультета, и/или заместителем декана факультета по курсу, на котором обучался отчисленный студент);

- выписка из приказа об отчислении направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в личном деле обучавшегося.

4.8. Учебный отдел обязан обеспечить оформление личного дела отчисленного студента в соответствии с Положением о Порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов.

При отчислении обучающийся обязан:

- обеспечить возврат документов Академии, подтверждающих статус, права и обязанности обучающегося Амурской ГМА (студенческий билет, зачетная книжка, пропуск);

- обходной лист.

При не предоставлении документов, подтверждающих статус, права и обязанности обучающегося Амурской ГМА, в расписке о получении документа о предыдущем образовании сотрудником учебного отдела делается соответствующая запись с указанием причины их не предоставления.

4.9. В случае отчисления студента, обучающегося в Академии в пределах квоты приема на целевое обучение на основе договора о целевом обучении, заключенному после 1 апреля 2019 года, в соответствии с п.п. 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5 и 4.1.6 настоящего Положения, учебному отделу необходимо направить начальнику юридического отдела Академии копию договора о целевом обучении, выписки из приказов о зачислении в число студентов и об отчислении из Амурской ГМА для последующего направления обучающемуся

требования об уплате штрафа за нарушения условий договора о целевом обучении.

4.10. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

4.10.1. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол государственной экзаменационной комиссии, подтверждающий успешное прохождение обучающимся государственной итоговой аттестации.

По заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации ему предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающегося в связи с получением образования.

Заявление об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) в период предоставленных каникул до их окончания подается обучающимся в срок не позднее семи рабочих дней до даты отчисления.

4.11. Отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.11.1. Основанием для отчисления досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является заявление обучающегося (Приложение № 9) с указанием причины «по собственному желанию» и представление заместителя декана факультета по курсу.

4.11.2. В случае обучения студента на основе договора о целевом обучении в течение 10 календарных дней учебный отдел направляет на адрес электронной почты заказчика уведомление о намерениях гражданина. Заказчик при получении уведомления обязан не позднее 10 дней с момента его получения направить на адрес электронной почты Академии ответ о результатах его рассмотрения.

4.11.3. Срок оформления проекта приказа учебным отделом составляет не более четырнадцати рабочих дней с даты отправления уведомления заказчику.

4.12. Отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.12.1. Процедура отчисления досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с п. 2.3. и п. 2.4 настоящего Положения.

4.13. Отчисление досрочно по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.13.1. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со

дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся Академии.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.13.2. Не допускается отчисление обучающегося как применение меры дисциплинарного взыскания во время его болезни (подтвержденное соответствующим документом), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.13.3. Основанием для отчисления досрочно по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, является представление руководителя структурного подразделения, содержащее указание на пункты Устава и/или локального нормативного акта Академии (приказа, положения), в связи с нарушением которого рассматривается вопрос о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления, с приложением:

- служебной записки (акта, докладной записки, обращения) на имя ректора об обнаружении проступка обучающегося, в связи с которым рассматривается вопрос о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, дата оформления которой является датой обнаружения проступка обучающегося;
- требования о предоставлении обучающимся письменного объяснения (далее – требование). Требование оформляется в двух экземплярах. Требование должно быть вручено обучающемуся лично не позднее трех учебных дней с даты обнаружения проступка.

Требование вручается обучающемуся заместителем декана факультета по курсу при его явке в деканат или по месту проведения учебных занятий с подтверждением получения требования путем проставления подписи обучающегося на втором экземпляре, в случае отказа обучающегося от подписи подтверждения получения требования – с внесением записи об отказе

в подписи заместителя декана факультета по курсу, засвидетельствованной тремя лицами из числа сотрудников или обучающихся Академии.

В случае невозможности вручить требование обучающемуся лично в срок не позднее трех учебных дней с даты обнаружения проступка в связи с неявкой обучающегося в деканат и отсутствием обучающегося по месту проведения учебных занятий, требование направляется на адрес(а) электронной почты и через операторов почтовой связи общего пользования по адресам, указанным в личном деле обучающегося, при этом срок представления объяснений обучающегося устанавливается не менее четырнадцати календарных дней с даты почтового отправления. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

- объяснения обучающегося в письменном виде. В случае не представления обучающимся письменного объяснения в установленный в требовании срок составляется акт о непредставлении объяснения, засвидетельствованный тремя сотрудниками Академии. Объяснения и материал проверки по совершенному студентом проступку передается на рассмотрение Совета деканов;

- решение Совета деканов;

- запроса, направленного в представительный орган обучающихся Академии в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения письменного объяснения обучающегося либо акта о непредставлении объяснений обучающегося, с предложением высказать мотивированное мнение об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания;

- мотивированного мнения Центра студенческого самоуправления «Инициативная молодежь XXI века» Амурской ГМА в письменной форме.

4.13.4. Дата отчисления не может превышать один месяц со дня обнаружения проступка и более шести месяцев с момента его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа обучающихся Академии, но не более семи учебных дней со дня представления декану факультета мотивированного мнения указанного Совета в письменной форме.

4.13.5. Срок оформления проекта приказа учебным отделом составляет не более десяти дней с даты получения документов, указанных в п. 4.13.3. настоящего Положения.

4.14. Отчисление досрочно по инициативе Академии в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14.1. Основанием для отчисления досрочно по инициативе Академии в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана является:

- представление заместителя декана факультета по курсу после рассмотрения вопроса на заседании Совета деканов;
- решение Совета деканата.

Представление заместителя декана факультета по курсу должно содержать указание на невыполнение учебного плана с указанием сроков ликвидации и структуры задолженности.

Студенту, подтвердившему в соответствии с пунктом 3.12.3. Положения о текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов, уважительную причину приказом устанавливаются дополнительные сроки ликвидации академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

- представление заместителя декана факультета по курсу с приложением документов, подтверждающих невыполнение графика учебного процесса в связи с прекращением посещения занятий;
- решение Совета деканов.

В случае отказа дачи объяснений обучающимся, составляется и прикладывается акт о непредставлении объяснений, засвидетельствованный тремя сотрудниками Академии (сотрудниками учебного отдела, деканами факультетов, заместителем декана факультета по курсу).

4.14.2. Основанием для отчисления досрочно по инициативе Академии в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана как не приступившего к занятиям после установленного срока (академического отпуска, зачисления на обучения в порядке восстановления или перевода), прекратившего посещение занятий является представление заместителя декана факультета по курсу, на котором должен обучаться студент, содержащее указание на приказ о зачислении на обучение в связи с восстановлением/или переводом/или выходом из академического отпуска с указанием срока начала обучения, с приложением документов, подтверждающих, что студент при отсутствии документов, подтверждающих наличие уважительной причины не выхода на учебу, не приступил к обучению с установленной приказом даты.

Студент, не приступивший к занятиям, прекративший посещение занятий по уважительной причине, должен в течение не более одного месяца с установленной приказом даты начала обучения, предоставить в Академию документы, подтверждающие наличие уважительной причины. Документы предоставляются (направляются) в Академию одним из способов, предусмотренных подпунктом 2.1.6. настоящего Положения.

При получении документов делается отметка об их получении с указанием даты.

В случае не предоставления в течение месяца документов, подтверждающих наличие уважительной причины, заместителем декана факультета по курсу студенту и его родителям (законным представителям) почтой заказным письмом по адресу, указанному в личном деле

обучающегося, направляется требование дать объяснения по факту не выхода на учебу. Факт отправки требования о даче объяснения подтверждается соответствующими документами, которые хранятся в личном деле студента. При этом срок представления объяснений обучающегося устанавливается не менее четырнадцати календарных дней с даты получения почтового отправления, в случае неполучения адресатом – до получения почтового отправления по истечению срока хранения.

4.15. Отчисление досрочно по инициативе Академии в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Амурскую ГМА.

4.15.1. Основанием для отчисления является представление руководителя структурного подразделения с приложением:

- служебной записки (акта, докладной записки, обращения)/ письма с изложением факта установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Амурскую ГМА;

- документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Амурскую ГМА.

4.16. Отчисление досрочно по инициативе Академии в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной договором об образовании.

4.16.1. Амурская ГМА вправе отчислить обучающегося досрочно по инициативе Академии в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной договором об образовании.

4.16.2. Основанием для отчисления является представление заместителя декана факультета по курсу с указанием на данные бухгалтерии Академии об отсутствии поступления денежных средств в Академию в соответствии с договором об образовании и принятых юридическим отделом мер для ликвидации задолженности по обучению (копия претензии).

4.17. Отчисление досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Амурской ГМА, в том числе в случае ликвидации Академии.

4.17.1. Основанием для отчисления досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Амурской ГМА, является представление заместителя декана факультета по курсу с приложением копий документов, подтверждающих обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии.

4.17.2. Срок оформления проекта приказа структурным подразделением составляет не более десяти дней с даты получения учебным отделом копий документов, подтверждающих обстоятельства, не зависящие от воли

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии.

4.18. Виды документов, выдаваемых Академией при отчислении, и сроки их выдачи

4.18.1. При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) в порядке, установленном в Академии, выдаются:

- обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам специалитета - документы об образовании и о квалификации (диплом специалиста), образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в срок не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации;

4.18.2. При отчислении досрочно в порядке, установленном в Академии, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся по личному заявлению выдается документ, содержащий результаты освоения периода образовательной программы в Академии, - справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с образцом, установленным Академией, - за исключением отчисления в случае установления нарушения порядка приема в Амурскую ГМА, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию, либо при отсутствии результатов обучения.

4.18.3. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.18.4. Выпускнику Академии или лицу, отчисленному из Академии до окончания полного срока обучения, из личного дела выдается оригинал документа об образовании, который был сдан им при приеме в Академию. Заверенная копия остается в личном деле.

5. Правила восстановления в число студентов ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

5.1. Восстановление в число студентов, отчисленных ранее из Академии до завершения освоения ОПОП ВО, производится только в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

Восстановление в Академию отчисленных лиц возможно в течение 5 лет после отчисления.

5.2. Восстановление в число обучающихся производится на вакантные бюджетные места и вакантные места для обучения по договору об образовании по специальности на соответствующем курсе обучения.

Расчет количества вакантных мест и порядок размещения информации о вакантных местах определяется в соответствии с требованиями подпункта

2.1.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест студент с его письменного согласия может быть восстановлен на место для обучения на платной основе.

5.3. Право на восстановление для обучения не предоставляется студенту, отчисленному из Академии досрочно по инициативе Амурской ГМА в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установление нарушения порядка приема в Академию, повлекшую по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

5.4. В случае прекращения реализации образовательной программы, по которой студент обучался до отчисления, с его письменного согласия на основании решения Комиссии он может быть восстановлен для обучения по образовательной программе специалитета, реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.5. Рассмотрение Комиссией вопроса о восстановлении лица, ранее обучавшегося в Академии, производится на основании его личного заявления (Приложение № 10). В заявлении на имя ректора указываются основание и год отчисления из Академии, основная профессиональная образовательная программа и курс, на котором студент обучался до отчисления; финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой обучения). В случае прекращения реализации образовательной программы в Академии, по которой студент обучался ранее, претендент должен указать возможные условия обучения (образовательную программу, курс, финансовые условия).

5.6. Заявления о восстановлении подаются не позднее пяти рабочих дней до даты проведения тестирования.

Документы предоставляются (направляются) в Академию одним из следующих способов, предусмотренных п. 2.1.6. настоящего Положения.

В иные сроки подать заявление о восстановлении имеют право лица, отчисленные из Академии в связи с призывом на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации и уволенные с военной службы. Восстановление указанных лиц производится приказом ректора без рассмотрения аттестационной комиссией.

5.7. После поступления заявления до даты заседания аттестационной комиссии заместитель декана факультета по курсу, на котором претендент планирует обучаться, производит сверку данных о результатах освоения ОПОП ВО на основании сведений, хранящихся в личном деле отчисленного, составляет лист соответствия, определяются объем разницы в учебных планах и сроки ее ликвидации, курс и семестр, на который обучающихся будет восстановлен. По личному заявлению обучающегося на основании решения аттестационной комиссии может быть предоставлено обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Студент, отчисленный из Академии до завершения освоения ОПОП ВО по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, имеет право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра (учебного года), в котором он был отчислен.

В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных бюджетных мест Академия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении на места, финансируемые из средств федерального бюджета.

Конкурсный отбор проводится в форме тестирования в соответствии с п. 5.10 настоящего Положения, при этом также учитывается средний балл предыдущего периода обучения, наличие достижений в учебной, научно-исследовательской деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломы, сертификаты и т.д.). Преимущество отдается претендентам, набравшим большее количество баллов при тестировании, имеющим наиболее высокий балл за предыдущий период обучения и достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности.

5.9. Студент, отчисленный досрочно по инициативе Академии, восстанавливается для обучения по договору об образовании.

Однако аттестационная комиссия вправе принять решение о восстановлении с сохранением бюджетной основы обучения, если студент до отчисления обучался на бюджетной основе, в случае получения претендентом по результатам аттестационного испытания, проводимого в соответствии с требованиями п.5.10. настоящего Положения, 70 и более баллов, а также при наличии положительной характеристики от заместителя декана факультета по курсу, на котором ранее обучался студент, наличии успехов за предшествующий период обучения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

5.10. Для определения достаточности знаний претендента на восстановление Академия проводит аттестационные испытания в форме тестирования. При проведении тестирования используются тестовые задания, входящие в фонды оценочных средств по соответствующей образовательной программе по дисциплинам курса, на котором планируется продолжение обучения.

Претендент получает для решения 100 тестовых заданий. Продолжительность тестирования не должна превышать 60 минут. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.

Аттестационные испытания проводятся в установленные аттестационной комиссией сроки. Информация о сроках проведения аттестационных испытаний, заседания Комиссии размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Аттестационная комиссия» и «Объявления» не позднее 30 дней до начала их проведения.

Для прохождения аттестационных испытаний претендент обязан прибыть в строго указанное в расписании время и место. Академия обеспечивает проведение аттестации для претендентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Допуск в аудиторию осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В аудитории не допускается использование справочной и иной литературы, технических средств (в том числе мобильных телефонов); запрещается нарушать правила поведения в аудитории (обращаться за помощью к другим студентам, переговариваться, пересаживаться, выходить из аудитории). За нарушение правил поведения претендент удаляется из аудитории без предоставления права повторного прохождения тестирования, что признается неудовлетворительным результатом аттестационного испытания. По факту нарушения аттестационной комиссией составляется акт (Приложение № 13).

Претенденты, не согласные с результатами аттестационного испытания, могут подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию в порядке, предусмотренным Положением об апелляционной комиссии.

В случае наличия двух и более претендентов на одно вакантное место зачисляется кандидат, набравший большее количество баллов. При равенстве баллов зачисляется кандидат, имеющий успехи за предшествующий период обучения в общественной, научной, спортивной деятельности.

В случае получения претендентом по результатам тестирования менее 50 баллов комиссия вправе принять решение об отказе в восстановлении.

5.11. Восстановление лица, не прошедшего государственную итоговую аттестацию (ГИА) по ОПОП ВО в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», осуществляется в соответствии с п. 4.6, п. 4.7. Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по программам высшего образования – программам специалитета. Студент, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

5.12. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.13. Восстановление в число студентов осуществляется приказом ректора на основании решения Комиссии.

5.14. Восстановление в число студентов для обучения на платной основе производится после представления подписанного договора об образовании и платежных документов, подтверждающих оплату обучения, но не позднее дня, предшествующего началу обучения.

5.15. При восстановлении на обучение лица, ранее отчисленного из Академии, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа;
- лист соответствия;
- индивидуальный протокол восстановившегося;
- оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен на 1 курс для обучения в Академии;
- иные документы, полученные в ходе процедуры восстановления.

Приложение 1

Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Ректору ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава
России Т.В. Заболотских

от _____

(ФИО обучающегося/законного
представителя
несовершеннолетнего
обучающегося; специальность,
курс, группа)

адрес _____

телефон _____

эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава
России в порядке перевода в образовательную организацию

(полное наименование принимающей образовательной организации)

Обучался на _____

(указать финансовые условия обучения: бюджетная основа обучения; бюджетная основа обучения в рамках квоты целевого приема; договорная основа обучения)

Приложение: справка о переводе из принимающей образовательной организации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение 2

Образец заявления о переводе на обучение в Амурскую ГМА

Ректору ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
Т.В. Заболотских

(ФИО обучающегося/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

дата рождения _____

гражданство _____

адрес _____

телефон _____,

эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для продолжения обучения на _____ курс по специальности _____, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ средств физических и (или) юридических лиц.

В общежитии _____ (нуждаюсь, не нуждаюсь).

В необходимости создания условий для обучения в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью с указанием специальных условий не нуждаюсь/нуждаюсь _____ (указать условия).

Подтверждаю отсутствие у меня ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (**только для перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований**):

- общая продолжительность обучения не будет превышать срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования год по специальности, на которую я перевожусь, более чем на один учебный

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

- подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

С Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам специалитета, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а так же согласие на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мною документов.

Приложения: справка о периоде обучения, документы, подтверждающие образовательные достижения (по усмотрению обучающегося).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Образец справки о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании
Аттестат о среднем общем образовании, выданный в 20__ году

Поступил(а) в 20__ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(очная форма)

Продолжает(а) обучение в 20__ году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(очная форма)

Нормативный период обучения по очной форме: 6 лет

Высшее образование (уровень специалитета)
Специальность: **31.05.01 Лечебное дело (31.05.02 Педиатрия)**

Практики
в том числе:
учебная практика:
название, З,е., количество часов, оценка

производственная практика:
название, З,е., количество часов, оценка

Научно-исследовательская работа: не проходил(а)

Государственная итоговая аттестация: не сдавал(а)



федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Амурская государственная
медицинская академия»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
г. Благовещенск

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ**

регистрационный номер

дата выдачи

Декан _____

Секретарь _____

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплины	Зачетные единицы	Общее количество часов	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

**Общая трудоемкость образовательной программы:
в том числе аудиторных:
высшего образования:**

Примечания:

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2012 году.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

-----< конец документа >-----

Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России Т.В. Заболотских

(ФИО обучающегося/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося полностью)

дата рождения _____

гражданство _____

адрес _____

телефон _____,

эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с предстоящим переводом в другую образовательную организацию

(полное наименование принимающей образовательной организации)

Обучаюсь _____

(указать: код и наименование специальности, курс, номер группы)

(указать финансовые условия обучения: бюджетная основа обучения; бюджетная основа обучения в рамках квоты целевого приема с указанием заказчика; договорная основа обучения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Образец справки о переводе

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«АМУРСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ»

Горького ул., 95, г. Благовещенск, 675000

тел/факс (4162)319-009,319-007

e-mail: AmurSMA@ AmurSMA.su

Справка о переводе

№ _____ от _____ 20__ г.

Выдана _____ в том, что

(фамилия, имя, отчество полностью)

он(а) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения _____,

(дата выдачи и регистрационный номер)

выданной _____,

(полное наименование исходной образовательной организации)

будет зачислен(а) в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Амурская государственная
медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по
программе высшего образования – программе специалитета по специальности

_____ по очной форме обучения на _____ курс
(код, наименование специальности)

_____ факультета на основе обучения _____,

(бюджетная/договорная)

начиная с _____ семестра _____ учебного года после предъявления выписки из
приказа об отчислении из исходной образовательной организации и документа о
предшествующем образовании.

Ректор
(М.П.)

(подпись)

Приложение 6

Образец заявления о переводе на обучение в Амурскую ГМА

Ректору ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава
России Т.В. Заболотских

(ФИО обучающегося/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося полностью);

дата рождения _____

гражданство _____

адрес _____

телефон _____

эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для получения образования по специальности _____ на _____ курс очной формы обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/средств физических и (или) юридических лиц.

Обучаюсь по очной форме обучения по специальности _____
(указать: код и наименование специальности, курс, номер группы)

(указать основу обучения: бюджетная; бюджетная в рамках квоты целевого приема с указанием заказчика; бюджетная в рамках квоты Правительства РФ на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства; договорная основа обучения)

Подтверждаю отсутствие у меня ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (**только для перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований**):

- общая продолжительность обучения не будет превышать срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования год по специальности, на которую я перевожусь, более чем на один учебный

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) -

подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Приложения: копия зачетной книжки, документы, подтверждающие образовательные достижения (по усмотрению обучающегося).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Образец заявления для перехода с платного обучения на бесплатное

Ректору ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава
России Т.В. Заболотских

от _____

(ФИО обучающегося/законного
представителя
несовершеннолетнего
обучающегося полностью)

адрес _____

телефон _____

эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное.

Обучаюсь по специальности _____ на _____ курсе.

Дополнительно сообщаю:

1. Академическая задолженность нет/есть.
2. Дисциплинарные взыскания нет/есть.
3. Задолженность по оплате за обучение нет/есть.

Плата за обучение в _____ семестре 20_____/20____ учебногo года
внесена.

« _____ » _____ 20____ г. _____ (подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Копия зачетной книжки.
2. Документы, подтверждающие право перехода на бюджетную основу обучения.
3. Особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности (при наличии).

« _____ » _____ 20____ г. _____ (подпись)

**Образец информации руководителя структурного подразделения для
рассмотрения вопроса о переходе с платного обучения на бесплатное**

**Информация
декана лечебного/педиатрического факультета**

В связи с поступлением заявления о переходе с платного обучения на бесплатное от студента _____, обучающегося по специальности _____, курс _____, группа _____, подтверждаю следующие данные (нужное подчеркнуть):

1. Сдачу экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления на «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо» подтверждаю/не подтверждаю.
2. Отсутствие академической задолженности подтверждаю/не подтверждаю.
3. Отсутствие дисциплинарных взысканий подтверждаю/не подтверждаю.
4. Отсутствие задолженности за обучение подтверждаю/не подтверждаю.

Декан лечебного/педиатрического факультета, фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Образец заявления об отчислении по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава
России Т.В. Заболотских

от _____

(ФИО обучающегося/законного
представителя
несовершеннолетнего
обучающегося; специальность,
курс, группа)

адрес _____

телефон _____

эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава
России по собственному желанию в связи с

(указать причину)

Обучаюсь на _____

(указать финансовые условия обучения: бюджетная основа обучения в рамках квоты
целевого приема с указанием заказчика; бюджетная основа обучения; договорная основа
обучения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Образец заявления о восстановлении для обучения

Ректору ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава
России Т.В. Заболотских

от _____

(ФИО обучающегося/законного
представителя
несовершеннолетнего
обучающегося полностью)

адрес _____

телефон _____

эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России для продолжения обучения по очной форме по специальности _____ на _____ курс _____ семестр _____ основу обучения.
(бюджетная основа обучения; договорная основа обучения)

Отчислен(а) из ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в связи с _____

(указать дату и причину отчисления)

Обучался(лась) на _____ (указать финансовые условия обучения: бюджетная основа обучения; договорная основа обучения)

по специальности _____ на _____ курсе

С Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам специалитета, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а так же согласие на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мною документов.

Приложения: копия паспорта, документы, подтверждающие образовательные достижения (по усмотрению обучающегося).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Приложение 11 Перечень международных договоров о взаимном признании документов об образовании

- Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях (Москва, 24 ноября 1998 года)

- Соглашение государств-участников Содружества Независимых Государств о взаимном признании документов о высшем/высшем профессиональном образовании (Минск, 31 мая 2013 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Азербайджанской Республики о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях (Москва, 23 сентября 2002 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Армения о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях (Ереван, 15 сентября 2001 года)

- Соглашение между Правительством Республики Молдова и Правительством Российской Федерации о взаимном признании документов об образовании (Кишинев, 3 марта 2003 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Туркменистана о взаимном признании документов государственного образца об образовании (Москва, 25 марта 2009 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях (Москва, 26 мая 2000 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Албании о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании (Москва, 8 июня 2000 года)

- Соглашение о взаимном признании эквивалентности документов об образовании и ученых степеней, выдаваемых в Союзе Советских Социалистических Республик и Венгерской Народной Республике (Москва, 11 октября 1974)

- Соглашение между Союзом Советских Социалистических Республик и Испанией об эквивалентности и взаимном признании документов об образовании и ученых степеней (Мадрид, 26 октября 1990 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Македонии о взаимном признании документов об образовании и ученых степенях (19 июня 2012 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Румынии о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании (Москва, 25 ноября 1999 года)

- Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Финляндской Республики о взаимном признании равноценности документов о высшем образовании, ученых степеней, а также документов, дающих право поступления в высшие учебные заведения (Москва, 7 декабря 1979 года) - Протокол об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий, выдаваемых или присваиваемых в СССР и Чехословацкой Социалистической Республике от 6 июня 1972 г.

- Соглашение между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Союзным Исполнительным Вече Скупщины Социалистической Федеративной Республики Югославии о взаимном признании документов об образовании и ученых степеней (Белград, 15 марта 1988 года) - Протокол об эквивалентности документов о среднем, среднем специальном и высшем образовании и ученых степеней Союза Советских Социалистических Республик и Демократической Республикой Афганистан (Кабул, 19 июня 1978 года)

- Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Народной Республики Бангладеш о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степеней (Дакка, 14 июня 1987 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Социалистической Республики Вьетнам о признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Москва, 15 марта 2010 года)

- Протокол между правительством Союза Советских Социалистических Республик и правительством Республики Индии об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и дипломов, выдаваемых Академиями и другими учебными заведениями и научными организациями Союза Советских Социалистических Республик и Республики Индии (Нью-Дели, 24 ноября 1987 года)

- Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Народной Демократической Республики Йемен об эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Москва, 3 ноября 1981 года)

- Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Народной Республики Кампучия об эквивалентности документов об образовании и ученых степеней (Пномпень, 15 января 1988 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о взаимном признании документов об образовании и ученых степенях (Москва, 26 июня 1995 года) - Протокол об эквивалентности документов об образовании и ученых степеней, выдаваемых и присваиваемых в Союзе Советских Социалистических Республик и Лаосской Народно-Демократической Республике (Москва, 23 мая 1978 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Монголии о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях (Москва, 1 июля 2003 года) - Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Королевства Непал об эквивалентности дипломов и ученых степеней, присуждаемых в Союзе Советских Социалистических Республик и Королевстве Непал (Катманду, 9 января 1970) - Протокол между Союзом Советских Социалистических Республик и Исламской Республикой Пакистан об эквивалентности документов об образовании и ученых степеней (Москва, 4 июня 1979 года) - Протокол о приравнивании свидетельств о высшем образовании в Союзе Советских Социалистических Республик и Сирийской Арабской Республике (Дамаск, 28 сентября 1966 года)

- Протокол между Союзом Советских Социалистических Республик и Демократической Республикой Шри-Ланка об эквивалентности документов об образовании и ученых степеней (Москва, 30 ноября 1982 года) - Протокол об эквивалентности дипломов об образовании и ученых степеней между Союзом Советских Социалистических Республик и Алжирской Народной Демократической Республикой (Москва, 12 мая 1969 года) - Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Народной Республики Ангола о признании и эквивалентности документов об образовании (Луанда, 21 апреля 1986 года)

- Соглашение об эквивалентности дипломов и ученых степеней, выдаваемых, присуждаемых и принятых в Союзе Советских Социалистических Республик и Республике Бурунди (Бужумбура, 5 апреля 1972 года)

- Протокол об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий между Союзом Советских Социалистических Республик и Республикой Верхняя Вольта (6 сентября 1976 года)

- Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Республики Гана о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Аккра, 8 ноября 1985 года) - Протокол об эквивалентности дипломов и ученых степеней, присваиваемых в Советском Союзе и в Гвинейской Республике (Конакри, 9 апреля 1968 года) - Протокол между Союзом Советских Социалистических Республик и Республикой Гвинея-Бисау об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий (Бисау, 1 февраля 1979 года) - Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Республики Замбия о признании дипломов об образовании и ученых степеней (Лусака, 7 марта 1973 года)

- Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Республики Камерун о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степеней (Яунде, 14 апреля 1989 года) - Протокол об эквивалентности дипломов и ученых званий,

выдаваемых и присваиваемых в Союзе Советских Социалистических Республик и в Народной Республике Конго (Браззавиль, 5 августа 1970) - Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Маврикия об эквивалентности документов об образовании и ученых степеней (Порт-Луи, 24 января 1977 года) - Протокол между Союзом Советских Социалистических Республик и Исламской Республикой Мавритания об эквивалентности документов об образовании и ученых степеней и званий (Нуакшот, 27 ноября 1979 года) - Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Малагасийской Республики об эквивалентности степеней, дипломов и свидетельств, выдаваемых и присуждаемых учебными заведениями в СССР и Малагасийской Республике (Антананариву, 27 августа 1973 года) - Протокол о приравнивании дипломов об образовании и ученых степеней, принятых в Союзе Советских Социалистических Республик и в Республике Мали (Москва, 30 октября 1967 года) - Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Народной Республики Мозамбик о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании (Мапуту, 2 июня 1983 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Намибия о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Виндхук, 12 июня 1998 года) - Протокол об эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях, выдаваемых и присваиваемых в Союзе Советских Социалистических Республик и Республике Нигер (Ниамея, 26 декабря 1975 года) - Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Федеральным Военным Правительством Федеративной Республики Нигерия об эквивалентности степеней, дипломов и свидетельств, выдаваемых и присуждаемых учебными заведениями обеих стран (Лагос, 18 мая 1973 года)

- Протокол между Союзом Советских Социалистических Республик и Республикой Острова Зеленого Мыса об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий (Прая, 16 июля 1976 года)

- Соглашение об эквивалентности дипломов и свидетельств об образовании, выдаваемых в Союзе Советских Социалистических Республик и в Руандийской Республике (Кигали, 16 сентября 1972 года)

- Протокол между Союзом Советских Социалистических Республик и Демократической Республикой Сан-Томе и Принсипи об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий (Сан-Томе, 5 марта 1982 года) - Протокол об эквивалентности свидетельств, дипломов и ученых степеней в Союзе Советских Социалистических Республик и в Сомалийской Республике (Магадишо, 3 октября 1968 года) - Протокол о приравнивании свидетельств о высшем образовании в Союзе Советских Социалистических Республик и Республике Судан (Хартум, 22 января 1968 года) - Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Республики Сьерра Леоне о взаимном признании и

эквивалентности документов об образовании и ученых степеней (Фритаун, 1 июня 1988 года) - Протокол об эквивалентности дипломов о среднем, среднем специальном и высшем образовании, ученых степеней Союза Советских Социалистических Республик и Центральноафриканской Республики (Москва, 6 июля 1970 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Чад о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Нджамена, 7 апреля 2000 года)

- Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Республики Экваториальная Гвинея об эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Малабо, 23 декабря 1985 года)

- Протокол между Союзом Советских Социалистических Республик и Социалистической Эфиопией о признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий (Москва, 24 мая 1978 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Южно-Африканской Республики о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Дурбан, 26 марта 2013 года) - Протокол об эквивалентности дипломов об образовании и ученых степеней между Республикой Боливия и Союзом Советских Социалистических Республик (Ла Паса, 13 марта 1971 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Боливарианской Республики Венесуэла о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, аттестатов (титулов), дипломов и сертификатов об образовании (Каракас, 2 апреля 2010 года) - Соглашение между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Республики Колумбия о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степеней (Богота, 23 июня 1986 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Куба о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и об ученых степенях (Гавана, 8 февраля 2010 года)

- Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Республики Никарагуа об эквивалентности документов об образовании (дипломов, профессиональных званий) и ученых степеней (Манагуа, 2 декабря 1982 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Перу о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Москва, 29 мая 2012 года) - Протокол об эквивалентности и взаимном признании документов об образовании, ученых степеней и званий, выдаваемых и присваиваемых в Союзе Советских Социалистических Республик и в Республике Суринам (Парамарибо, 21 ноября 1987 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях (Москва, 27 февраля 1996 года)

- Соглашение о механизме взаимного признания и установления эквивалентности документов об ученых степенях в государствах-членах Евразийского экономического сообщества (Душанбе, 27 сентября 2005 года) - Протокол об эквивалентности ученой степени кандидата наук, присваиваемой в Союзе Советских Социалистических Республик, и ученой степени доктора философии (Ph.D), признанной в Иракской Республике от 12 февраля 1972 г.

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Сербии о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях от 10 апреля 2013 г.

- Соглашение между Министерством транспорта Российской Федерации и Комитетом по морским делам при Правительстве Турецкой Республики о взаимном признании дипломов членов экипажей морских судов от 25 февраля 2004 г. - Протокол об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий, выдаваемых или присваиваемых в СССР и Чехословацкой Социалистической Республике от 6 июня 1972 г.

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о сотрудничестве в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации от 21 июня 2002 г.

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Узбекистан о порядке установления эквивалентности документов об ученых степенях и сотрудничестве в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации от 6 мая 1998 г.

- Соглашение о взаимодействии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 11 июля 2014 г.

Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29.05.2014)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Французской Республики о взаимном признании образования, квалификаций и ученых степеней (Москва, 29 июня 2015 года) - Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Кипр о взаимном признании образования, квалификаций и ученых степеней (Москва, 21 октября 2016) - Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Мальта о взаимном признании образования, квалификаций и ученых степеней (Москва, 15 ноября 2016)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Южная Осетия о взаимном признании образования и (или) квалификаций (Москва, 12 апреля 2017 года)

Приложение 12 Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации

Утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. N 2777-р

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНОСТРАННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ,
КОТОРЫЕ ВЫДАЮТ
ДОКУМЕНТЫ ОБ
ОБРАЗОВАНИИ И
(ИЛИ) О
КВАЛИФИКАЦИИ,
ПРИЗНАВАЕМЫХ В
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Получаемые в
иностранной
образовательной
организации
образование и (или)
квалификация, которые
соответствуют
образованию и (или)
квалификации,
получаемым в
Российской Федерации
<*>

Образование и (или)
квалификация,
получаемые в
Российской Федерации,
которым соответствует
образование и (или)
квалификация,
получаемые в
иностранной
образовательной
организации

Наименование
иностранной
образовательной
организации, которая
выдает документы об
образовании и (или) о
квалификации,
признаваемых в
Российской Федерации
<*>

Австралия

Австралийский
национальный
университет Australian
National University

Bachelor with Honours,
Graduate Diploma

высшее образование -
бакалавриат

Мельбурнский
университет University
of Melbourne

Bachelor with Honours,
Graduate Diploma

высшее образование -
бакалавриат

Сиднейский
университет University
of Sydney

Bachelor with Honours,
Graduate Diploma

высшее образование -
бакалавриат

Университет Аделаиды
University of Adelaide

Bachelor with Honours,
Graduate Diploma

высшее образование -
бакалавриат

Университет Вуллонгонг University of Wollongong	Bachelor with Honours, Graduate Diploma	высшее образование - бакалавриат
Университет Западной Австралии University of Western Australia	Bachelor with Honours, Graduate Diploma	высшее образование - бакалавриат
Университет Квинсленда University of Queensland	Bachelor with Honours, Graduate Diploma	высшее образование - бакалавриат
Университет Маккуори Macquarie University	Bachelor with Honours, Graduate Diploma	высшее образование - бакалавриат
Университет Монаш Monash University	Bachelor with Honours, Graduate Diploma	высшее образование - бакалавриат
Университет Нового Южного Уэльса University of New South Wales	Bachelor with Honours, Graduate Diploma	высшее образование - бакалавриат
Австрийская Республика Венский университет Universitat Wien University of Vienna	Bachelor	высшее образование - бакалавриат
Diplom-Ingenieur Инсбрукский университет Universitat Innsbruck University of Innsbruck	Bachelor	высшее образование - специалитет высшее образование - бакалавриат
Diplom-Ingenieur Королевство Бельгия Брюссельский свободный университет	Licencie, Bachelor	высшее образование - специалитет высшее образование -

Акт
об удалении за нарушение установленного порядка

« ____ » _____ 20__

г. Благовещенск

Во время проведения аттестационного тестирования _____
_____ в аудитории № корпуса
№ _____ по адресу: _____

Претендент на восстановление на обучение (ФИО, курс, факультет) _____,

был удален с аттестационного тестирования.

Дата и время удаления: « ____ » _____ 20__ г. в _____ часов

Мы, нижеподписавшиеся, члены аттестационной комиссии

1. _____
2. _____
3. _____

Составили настоящий акт о том, что претендент на восстановление на обучение (ФИО) _____
во время проведения тестирования в нарушение

(указать нарушение Порядка проведения тестирования и действие претендента)

С актом об удалении с тестирования ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

(ФИО) _____

отказался от подписи и от ознакомления с актом об удалении с тестирования за нарушение установленного порядка.

Подписи лиц, составивших акт об удалении:

_____/ФИО_____

_____/

(фамилия, имя, отчество членов комиссии, составивших акт об удалении с тестирования)