

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Амурская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



УТВЕРЖДЕНО  
Директора ФГБОУ ВО  
«Амурская ГМА Минздрава  
России»  
Т.В. Заболотских  
«26» января 2022г.  
Решение ученого совета  
протокол № 10  
от «25» января 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
В ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества (далее СМК) и устанавливает порядок разработки и утверждения, требования к структуре и оформлению дополнительных профессиональных программ (далее ДПП), реализуемых на факультете последипломного образования (далее ФПДО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012г. № 66н "Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях"; Приказом Министерства здравоохранения от 28 августа 2015г. № 599 «Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 года № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. №

707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»; Письмом Минобрнауки России от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»; Письмом Минобрнауки России 21.04.2015г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»; Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций - разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Уставом Академии и иными действующими нормативными актами.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных профессиональных программ и их хранение.

1.4 Настоящее Положение предназначено для соблюдения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, разделов, входящих в учебные планы дополнительных профессиональных программ. Требования Положения обязательны для всех кафедр - структурных подразделений Академии, реализующих дополнительные профессиональные программы.

## **II. Определение и задачи дополнительных профессиональных программ**

2.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации (далее ПК) - 18,36,72,144 часов и программ профессиональной переподготовки (далее ПП) – 576 часов).

2.2 Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) являются обязательными нормативно-методическими документами, регламентирующими содержание и организацию дополнительного профессионального образования.

2.3 Составление и использование дополнительных профессиональных программ позволяет решить следующие основные задачи:

- обеспечение непрерывного медицинского профессионального образования, проводимого с целью повышения квалификации или переподготовки специалистов здравоохранения;
- обеспечение преемственности по отношению к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- обеспечение соотношения разделов дополнительной профессиональной программы, требуемого набора и трудоемкости дисциплин, последовательности их изучения, наиболее эффективных, с точки зрения подготовки специалиста и рационального использования кадрового и материально-технического потенциала образовательного учреждения, видов учебных занятий, образовательных технологий, сроков и эффективных форм прохождения отдельных разделов, дисциплин (модулей), форм контроля содержания и качества обучения.

### III. Порядок разработки, утверждения и хранения дополнительных профессиональных программ

3.1 ДПП разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры Академии, на которой осуществляется реализация дополнительной профессиональной программы совместно с кафедрами, реализующими основную образовательную программу соответствующего профиля, с учетом потребностей заказчика ДПП – лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и новейших достижений в области науки, техники, экономики, социальной сферы.

3.2 Деканат ФПДО Академии осуществляет экспертизу проекта программы на ее соответствие методическим рекомендациям и нормативным документам.

3.3 При разработке дополнительной профессиональной программы учитывается следующее:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования к соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации;
- формирование каких компетенций готовит ДПП;
- какие результаты обучения будут готовы продемонстрировать слушатели;
- каким образом можно обеспечить готовность слушателей продемонстрировать данные результаты (содержание, оценочные средства, образовательные технологии);
- наличие нормативной документации, информационной, методической и материальной базы Академии и клинических баз;
- техническая оснащенность аудиторных помещений, наличие специализированного лабораторного оборудования и др.;
- обеспеченность учебной дисциплины (модуля) основной и дополнительной литературой в библиотеке Академии;
- методическое обеспечение всех видов учебной работы (аудиторных занятий, самостоятельной работы слушателей и т.д.)

3.4 ДПП рецензируется и согласуется заказчиком или профессиональным сообществом, определяющим требования к повышению квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по профилю ДПП.

3.5 Содержание дополнительных профессиональных программ (дисциплин, модулей), учебно-методического обеспечения, контрольно-оценочных средств, итоговой аттестации слушателей, рассматриваются на заседании кафедры.

3.6 Проверку и установление соответствия учебно-методических документов дополнительных профессиональных программ установленным требованиям осуществляют цикловая методическая комиссия (далее ЦМК).

ДПП ПК от 18 ч. до 144 ч. утверждаются на ЦМК и проректором по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения Академии,

ДПП ПП от 500ч. и более утверждаются на ЦМК, центрально-координационной методической комиссии и ученым советом Академии, согласовываются с проректором по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения, и утверждаются ректором Академии.

3.7 Дополнительные профессиональные программы хранятся на кафедрах Академии и в деканате ФДПО Академии в электронных и в печатных вариантах.

3.8 Аннотации к дополнительным профессиональным программам, разработанные кафедрами Академии для обеспечения образовательного процесса повышения квалификации и переподготовки специалистов, размещаются на официальном сайте Академии.

3.10 Ответственность за разработку, содержание и качество дополнительных профессиональных программ, а также их хранение и размещение на сайте Академии возлагается на заведующего кафедрой Академии.

3.11 Деканат ФПДО Академии ведет реестр утвержденных ДПП, реализуемых в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, контролирует их разработку, изменение и выполнение, осуществляет периодический контроль обеспеченности всех специальностей ДПП, а также содержания и качества подготовки ДПП.

#### **IV. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам**

4.1 В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе **профессиональной переподготовки** входят следующие обязательные компоненты:

**4.1.1 Титульный лист.** На титульном листе указываются: наименование учредителя, полное официальное название образовательной организации в соответствии с Уставом Академии, наименование факультета, на базе которого оказываются образовательные услуги ПП, кафедра, гриф согласования и утверждения, специальность, форма обучения, количество часов, город, год утверждения.

На обратной (оборотной) стороне титульного листа указывается по какой специальности и на основе какой примерной дополнительной профессиональной программы составлена данная ДПП ПП. Также указываются автор (ы), название кафедры, рецензенты, номера и даты протокола утверждения ДПП на заседаниях кафедры и ЦМК, согласование с деканом ФПДО. (Приложение 1 – титульный лист для ДПП ПП от 500 ч. и более).

##### **4.1.2 Структура и содержание дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки:**

- **Общие положения.** Раздел состоит из краткого описания следующих компонентов: цель и задачи программы, форма реализации ДПП ПП, определяется срок реализации, характеристика новой квалификации и связанных с ним видов профессиональной деятельности, категория слушателей, требования к профилю предшествующего образования, планируемые результаты обучения, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных, рабочие программы учебных модулей, учебный план дополнительной профессиональной программы, требования к итоговой аттестации обучающихся, организационно-педагогические условия обучения, оценочные материалы и иные компоненты, указываются нормативно - правовые документы, используемые при разработке ДПП.

Цель ДПП ПП – получение обучающимися компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение им новой квалификации.

- **Планируемые результаты обучения** включают: характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, а также включают характеристику новых профессиональных компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП ПП, характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, перечень знаний, умений и навыков.

Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в образовательных стандартах.

- **Требования к итоговой аттестации** описывают теоретическую и практическую подготовку специалиста в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов, порядок допуска к аттестации и форму итоговой аттестации, порядок получения документа о профессиональной переподготовке.

- **Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)** построены в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модуля являются разделы. Каждый раздел дисциплины разделяется на темы, темы на элементы. Для удобства пользования программой в учебном процессе каждая его структурная единица кодируется. На первом месте ставится код раздела дисциплины (например, 1), на втором – код темы (например, 1.1). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать контрольно-измерительные (тестовые) материалы в учебно-методическом комплексе.

- **Учебный план**, определяющий категорию обучающихся, форму обучения, режим занятия, трудоемкость программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, симуляционного обучения, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды и формы контроля. В зависимости от целей обучения, дополнительные профессиональные программы должны предусматривать (включать) входное тестирование, позволяющее определять исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения. Качество освоения дополнительной профессиональной программы подтверждается введением распределенного контроля (по модулям, темам или блокам программы), промежуточной аттестации.

- **Организационно-педагогические условия** реализации ДПП ПП включают тематику лекционных, семинарских, лабораторных, практических занятий, обучающего симуляционного курса, их содержание и формируемые компетенции в процессе обучения. Обучающий симуляционный курс должен включать трудоемкость, задачу, описание симуляционного обучения, место реализации.

- **Итоговая аттестация**, включающая виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену, тематику аттестационных работ, требования к аттестационной работе, процедурам проведения аттестационных испытаний.

- **Реализация программы в форме стажировки** (если предусмотрены учебным планом) определяет объем, цель, задачи, подробное описание, базу (место) стажировки, указывается руководитель / куратор стажировки.

Стажировка - формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

- **Учебно-методическое и информационное обеспечение** для реализации ДПП ПП включает основную и дополнительную учебную литературу, учебные, учебно-методические пособия, справочную литературу, а также перечень компьютерных программ, используемых в процессе изучения дисциплины. В данном разделе указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам, приводится перечень сайтов сети Интернет.

**4.1.3 Аннотация** дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки включает в себя: название программы, автор(ы), название кафедры, актуальность программы, цель программы, задачи, структуру дополнительной ДПП ПП, базы практической подготовки кафедры, подпись заведующего кафедрой (Приложение 2).

**4.1.4 Рецензия (2)** на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки (Приложение 3).

**4.1.5 Учебно-методический комплекс дисциплины по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки**, сформированный на основании Положения об учебно-методическом комплексе дисциплины (структура, содержание, порядок составления и оформления), утвержденного решением ученого совета ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, протокол №17 от 05.06.2018г.

4.2 В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации входят следующие обязательные компоненты:

4.2.1 Паспорт ДПП ПК для реализации программ в объеме 18 -144 часов (Приложение 4).

4.2.2 Титульный лист для программ. На титульном листе указываются: наименование учредителя, полное официальное название образовательной организации в соответствии с Уставом Академии, наименование факультета, кафедры, на базе которого оказываются образовательные услуги ПК, гриф утверждения, наименование программы, специальность, форма обучения, вид документа о квалификации, количество часов, город, год утверждения.

На обратной (оборотной) стороне титульного листа указывается на основе какой примерной дополнительной профессиональной программы составлена данная ДПП ПК и по какой специальности. Также указываются автор (ы), название кафедры, рецензенты, номера и даты протокола утверждения ДПП на заседаниях кафедры и ЦМК. Согласование с деканом ФПДО. (Приложение 5– титульный лист для ДПП ПК 18 -144 часов).

4.2.3 Структура и содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации:

- **Общие положения.** Раздел состоит из краткого описания следующих компонентов: цель и задачи программы, форма реализации ДПП ПК, определяется срок реализации, квалификационная характеристика, характеристика новых и профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в рамках имеющейся квалификации, категория слушателей, требования к профилю предшествующего образования, планируемые результаты обучения, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных, учебные модули, учебный план дополнительной профессиональной программы, требования к итоговой аттестации обучающихся, организационно-педагогические условия обучения, оценочные материалы и иные компоненты, указываются нормативно - правовые документы, используемые при разработке ДПП.

Цель ДПП ПК – совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

-**Планируемые результаты обучения** включают: квалификационную характеристику по должности, характеристику новых профессиональных компетенций, характеристику профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения ДПП ПК. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, а также перечень знаний, умений и навыков.

Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в образовательных стандартах.

- **Требования к итоговой аттестации** описывают теоретическую и практическую подготовку специалиста в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов, порядок допуска к аттестации и форму итоговой аттестации.

- **Учебный план**, определяющий категорию обучающихся, форму обучения, режим занятия, трудоемкость программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, симуляционного обучения, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды и формы контроля.

В зависимости от целей обучения, дополнительные профессиональные программы должны предусматривать (включать) входное тестирование, позволяющее определять

исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения. Качество освоения дополнительной профессиональной программы подтверждается введением распределенного контроля.

ДПП ПК должна соответствовать как минимум одному из четырех критериев:

- реализуется с применением симуляционного обучения;
- реализуется частично или полностью в форме стажировки;
- реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее - ДОТ и ЭО);
- реализуется в сетевой форме.

По каждому выбранному критерию представляется дополнительный учебный план.

- **Календарный учебный график** может быть представлен как в табличной форме, так и описательной форме, указывается количество часов на каждый день недели.

- **Содержание программы (рабочие программы учебных дисциплин (модулей)** построены в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модуля являются разделы. Каждый раздел дисциплины разделяется на темы, темы на элементы. Для удобства пользования программой в учебном процессе каждая его структурная единица кодируется. На первом месте ставится код раздела дисциплины (например, 1), на втором – код темы (например, 1.1). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать контрольно-измерительные (тестовые) материалы в учебно-методическом комплексе.

- **Оценка результатов освоения программы**

Формы аттестации: описание организации, форм и правил оценивания достижения планируемых результатов (компетенций) освоения программы.

Оценочные средства (приводится описание или содержание используемых в программе оценочных средств (контрольно-измерительных материалов) по 5 примеров каждого).

- **Организационно-педагогические условия реализации программ** включают

- требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса (указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы).
- требования к материально-техническим условиям (приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику).
- требования к информационным и учебно-методическим условиям (приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами). В данном разделе указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам, приводится перечень сайтов сети Интернет.

- **Общие требования к организации образовательного процесса** (Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.).

**4.2.4 Аннотация** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает в себя: название программы, автора (ов), название кафедры, актуальность программы, цель программы, задачи, структуру дополнительной ДПП ПК, тематика занятий, базы практической подготовки кафедры, подпись заведующего кафедрой. (Приложение 6).

**4.2.5 Рецензии (2)** на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации (Приложение 3).

**4.2.6** Учебно-методический комплекс циклов от 72 часов и более по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, формируется на основании Положения об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (структура, содержание, порядок составления и оформления), утвержденного решением ученого совета ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, протокол № 17 от 05.06.2018г.

**4.3** Внесение изменений в комплект учебно-методической документации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

**4.3.1** Кафедра, реализующая дополнительные профессиональные программы, может вносить изменения в материалы дополнительной профессиональной программы с целью улучшения качества преподавания, а также включать в дополнительные профессиональные программы новые материалы, отражающие современный уровень развития науки, методологии и технологии осуществления учебного процесса (с оформлением листа внесения изменений в дополнительные профессиональные программы, приложение № 7).

**4.3.2** Документы, с внесёнными изменениями представляются автором дополнительной программы в электронном и печатном виде в деканат ФПДО Академии.

**4.3.3.** Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, предполагающая заочное (дистанционное обучение) включает набор необходимых методических материалов, размещающихся кафедрами на сайте Академии в разделе «Дистанционное обучение» после утверждения программы на портале НМО в течение недели. Авторы программы систематически обновляют и дополняют данные методические материалы.

**4.3.4.** Пересмотр ДПП осуществляется по мере возникновения потребности в актуализации, связанной с изменениями в законодательной и нормативной базе, но не реже одного раза в пять лет.

## **V. Порядок изменения настоящего Положения**

**5.1** Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на ученом совете Академии в установленном порядке.

**5.2** В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Академии в сфере дополнительного образования.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФАКУЛЬТЕТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра...

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по непрерывному  
медицинскому образованию и  
развитию регионального  
здравоохранения

И.Ю. Макаров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Амурская  
ГМА Минздрава России

Т.В. Заболотских

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение ЦКМС

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение ученого совета

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

« \_\_\_\_\_ »

По специальности \_\_\_\_\_  
наименование

Форма обучения \_\_\_\_\_

Документ о квалификации

(вид документа: диплом о профессиональной переподготовке)

Трудоемкость: \_\_\_\_\_ (часов / академических часов / зачетных единиц)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки  
« \_\_\_\_\_ » составлена в соответствии с примерной дополнительной  
профессиональной программой по специальности \_\_\_\_\_.

Автор(ы):

зав. кафедрой (название кафедры), профессор, д.м.н. (И.О. Фамилия)

доцент кафедры (название кафедры), к.м.н. (И.О. Фамилия)

Рецензенты:

1. профессор кафедры (название кафедры), д.м.н. (И.О. Фамилия)

2. доцент кафедры (название кафедры), к.м.н. (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры (название кафедры), протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой, д.м.н., профессор \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании ЦМК №: \_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК №\_\_ \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

декан факультета последипломного образования,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С.В. Медведева

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАФЕДРА \_\_\_\_\_**

**АННОТАЦИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**« \_\_\_\_\_ »**

**По специальности** \_\_\_\_\_  
код специальности \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
**Документ о квалификации**

\_\_\_\_\_ (вид документа: диплом о профессиональной переподготовке)

**Трудоемкость:** \_\_\_\_\_ (часов / академических часов / зачетных единиц)

Благовещенск, 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки врачей по специальности \_\_\_\_\_ разработана сотрудниками кафедры \_\_\_\_\_ (зав. каф. проф., д.м.н. \_\_\_\_\_) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Типовой программой дополнительного профессионального образования врачей по \_\_\_\_\_.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки врачей по специальности \_\_\_\_\_ является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Актуальность программы: « \_\_\_\_\_ »

Цель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки врачей \_\_\_\_\_ со сроком освоения \_\_\_\_\_ часов - получение обучающимися компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение им новой квалификации по специальности \_\_\_\_\_ (для ДПП ПП); или совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.

Задачи программы:

1. Овладение знаниями.....
2. Обучение различным методам.....
3. Освоение методик.....
4. Изучение различных аспектов.....

Программа направлена на получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по новой специальности \_\_\_\_\_ (для ДПП ПП).

Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки врачей по специальности « \_\_\_\_\_ » состоит из планируемых результатов обучения, требований к итоговой аттестации обучающихся, учебного плана, учебно-тематического плана, условий обеспечения реализации программы, контрольно-измерительных материалов, перечня основной и дополнительной литературы, законодательных и нормативно-правовых документов.

В содержании дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки врачей по специальности \_\_\_\_\_ предусмотрены необходимые знания и практические умения по специальности \_\_\_\_\_.

Содержание программы (тематика занятий): дать сведения по темам/модулям учебного плана (кратко) и формам аттестации

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (повышения квалификации) \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ реализуется на базах практической подготовки  
кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

Заведующий кафедрой.....

(Ф.И.О.)

**Рецензия**  
**на дополнительную профессиональную программу «\_\_\_\_\_»**  
**повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по**  
**специальности \_\_\_\_\_.**

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа составлена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Типовой программой дополнительного профессионального образования врачей по \_\_\_\_\_ и отвечает требованиям традиционного и непрерывного медицинского образования.

В составлении настоящей рабочей программы принимали участие: \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

Основными компонентами программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации) по специальности \_\_\_\_\_ являются: аннотация, цель программы, планируемые результаты обучения, учебный и тематический планы, список экзаменационных вопросов, список рекомендуемой литературы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации) определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение, конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся.

Дополнительная профессиональная программа составлена в логической последовательности освоения всех ее разделов, содержит тематику лекционных, практических и семинарских занятий, раскрывает объем и задачи симуляционного обучения и стажировки (если есть).

Содержание программы организовано в соответствии с модульным принципом и включает все тематические разделы, позволяющие слушателям овладеть полным объемом теоретических знаний и практических навыков по всем курсам программы, необходимым для работы в должности врача \_\_\_\_\_.

В рабочую программу профессиональной переподготовки (повышения квалификации) по специальности \_\_\_\_\_ включены планируемые результаты обучения, которые направлены на получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по новой специальности \_\_\_\_\_ (для ДПП ПП) или на совершенствование профессиональных компетенций, профессиональных знаний, умений, навыков (для ДПП ПК). Уровни формирования указанных компетенций приведены в соответствии с рабочими программами модулей.

Комплект оценочных средств дополнительной профессиональной программы по специальности \_\_\_\_\_ состоит из оценочных средств промежуточного контроля и итоговой аттестации, которая осуществляется посредством проведения \_\_\_\_\_ и выявляет теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с задачами и содержанием программы.

Ресурсное обеспечение программы, представленное в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение», соответствует требованиям нормативных документов. Список литературы включает отечественную и переводную литературу по специальности и смежным дисциплинам.

Дополнительная профессиональная программа изложена на должном методическом уровне, является нормативным документом, определяющим содержание и организационно - методические формы обучения на цикле профессиональной переподготовки (повышения квалификации) по специальности

---

Программа рекомендуется к применению в учебном процессе.

ФИО, должность рецензента

подпись

## ПАСПОРТ ДПП ПК

	Название параметра Паспорта	СТОЛБЕЦ К ЗАПОЛНЕНИЮ	Рекомендации по заполнению
Для вкладки <b>Общие сведения</b>			
1.	Название программы		Название ДПП ПК.
2.	По всей специальности		<b>Заполняется для основной специальности</b> Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i> . <i>Вариант «да» выбирается для программ трудоемкостью от 144 академических часов. Данный параметр указывает, что реализация программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и учебный план программы освещает все (или большинство) разделы специальности. На Портале такие программы представляются только для одной специальности.</i>
3.	По всем разделам		<b>Заполняется для дополнительной специальности</b> Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i> . <i>Вариант «да» выбирается для программ трудоемкостью от 144 академических часов. Данный параметр указывает, что реализация программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и учебный план программы освещает все (или большинство) разделы специальности. На Портале такие программы представляются только для одной специальности.</i>
4.	Специальность		<b>Основная специальность</b> – выбирается из перечня специальностей, сформированного в соответствии с <b>Номенклатурой специальностей специалистов здравоохранения, установленной федеральным законодателем</b> (на данный момент Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. № 176н для специалистов со средним профессиональным образованием и Приказы Минздрава России от 07 октября 2015г. №700н, от 11 октября 2016г №771н и от 04 сентября 2020г.

	Название параметра Паспорта	СТОЛБЕЦ К ЗАПОЛНЕНИЮ	Рекомендации по заполнению
			№940 для специалистов с высшим образованием) Все специальности, добавляемые в паспорт программы, должны быть обоснованы в утвержденной ДПП ПК в разделе Планируемые результаты. Обоснование зависит от направленности программы. Рекомендации по оформлению обоснования находятся в Приложении к шаблону.
5.	Дополнительные специальности		Дополнительная(-ые) специальность(-и) выбирается(-ются) из перечня специальностей, сформированного в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов здравоохранения, установленной федеральным законодателем (на данный момент Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н для специалистов со средним профессиональным образованием и Приказы Минздрава России от 07 октября 2015г. №700н, от 11 октября 2016г №771н и от 04 сентября 2020г. №940 для специалистов с высшим образованием). Все специальности, добавляемые в паспорт программы, должны быть обоснованы в утвержденной ДПП ПК в разделе Планируемые результаты. Обоснование зависит от направленности программы. Рекомендации по оформлению обоснования находятся в Приложении к шаблону. Рекомендации по оформлению обоснованию находятся в Приложении к шаблону.
6.	Трудоемкость		Срок освоения ДПП ПК в академических часах
7.	Год разработки		Год утверждения ДПП ПК в образовательной организации в формате ГГГГ.
8.	Форма обучения		Выбрать один из вариантов, предусмотренных 273-ФЗ: очная / очно-заочная / заочная
9.	Объем заочной части		При выборе очно-заочной / заочной форм обучения указать в академических часах в формате целого числа.
10.	Основы обучения		Выбрать один или несколько вариантов из указанных: бюджетная, договорная, договорная (за счет ТФОМС)
10.1.	Бюджетная		Выбрать один из вариантов: да/нет Бюджетная – т.е. образовательной организации выделяются бюджетные ассигнования для реализации ДПП ПК

	Название параметра Паспорта	СТОЛБЕЦ К ЗАПОЛНЕНИЮ	Рекомендации по заполнению
10.2.	Договорная		Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i> <i>Договорная - т.е. реализация ДПП ПК за счет внебюджетных средств, по договору об образовании с физическим или юридическим лицом</i>
10.3.	Договорная (за счет средств ТФОМС)		Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i> <i>Договорная (за счет ТФОМС) - т.е. возможность реализации ДПП ПК за счет средств средства нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования (ТФОМС)</i>
11.	Дата утверждения программы обр.орг.		Дата утверждения ДПП ПК в образовательной организации в формате ДД.ММ.ГГГГ.
12.	Стоимость обучения		Указывается в соответствии с выбранной основой обучения
12.1.	стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств		Указывается в рублях при выборе договорной основы обучения, добавляется локальный нормативный акт об утверждении стоимости обучения по данной программе
12.2.	стоимость обучения одного слушателя за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования		Указывается в рублях при выборе договорной основы обучения (за счет ТФОМС), добавляется локальный нормативный акт об утверждении стоимости обучения по данной программе
13.	Включает выездное обучение		Выбрать один из вариантов: <i>да/нет.</i> <i>Выбрать параметр «да», если предполагается организация выездных циклов обучения по ДПП ПК</i>
Для вкладки Доп. сведения			

	Название параметра Паспорта	СТОЛБЕЦ К ЗАПОЛНЕНИЮ	Рекомендации по заполнению
14.	Аннотация		<p>Краткая характеристика программы с раскрытием ее содержания и особенностей реализации. Рекомендуемый объём – 1500-2000 знаков с пробелами.</p> <p><i>Рекомендуется указать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность тематики программы;</li> <li>- особенности контингента (при их наличии);</li> <li>- <b>содержание программы: дать сведения по темам/модулям учебного плана (кратко) и формам аттестации- для ДПП ПК с основной обучения за счёт средств ФОМС - ОБЯЗАТЕЛЬНО</b></li> <li>- особенности реализации программы (применяемые образовательные технологии,</li> <li>- особенности кадрового состава).</li> </ul>
15.	Планируемые результаты обучения		<p>Характеристика планируемых результатов обучения. Рекомендуемый объём – не более 1500 знаков с пробелами.</p> <p><i>Рекомендуется сформулировать основные результаты, которые будут достигнуты слушателем в результате освоения программы (на основе заявленных в ДПП ПК планируемых результатов обучения). Планируемые результаты обучения являются ключевым фактором в принятии пользователем решения о целесообразности освоения данной программы, поэтому формулировки ПК должны содержать понятные контингенту сведения.</i></p>
16.	В программе используются следующие виды учебных занятий		<p>Выбрать из перечня виды занятий, используемые в процессе обучения по программе (можно выбрать несколько) – <b>выбираются виды учебных занятий, соответствующие учебному плану ДПП ПК.</b></p> <p>Перечень видов учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекция</li> <li>• Семинар</li> <li>• Практическое занятие</li> <li>• Круглый стол</li> <li>• Конференция</li> <li>• Мастер-класс</li> </ul>

	Название параметра Паспорта	СТОЛБЕЦ К ЗАПОЛНЕНИЮ	Рекомендации по заполнению
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Деловая игра</li> <li>• Ролевая игра</li> <li>• Тренинг</li> <li>• Консультация</li> <li>• Аттестация в виде тестирования</li> <li>• Аттестация в виде собеседования</li> <li>• Оценка практических навыков.</li> </ul>
17.	Получение новой компетенции		<p>Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i></p> <p><i>Да</i> – выбирается при условии, что в разделе Планируемые результаты ДПП ПК описано <b>формирование новой(-ых) компетенции(-ий)</b>.</p> <p><i>Нет</i> – выбирается при условии, что в разделе Планируемые результаты ДПП ПК описано <b>совершенствование компетенции(-ий)</b>.</p>
18.	Описание новой компетенции		<p>Приводится при выборе варианта <i>да</i> в предыдущей строке.</p> <p>На основе сведений ДПП ПК (раздел Планируемые результаты) описать одну или несколько профессиональных компетенций, при условии их формирования при освоении ДПП ПК. Если новых компетенций несколько – их следует пронумеровать.</p>
19.	Структурное подразделение		<p>Указать структурное подразделение, ответственное за разработку и реализацию ДПП ПК в образовательной организации</p> <p><i>Как правило, кафедра или при отсутствии кафедры – образовательная организация самостоятельно.</i></p>
<b>Для вкладки Особенности обучения</b>			
20.	Симуляционное обучение	Информационный блок, описывающий подробности реализации симуляционного обучения по ДПП ПК при наличии такового. <b>Вся информация вносится на основе сведений, присутствующих в утвержденной ДПП ПК!</b>	
20.1.	Включает симуляционное обучение		Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i>
20.2.	Объем симуляционного обучения, ЗЕТ		Указать суммарный объем симуляционного обучения в академических часах
20.3.	С применением симуляционного		<p>Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i></p> <p><i>Вариант «Да» указывается, если при реализации симуляционного обучения</i></p>

	Название параметра Паспорта	СТОЛБЕЦ К ЗАПОЛНЕНИЮ	Рекомендации по заполнению
	оборудования		<i>используется специальное симуляционное оборудование: манекены, муляжи, фантомы, тренажеры и др.</i>
20.4.	Задача, описание симуляционного обучения		На основе сведений ДПП ПК (раздел Организационно-педагогические условия реализации) раскрыть особенности используемых технологий при проведении симуляционного обучения, применительно с планируемыми результатам обучения. Перечислить симуляционное оборудование (без указания торговых марок), применяемое в процессе обучения при условии выбора варианта «да» в п.20.3. Описать иные применяемые симуляционные технологии при условии выбора варианта «нет» в п.20.3.
21.	Стажировка	Информационный блок, описывающий подробности реализации стажировки по ДПП ПК при наличии таковой. <b>Вся информация вносится на основе сведений, присутствующих в утвержденной ДПП ПК!</b>	
21.1.	Включает стажировку		Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i>
21.2.	Объем стажировки, ЗЕТ		Указать объем стажировки в академических часах
21.3.	Задача, описание стажировки		Указать компетенции, которые совершенствуются или формируются у специалиста в реальных профессиональных условиях, или перечень новых видов трудовых действий, осваиваемых в процессе обучения. Указать, виды деятельности в процессе стажировки (в соответствии с п. 13 приказа Минобрнауки №499), особенности ее реализации.
21.4.	Место проведения стажировки		Указать название структурного подразделения и организации, на базе которой будет проводиться стажировка
21.5.	Руководитель/куратор		Указать ФИО и/или должность и место работы (необязательный к заполнению параметр, но значимый для выбора ДПП ПК обучающимся)
22.	Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО)	Информационный блок, описывающий подробности реализации программы с применением ДОТ и ЭО при наличии такового. <b>Вся информация вносится на основе сведений, присутствующих в утвержденной ДПП ПК!</b>	
22.1.	Включает ДОТ		Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i> <i>Вариант «Да» указывается, если ДПП ПК реализуется полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</i>
22.2.	Трудоемкость ДОТ, ЗЕТ		Указать в академических часах <b>суммарную</b> трудоемкость занятий,

	Название параметра Паспорта	СТОЛБЕЦ К ЗАПОЛНЕНИЮ	Рекомендации по заполнению
			проводимых с использованием ДОТ и ЭО
22.3.	Используемые виды синхронного обучения (очная форма)		<p>При реализации ДПП ПК полностью или частично в очной форме с применением ДОТ и ЭО указать виды синхронного обучения из перечня (можно выбрать несколько).</p> <p>Виды синхронного обучения ДОТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вебинар</li> <li>• Видеоконференция</li> <li>• Аудиоконференция</li> <li>• Онлайн-чат</li> <li>• Виртуальная доска</li> <li>• Виртуальный класс.</li> </ul>
22.4.	Дополнительные сведения о синхронном обучении		<p>При реализации ДПП ПК полностью или частично в очной форме с применением ДОТ и ЭО указать <b>другие используемые технологии синхронного обучения</b> помимо тех, что указаны в перечне (при необходимости)</p>
22.5.	Используемые виды асинхронного обучения (заочная форма)		<p>При реализации ДПП ПК полностью или частично в заочной форме с применением ДОТ и ЭО указать виды асинхронного обучения из перечня (можно выбрать несколько)</p> <p>Виды асинхронного обучения ДОТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Запись аудиолекций</li> <li>• Запись видеолекций</li> <li>• Мультимедийный материал</li> <li>• Печатный материал</li> <li>• Веб-форум (блог)</li> <li>• Электронные учебные материалы в СДО</li> <li>• Онлайн курс (электронный учебный курс)</li> <li>• Подкасты (скринкасты).</li> </ul>
22.6.	Дополнительные сведения об асинхронном обучении		<p>При реализации ДПП ПК полностью или частично в заочной форме с применением ДОТ и ЭО указать <b>другие используемые технологии асинхронного обучения</b> помимо тех, что указаны в перечне (при необходимости)</p>

	Название параметра Паспорта	СТОЛБЕЦ К ЗАПОЛНЕНИЮ	Рекомендации по заполнению
22.7.	Интернет-ссылка на вход в систему дистанционного обучения (СДО)		Указать интернет-ссылку на используемую автоматизированную систему/платформу онлайн-обучения образовательной организации, где реализуется обучение по программе с применением ДОТ и ЭО
23.	Сетевая форма реализации	Информационный блок, описывающий подробности реализации программы в сетевой форме при наличии такового. <b>Вся информация вносится на основе сведений, присутствующих в утвержденной ДПП ПК!</b>	
23.1.	Реализуется в сетевой форме		Выбрать один из вариантов: <i>да/нет</i>
23.2.	Количество участников (указать в единицах включая собственную)		Указать в единицах, включая собственную организацию
23.3.	Перечень других образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации (в том числе в справочнике не найденных)		Выбрать названия образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации, исключая собственную, пользуясь предлагаемым списком. Если название организации в предлагаемом списке отсутствует, его нужно внести самостоятельно
<b>Для вкладки По основной специальности</b>			
24.	Раздел УМК для основной специальности		<p>Выбор из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Все вопросы специальности;</li> <li>• Общеврачебные темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Личная эффективность,</li> <li>- Научная и педагогическая деятельность,</li> <li>- Общие вопросы медицинской деятельности,</li> <li>- Пациентоориентированный подход и работа с приверженностью,</li> <li>- Психология профессиональной деятельности,</li> <li>- Психосоциальные факторы риска,</li> <li>- Этические и правовые аспекты медицинской деятельности</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Выбор раздела УМК определяется направленностью программы (таблица в Приложении к шаблону).</b></p>
<b>Для вкладки По дополнительной специальности</b>			

	Название параметра Паспорта	СТОЛБЕЦ К ЗАПОЛНЕНИЮ	Рекомендации по заполнению
25.	Раздел УМК для дополнительной специальности		<p>Указывается для <b>каждой</b> специальности</p> <p>Выбор из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Все вопросы специальности;</li> <li>• Общеврачебные темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Личная эффективность,</li> <li>- Научная и педагогическая деятельность,</li> <li>- Общие вопросы медицинской деятельности,</li> <li>- Пациентоориентированный подход и работа с приверженностью,</li> <li>- Психология профессиональной деятельности,</li> <li>- Психосоциальные факторы риска,</li> <li>- Этические и правовые аспекты медицинской деятельности</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Выбор раздела УМК определяется направленностью программы (таблица в Приложении к шаблону).</b></p>
<b>Для вкладки Вложения</b>			
26.	Документы на вкладку Вложения		<p>Указывается перечень прилагаемых документов для добавления на вкладку Вложения паспорта программы.</p> <p>Обязательно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия утвержденной ДПП ПК</li> </ul> <p>При необходимости дополнения сведений о ДПП ПК – один или несколько из нижеперечисленных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пояснительная записка (обоснование целевой аудитории, особенности реализации и т.п.);</li> <li>• Инструктивное письмо органа исполнительной власти, определяющее целевую аудиторию и необходимые компетенции;</li> <li>• Договор о сетевой реализации ДПП ПК</li> <li>• Соглашение об СДО, договор аренды и т.п. если используются ресурсы других организаций</li> <li>• Иное (указать и приложить) – по потребности.</li> </ul>

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Факультет последипломного образования  
Кафедра ....

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по непрерывному  
медицинскому образованию и  
развитию регионального  
здравоохранения

\_\_\_\_\_ И.Ю. Макаров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

По специальности \_\_\_\_\_  
код специальности \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
Документ о квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа: удостоверение о повышении квалификации)

Трудоемкость: \_\_\_\_\_ (часов / академических часов / зачетных единиц)

Благовещенск, 202\_\_ г.

Составители (разработчики);

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Рекомендована к утверждению рецензентами:

1. \_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

2. \_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры (название кафедры), протокол № \_\_\_\_  
от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Зав. кафедрой, д.м.н., профессор \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНА на заседании ЦМК №: \_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_ » \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель ЦМК № \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

СОГЛАСОВАНО: декан факультета последипломного образования,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ С.В. Медведева

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАФЕДРА \_\_\_\_\_**

**АННОТАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**« \_\_\_\_\_ »**

**По специальности** \_\_\_\_\_  
код специальности \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
**Документ о квалификации**

\_\_\_\_\_ (вид документа: удостоверение о повышении квалификации)

**Трудоемкость:** \_\_\_\_\_ (часов / академических часов / зачетных единиц)

Благовещенск, 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации врачей по специальности \_\_\_\_\_ разработана сотрудниками кафедры \_\_\_\_\_ (зав. каф. проф., д.м.н. \_\_\_\_\_) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Типовой программой дополнительного профессионального образования врачей по \_\_\_\_\_.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации врачей по специальности \_\_\_\_\_ является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Актуальность программы: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации) врачей \_\_\_\_\_ со сроком освоения \_\_\_\_\_ часов - получение обучающимися компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (для ДПП ПК).

Задачи программы:

5. Овладение знаниями.....
6. Обучение различным методам.....
7. Освоение методик.....
8. Изучение различных аспектов.....

Программа направлена на получение новых компетенций, необходимых для совершенствования и (или) приобретения новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (для ДПП ПК).

Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по специальности « \_\_\_\_\_ » состоит из планируемых результатов обучения, требований к итоговой аттестации обучающихся, учебного плана, учебно-тематического плана, условий обеспечения реализации программы, контрольно-измерительных материалов, перечня основной и дополнительной литературы, законодательных и нормативно-правовых документов.

В содержании дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по специальности \_\_\_\_\_ предусмотрены необходимые знания и практические умения по специальности \_\_\_\_\_.

Содержание программы (тематика занятий): дать сведения по темам/модулям учебного плана (кратко) и формам аттестации

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ реализуется на базах  
практической подготовки кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Амурская  
ГМА Минздрава России.

Заведующий кафедрой.....

(Ф.И.О.)

**Лист регистрации изменений**

<b>Изменение</b>	<b>Номер листа</b>	<b>Срок введения изменения</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>