МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ**
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

# ПРИКАЗ

« 15 » 09 2021г. №170

г. Благовещенск

О представлении сведений для формирования плана закупок и плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России на 2022 год

В целях соблюдения законодательства, регламентирующего порядок размещения заказов для государственных нужд, совершенствования организации, управления и контроля за закупками, осуществляемыми за счет средств субсидий, выделенных из федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности, а также необходимости формирования плана закупок и плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год в соответствии с Постановлением Правительства от 30.09.2019 № 1279,

**п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее - Академия) рабочую группу по планированию и организации закупок на 2022 год. Включить в состав рабочей группы работников, ответственных за планирование и организацию закупок по каждому из направлений:

Председатель рабочей группы:
- проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения - И.Ю. Макаров;

Члены рабочей группы:
- проректор по учебной работе – Н.В. Лоскутова;
- проректор по научной работе и инновационному развитию – И.Ю. Саяпина;
- проректор по административно-хозяйственной работе – Е.В. Ермаков;
- проректор по безопасности – А.Л. Шелевой;
- начальник отдела материально-технического снабжения – И.А. Чертова;
- главный бухгалтер - О.Е. Горынина;
- главный врач клиники кардиохирургии – А.В. Коротких;
- главный врач НПЛЦ «Семейный врач» - Е.С. Борзенко;

- начальник финансово - экономического отдела – И.В.Коротовская;
- начальник отдела закупок – К.А. Верютина.

2. Возложить функции координатора деятельности членов рабочей группы на председателя рабочей группы проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения - И.Ю. Макарова.

3. Руководителям структурных подразделений Академии до 18 октября 2021 года заполнить в электронной форме заявку на приобретение товаров, работ, услуг на 2022 год с пояснением и обоснованием необходимости приобретения и предоставить в бумажном виде с наличием всех подписей. Форма электронной заявки расположена: Сетевой диск Z (пандора) -> папка ЭЛЕКТРОННАЯ ЗАЯВКА -> План ФХД на 2022 год АКАДЕМИЯ (План ФХД на 2022 год ККХ, План ФХД на 2022 год СВ).

При отсутствии возможности заполнения электронной заявки по указанному адресу в локальной сети, необходимо до 04 октября 2021 года предоставить в финансово-экономический отдел заявки на приобретение товаров, работ, услуг на 2022 год по прилагаемым формам – приложениям, с пояснительной запиской и обоснованием необходимости, как в бумажном виде с наличием всех подписей, так и в электронном виде (на электронную почту финансово-экономического отдела: economic@amursma.su).

Отделу информационных технологий в срок до 17.09.2021 опубликовать (разместить на сайте Академии) для использования всеми структурными подразделениями Академии при организации закупок:

- настоящий приказ;
- формы заявок на приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Академии

4. Поручить рабочей группе по планированию и организации закупок выполнение следующих действий:

- сбор заявок подразделений, заинтересованных в закупках данного направления, и составление обобщенных перечней заявок;
- предварительный анализ соответствия заявленной подразделением цены продукции - фактически существующим ценам на рынке;
- проверка обеспеченности заявки финансовыми ресурсами;
- оценка эффективности предлагаемой закупки;
- систематизация заявок по возможным закупочным процедурам и планирование сроков их возможной реализации с учетом: срочности закупки, возможности приобретения различных товаров (работ, услуг) одной группы - у одного поставщика, формируемых графиков закупок Академии, наличием финансовых ресурсов и др.;
- прогнозирование обеспеченности Академии в запрашиваемых товарах, работах и услугах на период до очередной процедуры закупки, прогнозирование величины необходимого запаса товаров на складе Академии и разработка предложений по формированию запаса товаров (материалов) для обеспечения бесперебойной деятельности подразделений Академии;
- экспертная оценка срочности (очередности) реализации закупки, и формирование в необходимых случаях предложений ректору Академии по использованию права закупки у единственного поставщика;
- разработка, вынесение на согласование и утверждение - регламентов осуществления процедур планирования и реализации закупок по отдельным направлениям «номенклатуры»;
- организация работы по разработке типовых технических заданий на отдельные типовые образцы товаров, виды работ и услуг, входящих в состав номенклатуры закупок по направлению;

5. Председателю рабочей группы (И.Ю. Макаров) по итогам анализа заявок подразделений и возможностей учреждения представить ректору Академии Т.В. Заболотских на рассмотрение и утверждение к 1 декабря 2021 года проект плана финансово-хозяйственной деятельности Академии на 2022 год по направлениям деятельности в разрезе предметных статей и кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ),

6. Отделу закупок (К.А.Верютина) представить ректору Академии Т.В. Заболотских на рассмотрение к 7 декабря 2021 года проект плана закупок на 2022 год.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника финансово-экономического отдела И.В.Коротовская

Ректор Т.В.Заболотских

Приложение к приказу от 15.09.21 № 170

Согласовано

Утверждаю
Проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения
_____ И.Ю.Макаров
"___"_____2021г.

Проректор_____ (по направлению)
_____ Ф.И.О.
"___"_____2021 г.

План-график на поставку материальных запасов на 2022 г.

_____
(указать структурное подразделение)

_____
(указать наименование номенклатуры: ГСМ, материальные запасы однократного применения, мягкий инвентарь, прочие материальные запасы, лекарственные препараты и изделия мед.назначения и др.)

| № п/п | Наименование товара, торговая марка, характеристики | Минимально необходимые требования к предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам) | Единица измерения | Цена (руб.) за единицу | Количество | | | | Сумма (руб.) | | | | Планируемая дата закупки (месяц, квартал) | Ориентировочная цена контракта (закупки) (руб.) | Обоснование необходимости данной закупки (выполнения работ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

__.__.____ _____ _____ _____
дата (подпись) (должность) (ФИО руководителя подразделения)

Приложение к приказу от 15.09.21 № 170

Согласовано

Утверждаю
Проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения

Проректор (по направлению)
Ф.И.О.
"___"_____2021г.

И.Ю.Макаров
"___"_____2021г.

План-график на поставку оборудования на 2022г.

_____
(указать структурное подразделение)

_____
_____
(указать наименование номенклатуры)

| № п/п | Наименование товара, торговая марка, характеристики | Минимально необходимые требования к предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам) | Единица измерения | Цена (руб.) за единицу | Количество | | | | Сумма (руб.) | | | | Планируемая дата закупки (месяц, квартал) | Ориентировочная цена контракта (закупки) (руб.) | Обоснование необходимости данной закупки (выполнения работ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

_____ дата

_____ (подпись) _____ (должность) _____ (ФИО руководителя подразделения)

Приложение к приказу от 15.09.21 № 170

Согласовано

Утверждаю

Проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения

Проректор (по направлению)

Ф.И.О.

"___"_____2021г.

И.Ю.Макаров

"___"_____2021г.

План-график на поставку лекарственных средств на 2022 г.

(указать структурное подразделение)

| № п/п | Лекарственная форма | Дозировка | Количество в упак. | Остаточный срок хранения | Ед. измерения | Цена, руб. | Количество | | | | Сумма | | | | Ориентировочная цена контракта (закупки) (руб.) | Обоснование необходимости данной закупки (выполнения работ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

_____ дата

_____ (подпись) _____ (должность) _____ (ФИО руководителя подразделения)

Приложение к приказу от 15.09.21 № 170

Согласовано

Проректор (по направлению)

Ф.И.О.

"___"_____2021 г.

Утверждаю
Проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения

И.Ю.Макаров

"___"_____2021 г.

План-график на выполнение работ (услуг) на 2022г.

(указать структурное подразделение)

(указать наименование работ (услуг)

| № п/п | Наименование работ | Характеристики работ (краткие перечень работ) | Ед. измерения | Количество | | | | Сумма (руб.) | | | | Планируемая дата закупки (месяц, квартал) | Ориентировочная цена контракта (закупки) (руб.) | Обоснование необходимости данной закупки (выполнения работ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

дата

(подпись) (должность) (ФИО руководителя подразделения)

Приложение к приказу от 15.09.21 № 170

Согласовано

Утверждаю
Проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения

Проректор (по направлению)
Ф.И.О.
"___"_____2021 г.

И.Ю.Макаров
"___"_____2021г.

План-график на выполнение услуг на 2022 г.

(указать структурное подразделение)

(указать наименование услуг)

| № п/п | Наименование услуг | Характеристики услуг (краткое описание услуги) | Ед. измерения | Количество | | | | Сумма (руб.) | | | | Планируемая дата закупки (месяц, квартал) | Ориентировочная цена контракта (закупки) (руб.) | Обоснование необходимости данной закупки (выполнения работ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

_____ дата

_____ (подпись) _____ (должность) _____ (ФИО руководителя подразделения)