

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО Амурская
ГМА Минздрава России

Т.В. Заболотских

«14 июня 2023г.

Решение ученого совета
протокол № 16

от «13 июня 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете последипломного образования
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

1. Общие положения

1.1 Факультет последипломного образования является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России) и осуществляет подготовку кадров высшей квалификации в ординатуре и реализует дополнительные профессиональные программы в рамках непрерывного медицинского образования специалистов.

Полное наименование: Факультет последипломного образования

Сокращенное: ФПДО

1.2. Направления/специальности, по которым ведется подготовка кадров в ФПДО, определяются лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Академии в установленном порядке.

1.3. В рамках федерального государственного образовательного стандарта ФПДО гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. ФПДО имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Академия, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.4. ФПДО, управляя организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ.

1.5. В своей деятельности факультет последипломного образования руководствуется нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и нормативными актами, касающимися системы образования:
- приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказами Минобрнауки России (об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальностям ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации))»;
- приказом Минздрава России от 06.09.2013 № 634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описании диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;
- приказом Минздрава России от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- приказом Минобрнауки России от 10.01.2014 N 4 "Об установлении соответствия специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, указанным в номенклатуре, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. N 210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. N 127";
- приказ Минобрнауки от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным профессиональным программам»;

-приказом Минобрнауки от 31.03.2016 №352 «О внесении изменений в Порядок заполнения, чета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Минобрнауки от 13.02.2014г №112;

-приказ Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

-приказом Министерства здравоохранения России от 08.10.2015г. № 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки";

- Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России;

- локальными актами, действующими в академии, решениями ученого совета;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- настоящим Положением.

1.6. ФПДО вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Академии.

1.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в ФПДО не допускаются.

1.8. Местонахождение факультета, юридический адрес: 675006, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, 95.

1.9. Факультет имеет печать со своим полным наименованием «Факультет последиplomного образования» и наименованием академии.

1.10. Факультет не является самостоятельным юридическим лицом, создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета с последующим уведомлением Министерства здравоохранения Российской Федерации. Факультет действует без ограничения срока деятельности.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1 Основная цель факультета:

- подготовка кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство и обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе переподготовки и повышения квалификации, совершенствование качества знаний медицинских работников на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

2.2 Основными задачами факультета последиplomного образования являются:

- подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в рамках непрерывного медицинского образования, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- первичная специализированная аккредитация;
- консультативная деятельность.
- реализация инновационной политики академии и привлечение инвестиций.
- удовлетворение потребностей Министерства здравоохранения Амурской области муниципальных образований в обновлении и углублении качества теоретических и практических знаний специалистов в области медицины, ознакомление их с передовым отечественным и зарубежным опытом;
- оказание дополнительных образовательных услуг организациям здравоохранения в области профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских работников.
- оказание консультационных услуг медицинским работникам, предприятиям и организациям по вопросам внедрения инновационных технологий в области медицины;
- участие в разработке и реализации инновационных проектов.
- создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности специалистов.
- интеграция образования, науки и производства путем создания условий для непрерывного образования специалистов здравоохранения.
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством проведения теоретической и практической подготовки на курсах дополнительного профессионального образования.
- реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.
- осуществление внебюджетной деятельности, приносящей доход ФПДО.
- развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Академии с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Академии.

2.3 Специальные задачи факультета последипломного образования:

- разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- проведение учебного процесса на основе современной педагогической науки, внедрения активных методов и технических средств обучения, контроля знаний;
- выполнение комплексной программы работ по усилению профилактики заболеваний и укреплению здоровья населения;
- подготовка научно-педагогических кадров в установленном порядке;
- проведение научно-исследовательской работы и внедрение в практику здравоохранения её результатов;
- систематическое рассмотрение на ученых советах вопросов качества деятельности, проведения анализа, понятие корректирующих и

предупреждающих действий под руководством декана факультета, рекомендации по улучшению процессов;

- мониторинг качества деятельности по преподаваемым специальностям, обсуждение, анализ и действия по устранению недостатков (несоответствий) и улучшению процессов.

2.4 Факультет реализуют программы ординатуры и дополнительного профессионального образования, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

2.5 Устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, стажировка, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и др.

3. Структура и штат

3.1 Структура факультета определяется видами деятельности факультета и утверждается ректором ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

3.2 ФПДО имеет в своем составе: отдел последипломного образования (специалисты по ординатуре, по дополнительному профессиональному образованию) и кафедры: Внутренние болезни, Детские болезни, Хирургические болезни, Акушерства и гинекологии, Лучевой диагностики, лучевой терапии с курсом онкологии, Анестезиологии, реанимации, интенсивной терапии и скорой медицинской помощи.

3.3 Штатное расписание факультета формируется с учетом объема выполняемых работ и структуры факультета и утверждается ректором.

3.4 Сотрудники факультета являются штатными работниками академии или внешними совместителями и осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров.

3.4.1 Трудовые договоры с работниками факультета заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами академии.

3.4.2 Учебная нагрузка преподавателей факультета устанавливается в зависимости от их квалификации, занимаемой должности и не может превышать 800 часов в один учебный год (для всех видов аудиторных занятий один академический час устанавливается продолжительностью 45 мин). Учебная нагрузка устанавливается для заведующего кафедрой, профессора - 600 часов, доцента - 700 часов, ассистента - 800 часов.

3.4.3 Численность педагогического состава факультета устанавливается, исходя из среднегодового контингента его слушателей, приходящегося на одного преподавателя, который должен быть на 25% ниже норм, установленных для образовательных учреждений, в которых они организованы.

3.5. Обсуждение основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности на факультете осуществляет цикловая методическая комиссия (ЦМК), порядок и условия деятельности которого регулируется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России и Положением о цикловых методических комиссиях.

4. Обучающиеся факультета

4.1 Обучающимися факультета являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора по академии для обучения по образовательным программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации - программам ординатуры и дополнительным профессиональным программам на основании Положения Устава академии, Правил приема, договора на обучение.

4.2. Права и обязанности обучающиеся определяются Положением о порядке осуществления образовательной деятельности по соответствующим программам, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами и настоящим Положением.

4.3. Обучающийся имеет право:

4.3.1 пользоваться, имеющейся на факультете нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, библиотекой и услугами других структурных подразделений академии в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

4.3.2 принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации свои рефераты, аттестационные работы и т.д.

4.3.3 обжаловать приказы и распоряжения Академии в установленном законом порядке;

4.4 За слушателями на время их обучения с отрывом от работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по нормам, установленным для командировок на территории Российской Федерации. Оплата проезда слушателей к месту работы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляется за счёт учреждений и организаций по месту основной работы слушателей. Оплата за проживание в общежитии осуществляется за счёт направляющей стороны.

4.5 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учёбе.

5. Права и обязанности

Факультет обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором академии.

ФПДО вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

5.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ФПДО и Академии, в том числе через общественные организации и органы управления.

5.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Академии, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Академии.

5.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике ФПДО и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.4. Способствовать личностному развитию слушателей, ППС, соблюдать Устав Академии и Положение об ФПДО.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Академии:

5.5. Формировать предложения по числу мест приема ординатуры ФПДО, в рамках выделенных контрольных цифр Минобразования и науки России.

5.6. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий.

5.7. Факультет ведет оперативный учет результатов своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

5.8. Факультет имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом академии:

- формирует группы слушателей с учётом уровня образования и квалификации специалистов, занимаемых должностей и стажа практической работы;

- оформляет направления слушателям для проживания в общежитии, работы в библиотеке;

- осуществляет контроль за разработкой кафедрами учебных планов и образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и пожеланий заказчика к уровню подготовки специалистов;

- осуществляет рассмотрение и утверждения на методическом совете факультета учебных планов и образовательных программ последипломного образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- после успешного освоения образовательных программ и итогового квалификационного (сертификационного) экзамена (аттестации) выдаёт документы соответствующие программе обучения: * после прохождения ординатуры - диплом об окончании ординатуры; после прохождения профессиональной переподготовки продолжительностью более 250 ч - диплом установленного образца; после прохождения повышения квалификации продолжительностью 16-249 часов - удостоверение о повышении квалификации установленного образца;
- предоставляет ежегодную статистическую отчётность в Министерство образования и науки Российской Федерации и Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- готовит договоры на обучение и направляет запросы на выписку счетов в бухгалтерию.

6. Управление

6.1 Руководство деятельностью ФПДО осуществляет декан, избираемый на ученом совете, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень.

6.2. Организацию работы факультета осуществляет деканат факультета последипломного образования под руководством декана.

6.2 Декан факультета, в пределах своей компетенции, обязан обеспечить своим сотрудникам здоровые и безопасные условия труда. Сотрудники кафедры подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Декан факультета подчиняется ректору и проректору по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения и по их поручениям:

6.4. Декан ФПДО:

6.4.1. Несет персональную ответственность за результаты работы ФПДО, представляет его во всех подразделениях Академии и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и ученым советом ФГБОУ ВО Амурской ГМА Минздрава России о деятельности ФПДО.

6.4.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, платной и производственной деятельностью ФПДО. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников ФПДО и обучающихся.

6.4.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами ФПДО, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности ФПДО.

6.4.4 Конкретные обязанности, права и ответственность декана ФПДО отражены в его должностной инструкции. Дополнительные права и полномочия устанавливаются декану факультета приказом ректора академии.

6.4.5. Декан ФПДО является членом Государственной аттестационной комиссии и входит в состав ученого совета академии.

6.4.6. Замещение декана ФПДО в период его отсутствия приказом ректора возлагается на начальника отдела последипломного образования.

6.5 Взаимодействие

6.5.1 Для выполнения функций и реализации прав факультет взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями академии.

6.5.2 Факультет по требованию ректора (проректоров) академии или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. Функции

Функции факультета последипломного образования

7.1.1. Определять стратегию развития ФПДО с учетом социально-экономического развития региона, отрасли здравоохранения Амурской области

7.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями, согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"

7.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе в ФПДО.

7.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

7.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Академии.

7.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

7.1.7. Проводить работу для получения лицензии на новые направления подготовки/специальности в области здравоохранения.

7.1.8. Участвовать в разработке федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.

- 7.1.9. Организовывать для руководства учебно-методической работой кафедр экспертную комиссию ФПДО, функции которой определяются соответствующим положением.
- 7.1.10. Формировать аттестационные комиссии и организовывать их работу. Оформлять в соответствии с решением Аттестационной комиссии документы о последипломном обучении государственного образца.
- 7.1.11. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.
- 7.1.12. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.
- 7.1.13. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр ФПДО.
- 7.1.14. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах ФПДО.
- 7.1.15. Информировать слушателей о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.
- 7.1.16. Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых ФПДО.
- 7.1.17. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Академии со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.
- 7.1.18. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала ФПДО.
- 7.1.19. Организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных вузах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.
- 7.1.20. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения слушателей с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.
- 7.1.21. Выступать с инициативами перед руководством Академии по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.
- 7.1.22. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы ФПДО.
- 7.1.23. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения слушателей.
- 7.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

7.1.25. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности ФПДО по утвержденным формам.

7.1.26. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав ФПДО, по реализации намеченных планов и программ развития ФПДО, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

7.2. ФПДО осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Академии годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов.

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1 ФПДО осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Академии и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Академии и сторонними организациями.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций факультета, определенных настоящим Положением, несет декан факультета последипломного образования. Ответственность сотрудников факультета последипломного образования, устанавливается должностными инструкциями.

Ответственность ФПДО несет ответственность за:

9.1.1. Нарушение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования при осуществлении учебного процесса.

9.1.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками ФПДО.

9.1.3. Необеспечение качества учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

9.1.4. Несоблюдение законодательства РФ, Устава академии и Положения о Факультете последипломного образования.

9.1.5 Факультет имеет закреплённую за ним материально-техническую базу, обеспечивается современным оборудованием, высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами и другими специалистами, аудиториями, лабораториями и местами для проживания слушателей в общежитиях.

9.1.6. Факультет обязан иметь документы и записи, предусмотренные номенклатурой дел академии.

9.1.7. Факультет обязан участвовать в программе академии по энергосбережению, следить за сохранностью имущества академии, переданного факультету в пользование.

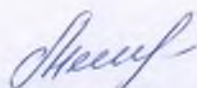
10. Порядок внесения изменений в настоящее положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

10.2. Изменения в положение вступают в силу с момента утверждения соответствующих изменений ректором академии.

Разработал положение

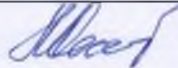
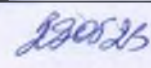
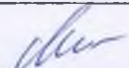
Декан ФПДО _____



С.В. Медведева

«29» мая 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения	Макаров И.Ю.		
Главный юрист	Мансуров С.Г.		29.05.2023