

СОГЛАСОВАНО

Центром студенческого
самоуправления «Инициативная
молодежь XXI века» ФГБОУ
ВО Амурская ГМА Минздрава
России,

протокол № 10-25
от « 18 » Апреля 2025г.

Председатель центра СССУ
В.А.Ан

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России
от « 18 » Апреля 2025г.,
протокол № 10-25

И.о. ректора И.В. Жуковец

Введено в действие приказом
№ 10-25 от « 18 » 04 2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА
РОССИИ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА**

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовую базу Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по программам высшего образования – программам специалитета (далее - Положение) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 31.05.02 Педиатрия, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015г. № 853, ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016г. №95 (далее - образовательные стандарты).
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России от 27 июня 2021г. №670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатах».
- Письмо Рособрнадзора от 17.04.2015 № 02-153 "Разъяснения по вопросу оформления документов о нетрудоспособности обучающихся и студентов».
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

1.2. Положение регламентирует процедуру организации и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), завершающей освоение, имеющих государственную аккредитацию, основных профессиональных образовательных программ высшего образования по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия (далее - образовательные программы, ОПОП ВО), реализуемых в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Амурская ГМА, Академия).

1.3. ГИА в полном объеме относится к базовой части образовательной программы по соответствующей специальности и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательных стандартов.

1.5. ГИА обучающихся в Амурской ГМА является обязательной и проводится по окончании полного курса освоения соответствующей образовательной программы.

1.6. ГИА включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (далее - ГЭ, государственное аттестационное испытание).

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.8. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения реализуемых образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.10. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Академией. Амурская ГМА использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся. При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение ГИА, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в образовательных стандартах, если проведение ГИА без применения указанных технологий невозможно.

1.11. За прохождение ГИА с обучающихся не допускается взимание платы.

1.12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.13. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая создается в Академии по каждой специальности.

1.14. Планирование нагрузки членам ГЭК, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, производится в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок планирования часовой нагрузки профессорско-преподавательского состава Амурской ГМА.

2. Содержание, форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников Амурской ГМА

2.1. ГИА по образовательным программам проводится в соответствии с требованиями образовательных стандартов в форме ГЭ, включающего дисциплины и практики учебного плана по соответствующей специальности, результаты которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников Амурской ГМА.

2.2. Сроки ГИА устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, но не позднее 30 июня.

2.3. Программа, форма, порядок проведения ГИА, критерии оценки результатов сдачи ГЭ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА доводятся до сведения обучающихся, в том числе и для инвалидов в доступной для них форме, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГЭ путем размещения на информационных стендах, официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.4. Государственное аттестационное испытание проводится по утвержденной программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендаций обучающимся по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ.

2.5. ГЭ проводится в устной форме путем собеседования по тестовым заданиям и ситуационным задачам, которые не повторяются, и направлен на выявление готовности выпускников решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета.

2.6. Перед ГЭ для студентов проводятся обзорные лекции и предэкзаменационные консультации по вопросам, включенным в программу ГИА. В случае проведения ГЭ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предэкзаменационные консультации проводятся дистанционно, в том числе в режиме онлайн.

2.7. Расписания ГЭ и предэкзаменационных консультаций с указанием даты, места, времени утверждаются ректором Академии по представлению деканата лечебного и педиатрического факультетов и учебного отдела доводятся до председателя, членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до

проведения ГЭ путем размещения на информационных стендах, официальном сайте Академии в сети «Интернет».

2.8. Программно-методическое обеспечение ГИА выпускников Академии включает:

- программу ГИА по специальности 31.05.02 Педиатрия и специальности 31.05.01 Лечебное дело (далее - Программа);
- процедуру проведения ГЭ по специальности 31.05.01 Лечебное дело и специальности 31.05.02 Педиатрия (далее - Процедура);
- фонд оценочных средств (далее - ФОС) для ГИА по соответствующей специальности.

2.9. Программа, Процедура, ФОС разрабатываются основной выпускающей кафедрой.

2.10. ФОС для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения соответствующей образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- комплект контрольно-измерительных материалов (тестовые задания, ситуационные задачи) стандартизированной формы, предназначенный для установления в ходе государственного итогового аттестационного испытания выпускников, завершивших освоение соответствующей образовательной программы, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям образовательного стандарта по соответствующей специальности. Ситуационные задачи, тестовые задания утверждаются председателем ГЭК;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов ГЭ.

2.11. Программа, Процедура, ФОС утверждается ректором Академии после прохождения всех этапов согласования, предусмотренных в Академии для утверждения учебно-методической документации (на заседаниях выпускающей кафедры, цикловой методической комиссии (ЦМК), Центрального координационного методического совета (ЦКМС), ученого совета).

2.12. Программа, Процедура и ФОС пересматриваются 1 раз в 5 лет, дополнения и изменения вносятся ежегодно с учетом достижений медицинской науки. При наличии большого количества дополнений и изменений Программа, Процедура и ФОС перерабатываются и утверждаются в установленном порядке. Подлинник Программы и Процедуры хранится в деканате соответствующего факультета и размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

2.13. Информация, содержащаяся в контрольно-измерительных материалах (тестовые задания, ситуационные задачи), используемая при проведении ГЭ, относится к информации ограниченного доступа, хранится в сейфе в учебном отделе.

2.14. Обучающиеся в обязательном порядке не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА, обеспечиваются учебно-методическими материалами, тестовыми заданиями для подготовки к ГЭ: примерными ситуационными задачами, тестовыми заданиями, методическими рекомендациями, учебными пособиями, перечнем рекомендуемой литературы и пр.

2.15. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) ГЭ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных особенностей, состояния здоровья (далее индивидуальных возможностей).

2.16. Для данной категории обучающихся обеспечивается соблюдение следующих правил:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных возможностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- использование необходимых для обучающегося инвалида и лица с ОВЗ технических средств, при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающегося инвалида и лица с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях;
- все локальные и нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме;
- по письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом и лицом с ОВЗ ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи;
- продолжительность подготовки обучающегося инвалида и лица с ОВЗ к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 мин.

2.17. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГЭ:

1) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГЭ оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

2) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениям речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГЭ проводится в письменной форме, при этом продолжительность сдачи ГЭ составляет не более 90 минут;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом; по их желанию ГИА проводится в устной форме.

2.18. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГЭ с указанием особенностей его индивидуальных возможностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

2.19. В заявлении обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГЭ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГЭ по отношению к установленной продолжительности.

2.20. По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ОВЗ продолжительность подготовки обучающимся инвалидом ГЭ в устной форме может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности сдачи ГЭ, но не более чем на 20 минут.

3. Составы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий. Функции и регламент их работы

3.1. Для проведения ГИА в Амурской ГМА создается ГЭК по каждой специальности. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Амурской ГМА создаются апелляционные комиссии по каждой специальности. ГЭК и апелляционная комиссия (далее комиссии) по каждой специальности действует в течение календарного года.

3.2. Комиссии возглавляют председатели, которые организуют и контролируют их деятельность и обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.3. Председатель ГЭК по каждой специальности назначается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющийся ведущим специалистом - представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели ГЭК утверждаются Минздравом России не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА по представлению Академии.

3.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Амурской ГМА. В состав апелляционной комиссии по каждой специальности входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав ГЭК по соответствующей специальности.

3.5. В состав ГЭК входят председатель комиссии по соответствующей специальности и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50%.

В состав апелляционной комиссии по каждой специальности входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав ГЭК по соответствующей специальности.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

3.6. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Академии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА по представлению декана соответствующего факультета и заслушиваются на ученом совете Амурской ГМА.

3.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.8. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему ГЭ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе ГЭ, уровне подготовленности к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение 1). К протоколу оформляется ведомость (Приложение 2).

3.10. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем соответствующей комиссии. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Исправления и зачеркивания в протоколах не допускаются. В исключительных случаях при внесении исправлений текст должен сопровождаться записью «исправленному верить» и подписями (с расшифровкой фамилии) председателя комиссии ГЭК и секретаря.

3.11. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги. Пронумерованные и заверенные книги протоколов заседаний комиссий по проведению ГИА хранятся в архиве Академии.

3.12. Отчет председателя ГЭК по соответствующей специальности оформляется по установленной форме (Приложение 3), предоставляется в деканат соответствующего факультета в течение десяти рабочих дней после окончания работы ГЭК в электронном и печатном вариантах. Отчет должен включать следующую информацию:

- качественный состав ГЭК;
- описание документального обеспечения ГИА;
- анализ результатов ГЭ;
- недостатки в подготовке студентов по соответствующей образовательной программе;
- характеристику общего уровня подготовки студентов по соответствующей образовательной программе;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся Академии;

3.13. Ежегодный отчет о работе ГЭК по каждой специальности и рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки обучающихся заслушиваются на заседании ученого совета Академии.

3.14. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствия требованиям образовательных стандартов по соответствующей специальности;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче диплома специалиста (при условии успешного прохождения ГЭ);
- принятие решения о выдаче диплома специалиста с отличием выпускнику, достигшему особых успехов в освоении соответствующей образовательной программы, при соблюдении следующих условий: прохождение государственного итогового аттестационного испытания с итоговой оценкой «отлично»; наличие 75% и более оценок «отлично» по итогам промежуточной аттестации за весь период обучения; отсутствие академической задолженности, ликвидированной в установленные приказом ректора сроки; отсутствие повторной сдачи промежуточной аттестации с оценки «удовлетворительно» на «хорошо» или «отлично»;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов на основе анализа результатов ГИА выпускников.

3.15. При приеме государственного аттестационного испытания ГЭК обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками образовательной программы по соответствующей специальности:

- проведение ГЭ строго в рамках Программы и Порядка;
- размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на места, указанные ГЭК, на удалении друг от друга;
- оценка собственных знаний выпускника и недопустимость применения, а также попытки применения лицами, сдающими ГЭ, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы, конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств передачи информации и подсказок.

3.16. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректором Академии назначаются секретари указанной комиссии по каждой специальности, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии. Секретарь ГЭК не является членом ГЭК. Секретарь ГЭК непосредственно подчиняется председателю ГЭК и работает в контакте с деканом соответствующего факультета и учебным отделом.

3.17. Обязанности секретаря ГЭК:

- готовит проект приказа о допуске обучающихся к ГИА (по завершению промежуточной аттестации) по представлению заместителя декана факультета по 6 курсу, согласованному с деканом соответствующего факультета.
- готовит бланки протоколов заседаний ГЭК о сдаче ГЭ, экзаменационный протокольный лист государственного экзамена и другую типовую документацию (по числу выпускников);
- оформляет протоколы заседаний ГЭК;
- готовит материалы председателю ГЭК для составления заключительного отчета на заседании ученого совета;
- своевременно информирует членов ГЭК об их включении в состав ГЭК, а также о расписании ГЭ не позднее, чем за 1 месяц до их проведения;
- своевременно обеспечивает членов ГЭК необходимой информацией и документацией для проведения ГЭ;
- осуществляет проверку зачетных книжек обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала ГЭ, заполняет зачетные книжки и карточки успеваемости выпускников;
- осуществляет подготовку аудиторий для проведения ГЭ;
- по окончании прохождения ГЭ предоставляет в учебный отдел результаты для оформления приложения к диплому;
- готовит и предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию;
- по окончании прохождения ГЭ предоставляет в архив Академии протоколы заседания ГЭК.

4. Критерии оценки сдачи государственного экзамена и документальное оформление государственного аттестационного испытания

4.1. Критерии оценки тестирования

Результаты решения задания в тестовой форме, позволяющих оценить сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций, оцениваются по системе «зачтено-не зачтено»:

- оценка «зачтено» ставится студенту, давшему 70% и более правильных ответов;
- оценка «не зачтено» ставится студенту, давшему 69 и менее % правильных ответов от общего числа тестовых заданий. В случае если обучающийся получил «не зачтено» по тестовым заданиям, то результат в целом по ГЭ считается неудовлетворительным и приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

4.2. Критерии оценки собеседования по ситуационным задачам

Результаты собеседования по ситуационным задачам определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «отлично» – обучающийся демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием программного материала, грамотно, логично излагает ответ, владеет медицинской терминологией, классификацией болезней по МКБ-10, владеет современными стандартами диагностики, лечения и профилактики заболеваний, основанными на данных доказательной медицины, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, отвечает на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК, при ответе формулируются самостоятельные выводы и обобщения;
- «хорошо» – обучающийся вполне освоил учебный материал, владеет медицинской терминологией, классификацией болезней МКБ-10, владеет современными стандартами диагностики, лечения и профилактики заболеваний, основанными на данных доказательной медицины, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ на один из вопросов экзаменационного билета недостаточно полный, а также отсутствует ответ на один дополнительный вопрос председателя членов ГЭК;
- «удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, классификаций болезней по МКБ-10, стандартах диагностики, лечения и профилактики заболеваний, применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения или отсутствует

ответ на вопросы одной из ситуационных задач, включенных в экзаменационный билет, а также отсутствуют ответы на два дополнительных вопроса председателя и членов ГЭК;

- «неудовлетворительно» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, классификации болезней по МКБ-10, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач или отсутствуют ответы на две ситуационные задачи, а также отсутствуют более двух ответов на дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК.

В случае если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно» по ситуационным задачам, то результат в целом по ГЭ считается неудовлетворительным и приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

4.3. Критерии оценки итоговой оценки государственного аттестационного испытания

Результаты итоговой оценки ГЭ определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

4.3.1. Итоговая оценка «отлично» по результатам ГЭ выставляется обучающемуся, который продемонстрировал освоение компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования по соответствующей специальности в соответствии с образовательным стандартом, получил оценку «зачтено» при ответе на вопросы тестового задания и оценку «отлично» при собеседовании по ситуационным задачам.

4.3.2. Итоговая оценка «хорошо» по результатам ГЭ выставляется обучающемуся, который продемонстрировал освоение планируемых компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО) по соответствующей специальности в соответствии с образовательным стандартом, получил оценку «зачтено» при ответе на вопросы тестового задания и оценку «хорошо» при собеседовании по ситуационным задачам.

4.3.3. Итоговая оценка «удовлетворительно» по результатам ГЭ выставляется обучающемуся, который продемонстрировал освоение планируемых компетенций, предусмотренных ОПОП ВО по соответствующей специальности в соответствии с образовательным стандартом, получил оценку «зачтено» при ответе на вопросы тестового задания и оценку «удовлетворительно» при собеседовании по ситуационным задачам.

4.3.4. Итоговая оценка «неудовлетворительно» по результатам ГЭ выставляется обучающемуся, который не продемонстрировал освоение планируемых компетенций, предусмотренных ОПОП ВО по соответствующей специальности в соответствии с образовательным стандартом, получил оценку «не зачтено» при ответе на вопросы тестового

задания и и/или оценку «неудовлетворительно» при собеседовании по ситуационным задачам.

4.3.5. Итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляется выпускнику после обсуждения его ответов членами ГЭК.

4.4. Критерии успешного прохождения и непрохождения государственного аттестационного испытания

4.4.1. Критерием успешного прохождения ГЭ являются итоговые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4.4.2. Критерием непрохождения ГЭ является итоговая оценка «неудовлетворительно».

4.5. Критерии оценивания ГЭ закреплены Программой и Процедурой.

4.6. Результаты ГЭ объявляются в тот же день после оформления и утверждения протокола заседания ГЭК.

4.7. При условии успешного прохождения ГЭ, оформленного протоколом ГЭК, выпускнику Академии присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом специалиста, который подписывается действующими председателем ГЭК по соответствующей специальности и ректором Академии.

4.8. Обучающиеся, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность обучающегося, смерть его близкого родственника, исполнение общественных или государственных обязанностей, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), стихийные бедствия, в том числе погодные условия, чрезвычайные ситуации, вызов в суд), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на ГЭ.

Обучающиеся, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на ГЭ по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению соответствующей образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

4.10. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается для обучения в Академии по соответствующей ОПОП ВО либо на период времени проведения ГИА, либо на очередной учебный год.

4.11. Обучающимся после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которого производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ГЭ обучающийся, участвующий в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГЭ и (или) несогласии с его результатами (Приложение 4).

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГЭ.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГЭ, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ.

5.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.5. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного итогового испытания. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки в течение 3 рабочих дней.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ

апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии, и хранится в архиве Академии (Приложение 5).

5.9. Повторное проведение ГИА обучающемуся, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Положение пересматривается не реже, чем 1 раз в 5 лет, а также при необходимости в связи с изменениями нормативно-правовой базы Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, ФГОС ВО в порядок ГИА, внесении большого количества дополнений и изменений.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРОТОКОЛ №

заседания Государственной экзаменационной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Благовещенск

по специальности 31.05.01 Лечебное дело (31.05.02 Педиатрия)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место основной работы)

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

1. _____

... _____

(Фамилия имя отчество, ученая степень, звание, должность, место основной работы)

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора

ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России № _____ от

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

Прием государственного экзамена, проводимом в устной форме

Экзаменуется обучающийся _____ факультета

Курса _____ группы _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

В государственную экзаменационную комиссию представлен приказ ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. «О допуске к государственной итоговой аттестации»

Коды проверяемых компетенций: ОК-1-8, ОПК-1-11, ПК- 1-22.

Билет № _____

Собеседование по тестовому заданию	Собеседование по ситуационным задачам	Итоговая оценка

Вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

Особое _____ мнение _____ председателя _____ Государственной _____ экзаменационной комиссии _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____
Недостатки, выявленные в подготовке обучающегося _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что обучающийся _____ (Ф.И.О. полностью)

сдал государственный экзамен с оценкой _____ (прописью)

2. Признать, что обучающийся прошел/не прошел (нужное подчеркнуть) Государственную итоговую аттестацию

3. Присвоить/не присвоить (нужное подчеркнуть) квалификацию Врач-лечебник (Врач-педиатр) по специальности 31.05.01 Лечебное дело (31.05.02 Педиатрия)

4. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (диплом специалиста/диплом специалиста с отличием)

Итоги голосования

За» _____ (прописью) членов Государственной экзаменационной комиссии

«Против» _____ (прописью) членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____

Члены Государственной экзаменационной комиссии _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
Секретарь/и Государственной экзаменационной комиссии _____
_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ)

ВЕДОМОСТЬ К ПРОТОКОЛАМ
№ _____ ОТ _____ 20__ г

**заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приёму государственного экзамена**

по специальности 31.05.01 Лечебное дело (31.05.02 Педиатрия)

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место основной работы, должность)

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

... _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место основной работы, должность)

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора ФГБОУ
ВО Амурская ГМА № _____ от « _____ » _____ 20__

№п/п	№ группы	№ протокола	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Особое мнение

Число студентов на экзамене _____

Из них, получивших «отлично» _____ «хорошо» _____

«удовлетворительно» _____ «неудовлетворительно» _____

Число студентов, неявившихся на экзамен _____

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____

Члены Государственной экзаменационной комиссии _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь (и) Государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Отчет
о работе Государственной экзаменационной комиссии
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
за 20__ год по специальности _____

Результаты государственной итоговой аттестации

Общее число выпускников (человек)	Число выпускников, допущенных к государственной итоговой аттестации (человек)	Результаты Государственной итоговой аттестации			
		«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»

Ректор
Ф.И.О.

подпись

Председатель ГЭК
Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

(Ф.И.О. председателя)

обучающего _____ группы
по специальности _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу пересмотреть оценку _____, полученную мной при прохождении
государственного аттестационного испытания в связи с тем, что

_____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень)

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень)
2. _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень)
3. _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень)
4. _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень)

Слушали: заявление обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по специальности _____ о несогласии с результатами
государственного итогового аттестационного испытания, о нарушении установленного
Порядка проведения государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть).

Решили:

Апелляцию _____ (отклонить/удовлетворить (нужное вписать)).

Председатель
апелляционной комиссии _____ / _____
подпись/расшифровка подписи