

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
на 2026-2027 учебный год**

Центр содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников создан в 2013 году на основании приказа № 60 от 25.04.2013 г. С января 2022 года переименован в **Центр карьеры** (Положение, утвержденное решением ученого Совета от 25 января 2022 г. протокол № 10).

Цель работы Центра карьеры – утверждение имиджа Амурской ГМА на территории Российской Федерации для привлечения профориентированных абитуриентов, а также высококвалифицированных и заинтересованных в выпускниках Амурской ГМА работодателей и партнеров.

Центром карьеры обозначены и реализуются задачи, которые способствуют увеличению уровня качества жизни народонаселения в регионе, за счет сохранения квалифицированных кадров и непрерывной их подготовке в сфере медицинского образования, что позволяет преодолеть негативные демографических тенденций в Амурской области.

Обозначены механизмы решения задач выделенных направлений:

1. Повышение имиджа медицинской отрасли в глазах будущих абитуриентов;
2. Организация взаимодействия академии и администрации муниципальных районов через главных врачей;
3. Определение с представителями министерства здравоохранения количественные потребности в выпускниках с учетом специальностей;
4. Организация проведения встреч в формате «От моей школы до Амурской ГМА один шаг» посредством амбассадоров центров карьеры;
5. Создание условий для заключения целевых договоров;
6. Донесение информации о карьерных траекториях выпускника Амурской ГМА;
7. Информирование о ведущих медицинских организациях региона;
8. Информирование обучающихся о привлекательности региона;
9. Организация встреч представителей министерства здравоохранения и главных врачей с выпускниками академии;
10. Организация встреч с представителями регионов (работодателями), участвующими в проекте о возможностях прохождения практики;
11. Расширение реперных точек взаимодействия выпускников и кадровых партнеров академии;
12. Повышение информированности студентов о вакантных местах и предпочтениях при трудоустройстве в медицинские организации Амурской области;
13. Создание условий для заключения целевых договоров с представителями медицинских организаций Амурской области;

За 25-26 руководителем Центра и его сотрудниками проведена работа по

следующим направлениям:

Мероприятия
Встречи с первокурсниками
Час куратора
Работа с заместителями деканов по курсам и деканом ФПДО
Научные открытия в сфере медицины
Патриотическое воспитание
«Траектория твоего успеха»
Профориентация «От моей школы до академии один шаг»
Практика
Срочные новости для публикации с социальных сетей Центра карьеры
Интервью с ординаторами – «Ординатура по любви»
«Квалификационные возможности»
Интервью с преподавателями, главными врачами и студентами
«ЛингваМед» - профориентационные встречи и мероприятия с иностранными студентами
«Равный равному» - встречи ординатор со студентами 6 курса
Врачебные династии - освещение семейств врачей
Наставничество

За отчетный период информация о работе Центра карьеры размещена в нескольких источниках информации:

- а) официальный сайт ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, 15 информационных статей, в разделе «Новости» <http://www.amursma.ru>;
- б) СМИ Амурской области.

1. Медийная активность центра карьеры.

В мае 2022 года появилась страница центра карьеры в социальной сети Вконтакте. Также появился канал в макс центра карьеры. Страницы в этих социальных сетях помогают соискателям работы оперативно просматривать вакансии медицинских организаций. Также публикуется информация о работе центра карьеры, проводимых мероприятиях, интервью, студенческой жизни.

Страница Вконтакте - https://vk.com/centercareer_amursma .

Страница в Макс -

<https://max.ru/join/43WrQ01itZMQYbvyqd8n8roAj4fUC26lG6Jvx0x11Aw>

2. Организация временной занятости студентов.

В 2025 году прием документов у студентов 4-6 курсов, ординаторов и соискателей, желающих осуществлять медицинскую деятельность на должностях среднего медицинского персонала, осуществлялось с 15.09.25 по 29.09.25 и с 09.09.24 по 21.09.24. Этап тестирования выполнялся 30.09. 2025 года. Прием практических навыков и собеседование 01.10.2025 – 03.10.2025 (протокол № 30-32), 06.10.2025 – 08.10.2025 (протокол № 33-35), 198 студентов

3.Траектория твоего успеха

«Траектория твоего успеха» — это не просто название проекта, это маршрут, который каждый студент и выпускник прокладывает от аудитории до рабочего места. Центр карьеры помогает пройти этот путь уверенно: от первой встречи с работодателем до подписания трудового договора. 24 апреля 2026 года этот маршрут стал реальностью для выпускников, которые встретились с представителями 25 медицинских организаций, а также с теми, кто сопровождает их на каждом этапе — приемной комиссией и постдипломным образованием.

4. Стратегические задачи центра карьеры

В рамках работы акселератора центров карьеры ЦК Амурской ГМА ставит перед собой задачи, для совместной реализации со структурными подразделениями.

1. Увеличить количество профориентированной молодежи, в том числе всего ДФО, за счет создания образа мед профессии (как абитуриентов, так и обучающихся до 20 лет).

2. Повысить долю выпускников академии, трудоустроенных в Амурской области.

3. Повысить привлекательность академии для обучающихся, как работодателя в научной сфере.

В рамках отчета руководителя ЦК на ученом совете в 2025 году ученый совет Амурской ГМА поддержал задачи, поставленные перед центром карьеры в рамках стратегической сессии:

1. Увеличить количество профориентированной молодежи, в том числе всего ДФО, за счет создания образа медицинской профессии (как абитуриентов, так и обучающихся до 20 лет).

- ✓ Сформировать кураторов групп для первого курса. Ежегодно. Ответственный – главный куратор.
- ✓ Организовать встречи в формате "От моей школы до академии один шаг". Ответственные – зам деканов по курсу. Отчет ежегодный 2 раза в год на СД.
- ✓ Провести мероприятия в формате "День без турникетов" в оффлайн формате с привлечением работодателей. Ответственные – руководитель центра карьеры, заместитель председателя приемной комиссии. Срок – весна 2026 года.
- ✓ Сформировать план работы «Центра психологической адаптации обучающихся», включающие анкетирование обучающихся до 20 лет и мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся. Ответственный – руководитель центра психологической адаптации, ответственный за анкетирование. Первый семестр обучения.
- ✓ Адаптация иностранных студентов в Амурской ГМА – амбассадоры ЦК. В течение года.
- ✓ Патриотическая работа – ответственный А.А. Агарков.
- ✓ Работа спортивно-технического клуба – ответственный В.А. Затворницкий.
- ✓ Увеличить медийную активность центра карьеры (публикации о профессии, лидерах, открытиях, профессиональных ценностях, достижениях в медицине или выпускников). Ответственный за медийную активность центра карьеры – В.В. Батаева.
- ✓ НОВАЯ ЗАДАЧА: организация встреч с ветеранами науки и врачебными династиями в формате "Живая история". Ответственный - руководитель центра карьеры

2. Повысить долю выпускников академии, трудоустроенных в Амурской области.

- ✓ Организация встреч с представителями регионов (работодателями) в формате "Траектория твоего успеха". Ответственный – руководитель центра карьеры. Срок – в течение года.
- ✓ Привлечь главных врачей топовых учреждений Амурской области (учреждения 2 и 3 уровней оказания медицинской помощи) к рецензированию образовательных программ (ответственные деканы факультетов) и созданию программ наставничества (проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального

здравоохранения). Срок – в течение года.

- ✓ Проведение экскурсий в медицинские организации города и области. Ответственный – руководитель центра карьеры, заместители декана по курсам, амбассадор ЦК. Срок – в течение года.
- ✓ Интервью работодателей, размещение вакансий медицинских учреждений в Телеграмм и VK. Ответственные – амбассадоры центра карьеры. Срок – в течение года.
- ✓ Предоставление информации по постдипломному образованию, нормативные акты. Ответственный – декан постдипломного образования. Срок – в течение года.
- ✓ Организация встреч ординаторов с обучающимися 5 и 6 курсов в рамках проекта «Равным равным» - декан постдипломного образования, заместители декана по курсам, амбассадоры ЦК. Ежемесячно, в течение года.
- ✓ Анкетирование обучающихся по вопросам профессиональной ориентации выпускников, анализ полученных данных и составления
- ✓ Плана реализации препятствий трудоустройства в Амурской области. Ответственный – заместитель декана по 6 курсу.
- ✓ Публикации в социальных сетях (ролики об Амурской ГМА, медицинских организациях, проведении встреч, интервью работодателей). Ответственные амбассадоры центра карьеры. Срок – в течение года.
- ✓ Публикации о лучших практиках студентов. Ответственные заместители деканов по курсам.
- ✓ Публикация квалификационных возможностей – амбассадоры ЦК.
- ✓ Проведения интервью с ординаторами «Ординатура по любви» – амбассадоры ЦК.
- ✓ Организация работы студенческих отрядов – Козлова Ю.В.

3. Повысить привлекательность академии для обучающихся, как работодателя в научной сфере.

- ✓ Провести серию мероприятий для обучающихся с целью информированности о научных школах академии и повышения заинтересованности к научно-исследовательской работе. Ответственный - проректор по научной работе и инновационному развитию. Срок – в течение года.
- ✓ Увеличить количество студентов, участвующих в СНО на кафедрах и научных конференциях. Ответственные – зав. кафедрами. Срок – в течение года.

- ✓ Увеличение публикационной активности студентов в журналах ВАК. Ответственные – зав. кафедрами. Срок – в течение года.
- ✓ НОВАЯ ЗАДАЧА: проведение экскурсий для студентов в научные центры, на базе которых происходит подготовка по программам аспирантуры. Ответственный - руководитель центра карьеры, амбассадоры ЦК.
- ✓ НОВАЯ ЗАДАЧА: Создать условия для активного вовлечения студентов в учебный и научный процессы кафедры, обеспечив полноценное понимание особенностей преподавательской и исследовательской деятельности, подготовку к возможному профессиональному росту в академической среде. Ответственный - зав.кафедрами, руководитель ЦК.
- ✓ НОВАЯ ЗАДАЧА: Организовать встречу с представителями династий врачей с целью популяризации медицинских профессий, сохранения и передачи профессиональных традиций, формирования у студентов и молодых специалистов ценностного отношения к медицинской профессии и уважения к истории отечественного здравоохранения. Ответственный - руководитель ЦК, амбассадоры Цк.
- ✓ НОВАЯ ЗАДАЧА: Организовать информационное сопровождение и контроль системы наставничества в медицинских организациях: разъяснить цели, задачи и формы наставничества (адаптация молодых специалистов, передача практического опыта, поддержка в профессиональном становлении), а также обеспечить регулярный сбор и анализ информации от медицинских организаций о наличии и работе наставников. Ответственный - руководитель ЦК, ответственные за наставничество в медицинских учреждениях.
- ✓ НОВАЯ ЗАДАЧА: Разработать и разместить на ресурсах ЦК информационные материалы о программах поддержки молодых ученых и врачей в Амурской области и ДФО. Ответственный - руководитель центра карьеры, амбассадоры ЦК.