



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

№ 461

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки
студенческим семьям

В соответствии с государственной программой Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 799, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки студенческим семьям.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2024.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНЧЕСКИМ СЕМЬЯМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки студенческим семьям (далее – социальная поддержка).

1.2. Право на социальную поддержку имеет гражданин Российской Федерации в возрасте до 25 лет (включительно), постоянно проживающий на территории Амурской области, являющийся родителем ребенка (детей), являющегося (являющихся) гражданином (гражданами) Российской Федерации, осваивающий в очной форме обучения образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры (далее – заявитель).

1.3. В состав студенческой семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении социальной поддержки (далее – заявление), включаются заявитель, супруг (супруга) заявителя, несовершеннолетние дети заявителя.

1.4. Социальная поддержка предоставляется в форме:

1) единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка (далее – единовременная выплата).

Единовременная выплата предоставляется заявителю в случае, если обращение с заявлением последовало не позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка;

2) ежемесячной выплаты на детей в возрасте до 1,5 лет (далее – ежемесячная выплата);

3) ежемесячной денежной выплаты на оплату аренды жилого помещения при рождении первого ребенка (далее – выплата на оплату аренды помещения).

Выплата на оплату аренды помещения предоставляется в случае, если оба родителя или единственный родитель ребенка (детей) не достигли возраста 25 лет (включительно) и осваивают в очной форме обучения образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры.

1.5. Назначение и выплата социальной поддержки осуществляется государственными казенными учреждениями – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и (или) муниципальным районам Амурской области по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – ГКУ-УСЗН).

1.6. Факт проживания заявителя на территории Амурской области подтверждается регистрацией по месту жительства.

Факт проживания заявителя на территории обслуживания ГКУ-УСЗН подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания).

1.7. Социальная поддержка не выплачивается в случаях:

1) нахождения семьи на учете в качестве семьи, находящейся в социально опасном положении, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 05.07.2021 № 442 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2) нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

3) лишения заявителя родительских прав либо ограничения его в родительских правах в отношении ребенка, с рождением которого возникло право на социальную поддержку.

1.8. ГКУ-УСЗН размещает информацию о назначении и выплате социальной поддержки в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления

2.1. Для определения права на предоставление социальной поддержки заявитель представляет в ГКУ-УСЗН по месту своего жительства (пребывания) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку одним из следующих способов:

1) лично;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме через государственную информационную систему «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме» (далее – ГИС АСПГУ).

2.2. Одновременно с заявлением заявителем в зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации представляются следующие документы (сведения):

1) о рождении ребенка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

2) о смерти члена семьи – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

5) сведения о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

6) договор аренды жилого помещения, заключенный с заявителем и (или) членами его семьи, прошедший государственную регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – договор аренды);

7) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем заявителя).

2.3. Заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представленные заявителем, регистрируются специалистом ГКУ-УСЗН в день их представления либо в день их поступления в ГКУ-УСЗН из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности их получения (поступления).

Заявление, поданное посредством ГИС АСПГУ, регистрируется специалистом ГКУ-УСЗН:

в день поступления – в случае, если заявление поступило до 16 часов 00 минут текущего рабочего дня;

в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления, – в случае, если заявление поступило после 16 часов 00 минут текущего рабочего дня либо в нерабочий день.

При наличии зарегистрированного в ГКУ-УСЗН заявления повторно поданное тем же заявителем и (или) членом его семьи заявление не рассматривается.

2.4. В случае, если заявление подано с использованием ГИС АСПГУ, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления представляет в ГКУ-УСЗН документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае, если при личном обращении заявителем документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления и представленных документов (сведений).

2.5. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка,

запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения социальной поддержки, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе на бумажном носителе, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Документы (сведения), полученные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, регистрируются ГКУ-УСЗН в день их получения и приобщаются к заявлению и документам (сведениям), представленным заявителем в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо органа или организации, не представившее (несвоевременно представившее) документы (сведения), запрошенные ГКУ-УСЗН и находящиеся в распоряжении этих органа или организации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Решение о назначении социальной поддержки либо об отказе в назначении социальной поддержки принимается ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении социальной поддержки являются:

1) отсутствие права на социальную поддержку в соответствии с настоящим Порядком;

2) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации;

3) непредставление заявителем в ГКУ-УСЗН документов (сведений), необходимых для назначения социальной поддержки, в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10 ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении социальной поддержки или об отказе в назначении социальной поддержки направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого:

1) принято решение о назначении социальной поддержки (далее – получатель социальной поддержки), – уведомление в произвольной письменной форме о принятом решении;

2) принято решение об отказе в назначении социальной поддержки, – уведомление в произвольной письменной форме о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в назначении социальной поддержки, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение в ГКУ-УСЗН с заявлением в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Социальная поддержка назначается с месяца обращения в ГКУ-УСЗН за назначением социальной поддержки.

3. Размер, продолжительность, периодичность предоставления социальной поддержки

3.1. Размер, продолжительность и периодичность предоставления социальной поддержки определяются в зависимости от формы социальной поддержки.

3.2. Единовременная выплата предоставляется получателю социальной поддержки в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Амурской области на год осуществления такой выплаты.

3.3. Ежемесячная выплата предоставляется получателю социальной поддержки с месяца обращения за ее назначением до даты достижения ребенком возраста 1,5 лет в размере 5 000 руб.

Ежемесячная выплата производится за полный месяц независимо от даты обращения с заявлением, даты достижения ребенком возраста 1,5 лет.

3.4. Выплата на оплату аренды помещения осуществляется ежемесячно в размере 50 % от стоимости арендной платы по договору аренды, но не более 15 000 руб.

Выплата на оплату аренды помещения осуществляется ежемесячно в течение срока, на который заключен договор аренды.

3.5. В целях подтверждения права на выплату на оплату аренды помещения получатель социальной поддержки в течение срока действия договора аренды один раз в 3 месяца начиная с месяца, в котором принято решение о назначении социальной поддержки, представляет в ГКУ-УСЗН:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальной поддержки;

2) договор аренды;

3) документы, подтверждающие оплату арендной платы по договору аренды посредством перечисления получателем социальной поддержки арендной платы на расчетный счет арендодателя, открытый в кредитной организации.

3.6. Выплата социальной поддержки осуществляется ГКУ-УСЗН на открытые в кредитных организациях лицевые (банковские) счета получателей социальной поддержки не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении социальной поддержки.

4. Порядок прекращения предоставления социальной поддержки

4.1. Решение о прекращении выплаты социальной поддержки принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, утвержденной министерством, в течение 2 рабочих дней со дня, когда ГКУ-УСЗН стало известно о наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата получателем социальной поддержки права на социальную поддержку;

2) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя социальной поддержки и (или) ребенка, в отношении которого производится выплата социальной поддержки;

3) помещение ребенка, в связи с рождением которого производится выплата социальной поддержки, в организацию на полное государственное обеспечение;

4) лишение (ограничение) родительских прав получателя социальной поддержки в отношении ребенка, в связи с рождением которого производится выплата социальной поддержки;

5) признание судом получателя социальной поддержки недееспособным, ограниченно дееспособным;

6) передача под опеку (попечительство) ребенка, в отношении которого производится выплата социальной поддержки;

7) объявление в розыск получателя социальной поддержки;

8) выявление факта представления получателем социальной поддержки документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на предоставление социальной поддержки;

9) выезд получателя социальной поддержки на постоянное место жительства за пределы Амурской области;

10) несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

4.2. ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении выплаты социальной поддержки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3– 6, 8, 9, 10 пункта 4.1 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю социальной поддержки, в отношении которого принято соответствующее решение, уведомление в произвольной письменной форме о принятом решении с указанием основания принятого решения.

4.3. Получатель социальной поддержки обязан в месячный срок со дня возникновения обстоятельств, влекущих прекращение выплаты социальной поддержки, извещать ГКУ-УСЗН о наступлении указанных обстоятельств.

4.4. ГКУ-УСЗН вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

При наступлении у получателя социальной поддержки обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставление социальной поддержки прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ-УСЗН стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

4.5. В случае установления фактов представления получателем социальной поддержки недостоверных сведений, утраты права на социальную поддержку излишне выплаченные суммы социальной поддержки подлежат возврату получателем социальной поддержки в областной бюджет в добровольном порядке.

Требования о возврате излишне выплаченных сумм социальной поддержки в областной бюджет с указанием основания их возврата и размера направляется ГКУ-УСЗН получателю социальной поддержки (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) в течение 5 рабочих дней со дня установления основания возврата излишне выплаченных сумм социальной поддержки.

Возврат излишне выплаченных сумм социальной поддержки производится получателем социальной поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя социальной поддержки от добровольного возврата излишне выплаченных сумм социальной поддержки их взыскание производится ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки
студенческим семьям

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНЧЕСКИМ СЕМЬЯМ

| Наименование документа (сведений) | Источник сведений / способ получения |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Сведения о рождении | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов |
| Сведения о смерти | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов |
| Сведения о заключении (расторжении) брака | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий |

| 1 | 2 |
|---|---|
| | <p>сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов</p> |
| <p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком</p> | <p>Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p> |
| <p>Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью</p> | <p>Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p> |
| <p>Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя ребенка недееспособным</p> | <p>Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p> |
| <p>Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации</p> | <p>МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 1 января 2026 г.;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p> |
| <p>Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации</p> | <p>МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 1 января 2026 г.;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного</p> |

| 1 | 2 |
|---|---|
| Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя | взаимодействия ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу | ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки
студенческим семьям

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки студенческим
семьям

Начальнику ГКУ-УСЗН по _____
(город, район, округ)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки студенческим семьям (далее – социальная поддержка), для чего предоставляю следующие сведения:

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| 1. Персональные сведения | | |
| 1.1. Ваши персональные сведения | | |
| Фамилия | Имя | Отчество |
| СНИЛС | ИНН | Дата рождения |
| Номер телефона | Электронная почта | |
| Документ, удостоверяющий личность | | |
| Серия | Номер | Дата выдачи |
| Кем выдан | | Код подразделения |
| Адрес места регистрации | | |
| Адрес фактического проживания/Адрес по временной регистрации | | |
| 1.2. Сведения о супруге | | |
| Фамилия | Имя | Отчество |
| СНИЛС | ИНН | Дата рождения |
| Номер телефона | Электронная почта | |
| Документ, удостоверяющий личность | | |
| Серия | Номер | Дата выдачи |
| Адрес места регистрации | | |
| Адрес фактического проживания/Адрес по временной регистрации | | |
| 1.3. Сведения о несовершеннолетних детях | | |
| Фамилия | Имя | Отчество |
| СНИЛС | | |

| | | |
|---|-------|-------------|
| Документ, удостоверяющий личность | | |
| Серия | Номер | Дата выдачи |
| Адрес места регистрации | | |
| Адрес фактического проживания/Адрес по временной регистрации | | |
| 2. Выберите меры социальной поддержки | | |
| 1. Единовременная выплата студенческим семьям, родившим первого ребенка | | |
| 2. Ежемесячная выплата студентам, воспитывающим детей в возрасте до 1,5 лет | | |
| 3. Ежемесячная денежная выплата студенческим семьям на оплату аренды жилого помещения при рождении первого ребенка | | |
| 3. Подтверждение согласия на обработку персональных данных | | |
| Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку моих персональных данных, а также на получение дополнительных сведений от органов государственной власти в связи с необходимостью получения мер социальной поддержки. | | |

Об ответственности за представление недостоверной информации и (или) документов предупрежден(а).

Уведомлен(а) о необходимости представления соответствующих документов для подтверждения права на ежемесячную денежную выплату студенческим семьям на оплату аренды жилого помещения при рождении первого ребенка.

Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что представление любой недостоверной информации может быть в дальнейшем поводом для прекращения предоставления мне мер социальной поддержки и возвращения мной полученных средств социальной поддержки.

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

(указать адрес электронной почты или почтовый адрес)

Выплату социальной поддержки прошу произвести на _____

(указать банковские реквизиты, номер счета)

К заявлению прилагаю документы

1. _____

2. _____

Дата _____

Подпись _____