



УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ФГБОУ ВО  
Амурская ГМА Минздрава России  
от «28» ноября 2019 г.

протокол № 61  
Ректор Т.В. Заболотских

Введено в действие приказом № \_\_\_\_\_  
от «12» ноября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Центре психологической адаптации студентов ФГБОУ ВО Амурской ГМА Минздрава России

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Центре психологической адаптации разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее - Академия).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности Центра.
- 1.3. Центр является функциональным подразделением Академии без правомочий юридического лица. Сокращенное наименование Центра: «ЦПА ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России».
- 1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными документами Академии.
- 1.5. Центр создается, реорганизуется и упраздняется на основании приказа ректора Академии.
- 1.6. Центр непосредственно подчиняется проректору по учебной работе (далее – курирующий проректор).
- 1.7. Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый на должность ректором Академии по представлению курирующего проректора.

- 1.8. Режим работы Центра определяется согласно локальным нормативным актам Академии.
- 1.9. Центр вправе в установленном порядке организовывать проведение конференций, научно-образовательных и иных мероприятий.
- 1.10. Образовательные услуги в Центре оказываются на основании лицензии на ведение образовательной деятельности Академии, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и иными федеральными и локальными нормативными актами.
- 1.11. Состав Центра определяется ректором Академии, по представлению руководителя Центра исходя из потребностей обеспечений функций Центра.
- 1.12. Психологическое содействие оказывают специалисты из членов профессорско-преподавательского состава, имеющие специальную профессиональную психологическую подготовку, подтвержденную соответствующим документом.
- 1.13. Специалисты Центра оказывают психологическое содействие в рамках таких видов профессиональной деятельности как диагностическое исследование, консультирование (индивидуальное и групповое), групповая развивающая (коррекционная) работа, психологическая профилактика (в том числе психосоматических заболеваний) и просвещение.
- 1.14. Основные принципы деятельности Центра:
- принцип соответствия организации и деятельности Центра основным современным принципам развития высшего образования в РФ (демократизации, гуманизации, активность личности и др.);
  - принцип единства научного, прикладного и практического аспектов функционирования Центра в вузе;
  - принцип интегративного подхода в подборе форм и методов работы — сочетание эффективных и безопасных форм и методов различных научных школ и направлений.

## 2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является анализ причин дезадаптации студентов первого курса и реализация потребности в психологической поддержке (адаптации) первокурсников через создание комфортной психологической среды, сопровождении личностного развития обучающихся вуза, содействие сохранению психологического здоровья студентов.

2.2. Задачи:

- анализ причин дезадаптации студентов первокурсников;
- активное содействие профессиональному и личностному самоопределению, становлению абитуриентов и студентов;
- содействие адаптации студентов младших курсов к обучению в вузе;
- создание условий для становления активной творческой жизненной позиции субъектов образовательного процесса;
- содействие повышению конкурентоспособности студентов и выпускников вуза на рынке труда.

### **3. Основные направления деятельности Центра**

**3.1. Направленность деятельности Центра** определяется гуманистическими целями высшего образования, социальным заказом на качественную подготовку специалистов, индивидуальными потребностями всех объектов образовательного процесса в вузе. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- научно-исследовательское;
- методическое;
- практико-прикладное.

**3.2. Основными задачами научно-исследовательского направления** являются:

- психологическая диагностика, изучение и анализ причин дезадаптивного поведения студентов первокурсников, изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- планирование и проведение лонгитюдных исследований динамики личностного и профессионального развития в период студенчества.
- разработка и апробация психокоррекционных средств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и абитуриентов;

**3.3. Основными задачами методического направления** являются:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных и групповых развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- научно-методическое сопровождение исследовательской деятельности студентов;
- повышение профессиональной квалификации сотрудников Центра.

**3.4. Основными задачами практико-прикладного направления работы Центра** являются:

- содействие профессиональному самоопределению, становлению и личностному

развитию субъектов образовательного процесса в консультативной и групповой развивающей работе;

- адаптация студентов-первокурсников через создание и проведение тренингов (межличностного взаимодействия, тайм-менеджменту, личностному росту и т.д.), индивидуальное консультирование студентов, преподавателей, тьюторов, школьников (абитуриентов).
- Просветительская деятельность (популяризация психологических знаний), направленная на повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса в вузе.

**3.5.** Реализация видов профессиональной деятельности Центра может осуществляться в индивидуальном и групповом режимах.

#### **4. Структура Центра**

Структура Центра предусматривает административное подчинение и соподчинение по профессиональной линии. Административное управление осуществляется ректором вуза. В состав Центра могут входить преподаватели, имеющие следующие специальности:

- психолог;
- психотерапевт;
- педиатр.

#### **5. Права и обязанности преподавателей, участвующих в работе Центра**

В своей профессиональной деятельности преподаватель, участвующий в работе Центра имеет право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и педагогами, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности;
- вносить предложения деканам и их заместителям по курсам о создании условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей и по соблюдению профессионально-этических принципов в работе;
- знакомиться с необходимой документацией;
- участвовать в разработке программ психологической коррекции, в оценке их эффективности;
- проводить групповые и индивидуальные психологические обследования для исследовательских целей;

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно- популярных журналах и других изданиях;
- вести психолого-педагогическую просветительскую работу со студентами и преподавателями;

В своей профессиональной деятельности специалист Центра обязан:

- руководствоваться Законом "Об образовании в Российской Федерации"», законодательством Российской Федерации, международными и российскими актами, нормативными документами Министерства образования и науки РФ и региональных комитетов образования, настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- в решении всех вопросов исходить из интересов личности и задач ее полноценного психического развития;
- хранить профессиональную тайну;
- вести запись и регистрацию всех видов работ по установленной форме;
- отвечать за диагностические выводы, адекватность используемых диагностико-развивающих и психопрофилактических методов и средств, обоснованность разработанных рекомендаций; за сохранение протоколов обследований, документации Центра, оформление их в установленном порядке.

## **6. Ответственность Центра**

- 6.1.** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра.
- 6.2.** Руководитель и преподаватели, участвующие в работе Центра несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими документов законодательству Российской Федерации и локальным нормативным правовым актам Академии.

## **7. Взаимоотношения с другими подразделениями и внешние связи**

- 7.1.** Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии:
  - с администрацией Академии – по вопросам представления отчётов и статистических данных;
  - с отделом информационных технологий – по вопросам обслуживания оргтехники и размещения цифровых образовательных ресурсов.

## **7. Критерии оценки деятельности Центра**

- 8.1. Деятельность Центра оценивается ректором, курирующим проректором и другими вышестоящими руководителями.
- 8.2. Критериями оценки деятельности Центра являются:
  - выполнение плана работы;
  - отсутствие претензий со стороны потребителей и руководства Академии по вопросам, связанным с реализацией программ по адаптации студентов;
  - качество подготовки документов и отчетов, связанных с деятельностью Центра и соответствие их требованиям системы менеджмента качества Академии;
  - качество и сроки исполнения поручений и распоряжений вышестоящих должностных лиц, касающихся направлений деятельности Центра;
  - соблюдение норм корпоративной культуры.

## **8. Организация работы Центра**

- 9.1. Обращаться в Центр за консультацией могут все участники образовательного процесса.
- 9.2. Работа в Центре начинается 01 сентября и ведется по 31 июня текущего учебного года.
- 9.3. Организация работы Центра регламентируется годовым планом, расписанием проведения тестирования первокурсников, расписанием групповых встреч и индивидуальных консультаций. Устанавливаются следующие формы работы центра: консультации, тренинги, диагностическое тестирование групповое и индивидуальное.
- 9.4. Первичное тестирование студентов-первокурсников должно быть осуществлено не позднее 15 сентября. Результаты тестирования должны быть известны не позднее 1 октября. Индивидуальное тестирование проводится на основании результатов первичного тестирования. Консультативный процесс проходит в аудиториях Академии.
- 9.5. Для обеспечения своей работы Центр разрабатывает необходимую учебно-методическую документацию.
- 9.6. Разработка программ по разным направлениям работы Центра.
  - 9.6.1. Программы разрабатываются преподавателями, участвующими в работе Центра.
  - 9.6.2. Программы обсуждаются на заседании сотрудников Центра,

утверждаются в ЦКМС и ученым советом Академии.

- 9.7. Работа Центра со школьниками проводится на основании договора о сотрудничестве с центром довузовского образования.
- 9.8. Профориентационная работа предусматривает предоставление информации об Академии, условиях и правилах приёма на первый курс, особенностях обучения на различных специальностях, востребованности профессии на рынке труда с учетом психологических особенностей обучения в вузе.