

УТВЕТЖДАЮ

Ректор Амурская ГМА

Минздрава России

_____ Т.В.Заболотских

_____ 2021 г.



Принято решением Ученого Совета

Протокол № 16 от 27.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О защите персональных данных субъектов персональных данных
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Благовещенск

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О защите персональных данных субъектов персональных данных ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными субъектов персональных данных оператором - ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академия), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Положение определяет политику Академии в отношении обработки персональных данных.

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных субъектов персональных данных Академии от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

1.4.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.4.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.4.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.4.4. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.5. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.6. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.7. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.9. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4.9. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных.

1.4.10. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4.11. Работники - лица, имеющие трудовые отношения с Академией, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с академией в отношения по поводу приема на работу.

1.4.12. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5. К субъектам персональных данных в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – субъекты) относятся лица – носители персональных данных, передавшие свои персональные данные Академии (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения, обезличивания, в том числе:

- работники ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;
- студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, иных источников финансирования, а также с полным возмещением затрат;
- ординаторы;
- соискатели ученых степеней, аспиранты и докторанты;
- абитуриенты;
- слушатели курсов и отдельных образовательных программ;
- иные лица, предоставляющие персональные данные ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

1.6. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Академии.

1.7. Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания.

1.8. Должностные лица ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.9. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;

- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России и являются обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных Академии. Все субъекты персональных данных, представляемых в Академию, должны быть ознакомлены с настоящим Положением в редакции, действующей на момент указанного ознакомления.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Академии;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.3. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи Академии своих персональных данных.

2.4. Оператором персональных данных является Академия, которому субъект персональных данных добровольно передает во владение свои персональные данные. Академия выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

2.5. Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику и (или) оператору персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи, разглашения.

2.6. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая Академии в связи с трудовыми отношениями либо учебной деятельностью и касающаяся конкретного субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и имущественное положение, образование, профессия, доходы), а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность. К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

- анкетные и биографические данные;
- образование;

- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы работника;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника, иных выплатах субъектам персональных данных (включая стипендии);
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего телефона;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора (контракта);
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки сотрудников;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- анкеты, заполняемые субъектами персональных данных;
- копии документов об образовании;
- рекомендации, характеристики;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- данные о состоянии здоровья (результаты медицинского обследования, сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- биометрические персональные данные (фотографическое изображение, голос, видеозапись субъекта персональных данных);
- документы по учету абитуриентов, студентов, ординаторов, слушателей, аспирантов и докторантов, а также информация о выполнении ими учебных планов, успеваемости и т.п.

3.2. Данные документы являются конфиденциальными, однако, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

4. Получение, обработка и хранение персональных данных

4.1. ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- трудовой книжки;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документов воинского учета, содержащих сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документов об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащих сведения об образовании, профессии;
- анкеты, заполняемой при приеме на работу, поступлении на обучение (в том числе при подаче заявлений на конкурс при поступлении или занятии рабочих мест, предполагающих конкурсный отбор);

- иных документов и сведений, предоставляемых субъектом персональных данных при приеме на работу, обучение, а также в процессе работы, обучения.

Субъект персональных данных обязан представлять Академии достоверные сведения о себе. Академия имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и качества освоения учебного материала, обеспечения сохранности имущества.

4.3. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных субъектов ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования и медицины и иными федеральными законами.

4.4. Все персональные данные субъекта персональных данных ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России получает непосредственно у указанных субъектов. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой и учебной деятельности, принимает от субъекта документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

4.5. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Академия должна сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

4.6. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес оператора персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Академией способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.7. Согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных

данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.8. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.9. Академия не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением, если:

- субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта в данный момент невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

Обработка персональных данных, перечисленных в п. 4.9 настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена, если достигнуты цели обработки.

4.10. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

4.11. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной

деятельности, о государственной службе, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.12. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

4.13. Субъекты персональных данных, и их представители должны быть ознакомлены с документами Академии, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.14. Документы, содержащие персональные данные работника составляют его личное дело. Документы, содержащие персональные данных обучающегося составляют его личное дело.

Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях. Помимо этого, может храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника, обучения студента (обучающегося, слушателя, аспиранта, докторанта).

Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

4.16. При обработке персональных данных ректор Академии вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.17. Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, определяется приказом ректора Академии.

4.18. К получению, обработке, передаче и хранению персональных данных субъекта могут иметь доступ сотрудники юридического отдела, отдела кадров, отдела обеспечения безопасности, отдела информационных технологий, бухгалтерии, финансово-экономического отдела, приемной комиссии, соответствующего деканата, сотрудники структурных подразделений академии (клиники кардиохирургии и НПЛЦ «Семейный врач»).

4.19. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями, контроль за соблюдением структурными подразделениями прав и свобод субъектов персональных данных является прерогативой ректора Академии.

4.20. Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.) и их исправной работы организуется начальником отдела информационных технологий.

4.21. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надежными замками и сигнализацией на вскрытие помещений.

Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты.

Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих работников.

5. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных

5.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Академии или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, законодательством об образовании, иными законами РФ, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.

- своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Академии об изменении своих персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1. На полную информацию о своих персональных данных и об их обработке.

5.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю Академии при личном обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в следующих случаях:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

5.2.3. На доступ к относящимся к субъекту медицинских данных с помощью (с участием) медицинского специалиста по их выбору.

5.2.4. Требовать от Академии исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства РФ об образовании и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта персональных данных на имя ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные субъекта, последний имеет право заявить в письменном виде оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.2.5. Требовать об извещении Академией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.6. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта, он имеет право заявить в письменной форме оператору ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. При отклонении оператором указанного обращения (несогласия), субъект персональных данных имеет право обжаловать действия оператора в порядке, предусмотренном законодательством России.

5.2.7. Получать сведения об Академии, о месте ее нахождения, о наличии у Академии

персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных.

5.2.8. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Академией, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.9. Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия Академии при обработке и защите персональных данных.

5.3. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.

5.4. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.5 настоящего Положения.

5.5. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия субъекта в письменной форме или в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.6. Академия обязана разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов.

5.7. Академия обязана рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение тридцати рабочих дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения возражения.

5.8. Если обязанность предоставления персональных данных субъектом установлена федеральным законом (включая налоговое, трудовое право), Академия обязана разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.9. Если персональные данные были получены не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Академии на основании федерального закона), Академия до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) права субъекта персональных данных;
- 5) источник персональных данных.

5.10. Академия обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5.11. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5.12. Академия обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.13. Академия обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

5.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Академия обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Академия обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.16. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Академия на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.17. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Академия в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Академия в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Академия обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.18. В случае достижения цели обработки персональных данных Академия обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральным законом.

5.19. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Академия обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

5.20. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение тридцати дней Академия осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.21. До начала обработки персональных данных Академия обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев персональных данных:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- разрешенных субъектом персональных данных для распространения при условии соблюдения оператором запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;
- обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного

функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.22. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес Академии;
- цель обработки персональных данных;
- категории персональных данных;
- категории субъектов, персональных данных которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Академией способов обработки персональных данных;
- описание мер, которые Академия обязуется осуществлять при обработке персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок и условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации.

6. Доступ к персональным данным субъекта и их передача

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри Академии) к персональным данным субъектов имеют сотрудники структурных подразделений Академии, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

6.1.1. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- ректор Академии;
- проректоры;
- начальник и сотрудники отдела кадров;
- начальник отдела информационных технологий;
- начальник и сотрудники юридического отдела;
- главный бухгалтер и сотрудники бухгалтерии;
- начальник и сотрудники финансово-экономического отдела;
- начальник и сотрудники канцелярии;
- начальник и сотрудники учебного отдела;
- начальник и сотрудники отдела последипломного образования;
- деканы факультетов, их заместители, руководители иных подразделений, осуществляющих работу по приему студентов (слушателей, аспирантов, докторантов);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным исключительно работников данного подразделения);
- руководитель нового подразделения при переводе работника из одного структурного подразделения в другое;
- непосредственно субъект;
- другие сотрудники организации, которые имеют доступ к персональным данным субъекта с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника, окончания обучения студента и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством РФ.

6.2. Внешний доступ.

6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Академии относятся

следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ России;
- органы предварительного расследования;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионный фонд;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления.

6.2.2. Органы по контролю и надзору имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

6.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

6.4. Оператор обязан сообщать персональные данные субъекта по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры иных правоохранительных органов.

6.5. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника. Аналогичное правило применяется в отношении студентов (в том числе окончивших вуз) и иных категорий обучающихся.

6.6. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

6.7. При передаче персональных данных Академия должна соблюдать следующие требования:

6.7.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.7.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.7.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

6.7.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции и возможности обучения, и к вопросу об оказании услуг по лечению больных.

6.7.5. Передавать персональные данные субъекта представителям работников и иных категорий субъектов персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.7.6. Разрешать доступ к персональным данным исключительно специально уполномоченным лицам (при этом указанные лица должны иметь право получать лишь те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций).

6.8. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.9. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и

организаций даются с разрешения ректора Академии в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

6.10. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

6.11. Трансграничная передача персональных данных.

6.11.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных академия обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

6.11.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

1) наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

2) предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

4) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

7. Защита персональных данных

7.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Академии.

7.2. Академия при обработке персональных данных обязана принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением технологий хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

7.4. Мероприятия по защите персональных данных подразделяются на внутреннюю и внешнюю защиту.

7.4.1. «Внутренняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

7.4.1.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством и специалистами

Академии.

7.4.1.2. Для защиты персональных данных в Академии применяются следующие принципы и правила:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержатся персональные данные.

7.4.1.3. Личные дела работников могут выдаваться на рабочие места только ректору Академии и в исключительных случаях, по письменному разрешению ректора академии, другому работнику Академии.

7.4.2. «Внешняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

7.4.2.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

7.4.2.2. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Академии, посетители, сотрудники других учреждений. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в управлении кадрами, управлении бухгалтерского учета, финансов и прогнозирования, других подразделений, использующих персональные данные.

7.4.2.3. Для защиты персональных данных соблюдается ряд мер организационно-технического характера:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

7.5. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами ректора, иными локальными нормативными актами.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

8.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

8.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.5. Каждый сотрудник Академии, получающий для работы конфиденциальный документ, несет личную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

8.6. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет на должностных лиц административного наказания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.7. В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на работников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

8.8. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом РФ.

8.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

9. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных

9.1. Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: 675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Горького, 95.

9.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих

персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будут произведены в течение 30 дней с даты поступления отзыва, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Порядок и условия распространения личных персональных данных неограниченному кругу лиц.

10.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Академия обязана обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

10.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

10.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

10.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Академией, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

10.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

10.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

10.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

10.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

10.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в пункте 10.8 настоящего Положения.

СОГЛАСИЕ работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (орган выдавший паспорт, дата выдачи)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”, даю добровольное согласие работодателю ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, юридический адрес: 675006, г. Благовещенск ул. Горького, 95, на обработку своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, информацию о смене фамилии, имени, отчества; пол; год, месяц и дату рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан); заграничный паспорт; водительское удостоверение; место и дата регистрации; место жительства; номер телефонов (городской, мобильный); адрес электронной почты; семейное положение, состав семьи (ближайшие родственники, степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); сведения о наличии детей и их возраст, месте работы (учебы); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство; сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, документ об образовании); сведения о владении специальными умениями и навыками (работа на компьютере, владение иностранными языками и др.); ученая степень (отрасль науки, диплом, диссертационный совет, дата присуждения ученой степени); ученое звание (аттестат, его номер, дата присвоения ученого звания, научная специальность); повышение квалификации; профессиональная переподготовка, сведения о предыдущей трудовой деятельности; сведения о продолжительности общего трудового стажа, страхового стажа, непрерывного стажа; сведения о состоянии здоровья и его соответствия выполняемой работе; сведения по отпускам и командировкам; аттестации; награды; поощрения; взыскания; почетные звания; ИНН; номер страхового свидетельства; страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России; профессия, должность, заработная плата; компенсационные и стимулирующие выплаты; номер лицевого счета зарплатной карты; наличие и группа инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; социальные льготы; биометрические персональные данные (фотографическое изображение, видеозапись субъекта персональных данных).

Я согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством для реализации уставных целей ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России с использованием как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации, а также на передачу их третьим лицам для выполнения договорных обязательств с ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в целях соблюдения требований трудового, налогового, социального, пенсионного, гражданского и иного законодательства. Для реализации указанных целей мною переданы работодателю копии документов, содержащих мои персональные данные.

Данное согласие действует на срок действия заключенного со мной трудового договора, в случае увольнения я согласен на хранение документов, содержащих мои персональные данные и обязательных для передачи в архив в течение срока, установленного локальными нормативными актами.

В случае неправомерного использования моих персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных (работником)
для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____,
 паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (орган выдавший паспорт, дата выдачи)

телефон _____, адрес электронной почты _____,

руководствуясь требованиями статьи 10.1. Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”, в целях размещения информации обо мне на сайте ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академия) – <http://www.amursma.ru/>, симуляционно-аккредитационного центра Академии – <https://www.simcentr.com/>, клиники кардиохирургии Академии – <http://www.amur-cardio.ru/>, периодических печатных изданиях Академии, наглядных пособиях и стендах Академии, для передачи моих персональных данных третьим лицам в целях соблюдения требований трудового, налогового, социального, пенсионного, гражданского и иного законодательства, даю добровольное согласие и разрешаю оператору: Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России), юридический адрес: 675006, г. Благовещенск ул. Горького, д. 95, ИНН 2801031068 (ОКВЭД 85.22, 68.32.1, 85.23, 85.41.9, 86.10, 86.21; ОКПО 01962965; ОКОГУ 1320700; ОКОПФ 75103; ОКФС 12), на распространение неограниченному кругу лиц моих персональных данных, включающих:

Общие персональные данные:

фамилию, имя, отчество, информацию о смене фамилии, имени, отчества; пол; год, месяц и дату рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан); заграничный паспорт; водительское удостоверение; место и дата регистрации; место жительства; номер телефонов (городской, мобильный); адрес электронной почты; семейное положение, состав семьи (ближайшие родственники, степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); сведения о наличии детей, их возраст, месте работы (учебы); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство; сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, документ об образовании); сведения о владении специальными умениями и навыками (работа на компьютере, владение иностранными языками и др.); ученая степень (отрасль науки, диплом, диссертационный совет, дата присуждения ученой степени); ученое звание (аттестат, его номер, дата присвоения ученого звания, научная специальность); повышение квалификации; профессиональная переподготовка, сведения о предыдущей трудовой деятельности; сведения о продолжительности общего трудового стажа, страхового стажа, непрерывного стажа; сведения о состоянии здоровья и его соответствия выполняемой работе; сведения по отпускам и командировкам; аттестации; награды; поощрения; взыскания; почетные звания; ИНН; номер страхового свидетельства; страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России; профессия, должность, заработная плата; компенсационные и стимулирующие выплаты; номер лицевого счета зарплатной карты; социальные льготы;

Специальные персональные данные:

наличие и группа инвалидности, степень ограничения способности к трудовой деятельности;

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение, видеозапись, голос субъекта персональных данных.

Условия и запреты	
Категории и перечень персональных данных	Перечень устанавливаемых условий и запретов

Данное согласие действует в течение _____ с момента его подписания, в случае прекращения трудового договора до истечения вышеуказанного срока настоящее согласие прекращает свое действие в день прекращения трудовых отношений с работодателем.

В случае неправомерного использования моих персональных данных согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, отзывается моим письменным заявлением.

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных обучающегося (специалитет)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 Паспорт: серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.
 _____,
 (орган, выдавший документ)

подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Анкетные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные СНИЛС, ИНН;
- информация для связи;
- данные о прибытии и выбытии в/из академии;

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О., кем приходится, место работы, должность, адресная и контактная информация;

Сведения о семье:

- состав семьи;
- категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента;

- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- форма получения образования, специальность и квалификация;
- сведения о документе об образовании;
- сведения о результатах ЕГЭ, результатах вступительных испытаний, проводимых вузом;
- сведения об изучении иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеучебной занятости;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- информация о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и дальнейшее трудоустройство.

Дополнительные данные:

- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- информация о портфолио обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- биометрические персональные данные (фотографическое изображение, видеозапись, голос субъекта персональных данных).

Я согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством для проведения учебного процесса и ведения статистического учёта с использованием как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации, а также на передачу их третьим лицам для выполнения договорных обязательств с ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в целях соблюдения требований трудового, налогового, социального, пенсионного, гражданского и иного законодательства. В указанных целях мною академии переданы копии документов, содержащих мои персональные данные.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении. При отчислении из академии я согласен на хранение документов (их копий), содержащих мои персональные данные и обязательных для передачи в архив, в течение срока, предусмотренного требованиями законодательства и локальными актами академии.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Подпись: _____
 (Фамилия, имя, отчество) дата

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ (ФИО),
 проживающий по адресу _____,
 паспорт: серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____,
 являюсь законным представителем
 несовершеннолетнего _____ (ФИО) на основании п. 1 ст. 64 Семейного
 кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____:

Анкетные данные:

- фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность;
- данные о возрасте и поле; данные о гражданстве;
- данные СНИЛС, ИНН; информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из академии;

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., кем приходится, место работы, должность, адресная и контактная информация;

Сведения о семье:

состав семьи; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента;

- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- форма получения образования, специальность и квалификация;
- сведения о документе об образовании;
- сведения о результатах ЕГЭ, результатах вступительных испытаний, проводимых вузом;
- сведения об изучении иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеучебной занятости;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- информация о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и дальнейшее трудоустройство.

Дополнительные данные:

- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- информация о портфолио обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- биометрические персональные данные (фотографическое изображение, видеозапись, голос субъекта персональных данных).

Я согласен на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____ в соответствии с законодательством для проведения учебного процесса и ведения статистического учёта с использованием как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации, а также на передачу их третьим лицам для выполнения договорных обязательств с ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в целях соблюдения требований трудового, налогового, социального, пенсионного, гражданского и иного законодательства. В указанных целях мною академии переданы копии документов, содержащих персональные данные моего несовершеннолетнего ребёнка.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении. При отчислении из академии я согласен на хранение документов (их копий), содержащих персональные данные моего ребенка и обязательных для передачи в архив, в течение срока, предусмотренного требованиями законодательства и локальными актами академии.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____)

СОГЛАСИЕ
обучающегося на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных (обучающимся специалистом)
для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____,
 паспорт _____, Выдан _____,
(серия, номер) (орган выдавший паспорт, дата выдачи)

телефон _____, адрес электронной почты _____,
 руководствуясь требованиями статьи 10.1. Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”, в целях размещения информации обо мне на сайте ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академия) – <http://www.amursma.ru/>, симуляционно-аккредитационного центра Академии – <https://www.simcentr.com/>, клиники кардиохирургии Академии – <http://www.amur-cardio.ru/>, периодических печатных изданиях Академии, наглядных пособиях и стендах Академии, для передачи моих персональных данных третьим лицам в целях соблюдения требований трудового, налогового, социального, пенсионного, гражданского и иного законодательства, даю добровольное согласие и разрешаю оператору: Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России), юридический адрес: 675006, г. Благовещенск ул. Горького, д. 95, ИНН 2801031068 (ОКВЭД 85.22, 68.32.1, 85.23, 85.41.9, 86.10, 86.21; ОКПО 01962965; ОКОГУ 1320700; ОКОПФ 75103; ОКФС 12), на распространение неограниченному кругу лиц моих персональных данных, включающих:

Общие персональные данные:

Анкетные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные СНИЛС, ИНН;
- информация для связи;
- данные о прибытии и выбытии в/из академии;

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., кем приходится, место работы, должность, адресная и контактная информация;

Сведения о семье:

- состав семьи;
- категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- форма получения образования, специальность и квалификация;
- сведения о документе об образовании;
- сведения о результатах ЕГЭ, результатах вступительных испытаний, проводимых вузом;
- сведения об изучении иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеучебной занятости;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- информация о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и дальнейшее трудоустройство.

Дополнительные данные:

- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- информация о портфолио обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета; _____ (подпись)

Специальные персональные данные:

- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение, видеозапись, голос субъекта персональных данных.

Условия и запреты	
Категории и перечень персональных данных	Перечень устанавливаемых условий и запретов

Данное согласие действует в течение _____ с момента его подписания, в случае моего отчисления из Академии ранее указанного срока настоящее согласие прекращает свое действие в день отчисления.

В случае неправомерного использования моих персональных данных согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, отзывается моим письменным заявлением.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ

**законного представителя несовершеннолетнего обучающегося
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (орган выдавший паспорт, дата выдачи)

телефон _____, адрес электронной почты _____,
являюсь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____ (ФИО)

на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ, руководствуясь требованиями статьи 10.1. Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”, в целях размещения информации о моем несовершеннолетнем ребенке на сайте ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академия) – <http://www.amursma.ru/>, симуляционно-аккредитационного центра Академии – <https://www.simcentr.com/>, клиники кардиохирургии Академии – <http://www.amur-cardio.ru/>, периодических печатных изданиях Академии, наглядных пособиях и стендах Академии, для передачи моих персональных данных третьим лицам в целях соблюдения требований трудового, налогового, социального, пенсионного, гражданского и иного законодательства, даю добровольное согласие и разрешаю оператору: Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России), юридический адрес: 675006, г. Благовещенск ул. Горького, д. 95, ИНН 2801031068 (ОКВЭД 85.22, 68.32.1, 85.23, 85.41.9, 86.10, 86.21; ОКПО 01962965; ОКОГУ 1320700; ОКОПФ 75103; ОКФС 12), на распространение неограниченному кругу лиц персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка, включающих:

Общие персональные данные:**Анкетные данные:**

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные СНИЛС, ИНН;
- информация для связи;
- данные о прибытии и выбытии в/из академии;

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., кем приходится, место работы, должность, адресная и контактная информация;

Сведения о семье:

- состав семьи;
- категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- форма получения образования, специальность и квалификация;
- сведения о документе об образовании;
- сведения о результатах ЕГЭ, результатах вступительных испытаний, проводимых вузом;
- сведения об изучении иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеучебной занятости;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;

- информация о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и дальнейшее трудоустройство.

Дополнительные данные:

- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- информация о портфолио обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

Специальные персональные данные:

- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение, видеозапись, голос субъекта персональных данных.

Условия и запреты	
Категории и перечень персональных данных	Перечень устанавливаемых условий и запретов

Данное согласие действует в течение _____ с момента его подписания, в случае отчисления из Академии моего несовершеннолетнего ребёнка ранее указанного срока настоящее согласие прекращает свое действие в день отчисления.

В случае неправомерного использования персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, отзывается моим письменным заявлением.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучающегося (ординатора)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая): _____
документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие оператору: Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Амурская государственная медицинская академия" Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенному по адресу: 675000, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 95, на обработку моих персональных данных в целях организации обучения по образовательным программам ординатуры и ведения статистического учёта с использованием как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации, а также на передачу их третьим лицам для выполнения договорных обязательств с ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академия) в целях соблюдения требований трудового, налогового, социального, пенсионного, гражданского и иного законодательства. В указанных целях мною оператору переданы копии документов, содержащих мои персональные данные.

Обработка персональных данных предполагает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

Общие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) дата и место рождения;
- 5) адрес места проживания;
- 6) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- 7) номер телефона, адрес электронной почты;
- 8) реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- 9) реквизиты банковского счета для осуществления взаиморасчетов;
- 10) сведения о получаемом в Академии образовании: уровень образования, наименование
- 11) специальности (направления подготовки), форма, основа и срок обучения, реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, выданного Академией;
- 12) сведения о предшествующем образовании: наименование образовательной организации, уровень образования, наименование специальности (направления подготовки), форма, основа и срок обучения, реквизиты документа о предшествующем образовании и (или) о квалификации;
- 13) сведения о результатах вступительных испытаний;
- 14) сведения о воинском учете: наименование военно-учетной специальности, воинского звания, сведения о принятии на учет и снятии с учета, о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках, реквизиты документа воинского учета;
- 15) сведения о семейном положении (состояние в браке, наличие детей);
- 16) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о результатах итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- 17) сведения об индивидуальных достижениях;
- 18) сведения о дисциплинарных взысканиях;
- 19) сведения о предоставленных в связи с обучением социальных гарантиях (стипендии, материальная помощь, пособия и др.).

Специальные персональные данные: сведения о состоянии здоровья: о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности, о прохождении предварительных и периодических медосмотров, о наличии инвалидности.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение, видеозапись, голос субъекта персональных данных.

Срок действия данного согласия устанавливается на весь период обучения в ординатуре. При отчислении из Академии я согласен на хранение документов (их копий), содержащих мои персональные данные и обязательных для передачи в архив, в течение срока, предусмотренного требованиями законодательства и локальными актами академии.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Академии, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г. _____
(ФИО) (подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
(ординатором) для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____, паспорт
_____, выдан _____,
(серия, номер) (орган выдавший паспорт, дата выдачи)

телефон _____, адрес электронной почты _____,

руководствуясь требованиями статьи 10.1. Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”, в целях размещения информации обо мне на сайте ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академия) – <http://www.amursma.ru/>, симуляционно-аккредитационного центра Академии – <https://www.simcentr.com/>, клиники кардиохирургии Академии – <http://www.amur-cardio.ru/>, периодических печатных изданиях Академии, наглядных пособиях и стендах Академии, для передачи моих персональных данных третьим лицам в целях соблюдения требований трудового, налогового, социального, пенсионного, гражданского и иного законодательства, даю добровольное согласие и разрешаю оператору: Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России), юридический адрес: 675006, г. Благовещенск ул. Горького, д. 95, ИНН 2801031068 (ОКВЭД 85.22, 68.32.1, 85.23, 85.41.9, 86.10, 86.21; ОКПО 01962965; ОКОГУ 1320700; ОКОПФ 75103; ОКФС 12), на распространение неограниченному кругу лиц моих персональных данных, включающих:

Общие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) дата и место рождения;
- 5) адрес места проживания;
- 6) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- 7) номер телефона, адрес электронной почты;
- 8) реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- 9) реквизиты банковского счета для осуществления взаиморасчетов;
- 10) сведения о получаемом в Академии образовании: уровень образования, наименование
- 11) специальности (направления подготовки), форма, основа и срок обучения, реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, выданного Академией;
- 12) сведения о предшествующем образовании: наименование образовательной организации, уровень образования, наименование специальности (направления подготовки), форма, основа и срок обучения, реквизиты документа о предшествующем образовании и (или) о квалификации;
- 13) сведения о результатах вступительных испытаний;
- 14) сведения о воинском учете: наименование военно-учетной специальности, воинского звания, сведения о принятии на учет и снятии с учета, о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках, реквизиты документа воинского учета;
- 15) сведения о семейном положении (состояние в браке, наличие детей);
- 16) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о результатах итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- 17) сведения об индивидуальных достижениях;
- 18) сведения о дисциплинарных взысканиях;
- 19) сведения о предоставленных в связи с обучением социальных гарантиях (стипендии, материальная помощь, пособия и др.).

Специальные персональные данные: сведения о состоянии здоровья: о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности, о прохождении предварительных и периодических медосмотров, о наличии инвалидности.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение, видеозапись, голос субъекта персональных данных.

Условия и запреты	
Категории и перечень персональных данных	Перечень устанавливаемых условий и запретов

Данное согласие действует в течение двух лет с момента его подписания, в случае отчисления из академии до истечения вышеуказанного срока настоящее согласие прекращает свое действие в день отчисления.

В случае неправомерного использования моих персональных данных согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, отзывается моим письменным заявлением.

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
слушателя на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая): _____
документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие оператору: Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Амурская государственная медицинская академия" Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенному по адресу: 675000, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 95, на обработку моих персональных данных в целях удовлетворения потребностей граждан, общества, государства в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовки в связи с требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с использованием как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации, а также на передачу их третьим лицам для выполнения договорных обязательств с ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академия) в целях соблюдения требований трудового, налогового, социального, пенсионного, гражданского и иного законодательства. В указанных целях мною оператору переданы копии документов, содержащих мои персональные данные.

Обработка персональных данных предполагает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический);
- контактный номер телефона;
- место работы (учебы);
- должность;
- сведения об образовании;
- профессия (специальность);
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Срок действия данного согласия устанавливается на весь период обучения в Академии. После окончания обучения я согласен на хранение документов (их копий), содержащих мои персональные данные и обязательных для передачи в архив, в течение срока, предусмотренного требованиями законодательства и локальными актами академии.

Обязуюсь незамедлительно предоставить оператору информацию об изменении моих персональных данных. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Академии, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(ФИО) (подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
(слушателем ФПДО) для распространения

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____, паспорт
 _____, выдан _____,
 (серия, номер) (орган выдавший паспорт, дата выдачи)

телефон _____, адрес электронной почты _____,
 руководствуясь требованиями статьи 10.1. Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”, в целях размещения информации обо мне на сайте ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академия) – <http://www.amursma.ru/>, симуляционно-аккредитационного центра Академии – <https://www.simcentr.com/>, клиники кардиохирургии Академии – <http://www.amur-cardio.ru/>, периодических печатных изданиях Академии, наглядных пособиях и стендах Академии, для передачи моих персональных данных третьим лицам в целях соблюдения требований трудового, налогового, социального, пенсионного, гражданского и иного законодательства, даю добровольное согласие и разрешаю оператору: Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России), юридический адрес: 675006, г. Благовещенск ул. Горького, д. 95, ИНН 2801031068 (ОКВЭД 85.22, 68.32.1, 85.23, 85.41.9, 86.10, 86.21; ОКПО 01962965; ОКОГУ 1320700; ОКОПФ 75103; ОКФС 12), на распространение неограниченному кругу лиц моих персональных данных, включающих:

Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический);
- контактный номер телефона;
- место работы (учебы);
- должность;
- сведения об образовании;
- профессия (специальность);
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты	
Категории и перечень персональных данных	Перечень устанавливаемых условий и запретов

Данное согласие действует _____ с момента его подписания.

В случае неправомерного использования моих персональных данных согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, отзывается моим письменным заявлением.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных пациента

Я, _____ (ФИО полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

дата рождения _____, СНИЛС _____,

полис ОМС _____, контактный телефон _____,

адрес регистрации: _____,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ, Федерального закона от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ даю свое согласие ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, включающих: ФИО, дату рождения, пол, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС/ДМС, страховой номер лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), тип и данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора в интересах моего обследования и лечения. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу для их включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС). Оператор имеет право во исполнение своих обязанностей по работе в системе ОМС (по договору ДМС) (прием и передачу) моими персональными данными со страховой медицинской организацией и территориальным ОМС с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранить профессиональную тайну. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что в здании Оператора ведется видеонаблюдение с целью охраны моих законных интересов и деятельности учреждения, в том числе контроля за надлежащим качеством оказания мне медицинской помощи, видеоредакторы расположены во всех зданиях Оператора, включая клинические отделения. Видеонаблюдение применяется на основании принятых в надлежащем порядке внутриорганизационных норм, с действующими правилами сбора и хранения данных видеонаблюдения меня ознакомили. Оператор гарантирует, что полученные данные видеонаблюдения будут защищены от доступа посторонних лиц или утраты и не будут распространяться или передаваться в открытое пользование. Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мне понятны и добровольно даю согласие на ограничение моей приватности во время нахождения у Оператора посредством видеонаблюдения, сбора и хранения данных видеонаблюдения и подтверждаю это своей подписью.

Настоящее согласие мною дано «_____» _____ 20__ г.; согласие действует в течение двадцати пяти лет с момента окончания предоставления медицинской помощи.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть мной направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отмене настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Подпись субъекта персональных данных: _____ (_____)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

АКТ

об уничтожении персональных данных сотрудников и соискателей

г. Благовещенск

_____ (дата составления акта)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Составила настоящий акт о том, что _____ года были уничтожены персональные данные на бумажном носителе:

1. резюме работников, не вошедшие в личные дела, ___ шт.;
2. анкеты, рекомендательные письма, автобиографии соискателей, не принятых на работу, _____ шт.

Документы уничтожены в нашем присутствии.

Возможность дальнейшего использования персональных данных или их восстановление исключена.

Это подтверждает комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах:

первый экземпляр-у председателя комиссии;

второй экземпляр- подшит в дело № _____.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Благовещенск

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать комиссию по уничтожению персональных данных в составе:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:


2. Комиссии в срок до _____ определить список персональных данных, которые подлежат уничтожению.
3. Комиссии в срок до _____ уничтожить персональные данные и представить Ректоры на утверждение акт об уничтожении персональных данных.
4. Заведующей канцелярией ознакомить с настоящим приказом поименованных лиц под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Ректор

подпись

И.О.Фамилия

Лист согласования Положения «О защите персональных данных субъектов персональных данных ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России»

должность	Фамилия, инициалы	подпись
Начальник юридического отдела	Мансуров С.Г.	
Начальник отдела кадров	Савина Ю.С.	