

СОГЛАСОВАНО

Центром студенческого  
Самоуправления «Инициативная  
молодежь XXI века» ФГБОУ ВО  
Амурская ГМА Минздрава России  
протокол № 2 от 10 июля 2025 г.

Председатель Центра

В.А. Ан



УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ФГБОУ ВО  
Амурская ГМА Минздрава России  
« 10 » июля 2025 г.  
протокол 18

Введено в действие приказом  
от «26» августа 2025 г. № 269 П

И.о. ректора И.В. Жуковец



### Положение

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска  
студентам федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Амурская государственная  
медицинская академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академия, Амурская ГМА), состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по предоставлению академического отпуска студентам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплата стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

1.2. Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2031 года

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими основной образовательной программы высшего образования в Академии.

2.2. Академический отпуск предоставляется в следующих случаях:

- в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – прохождение военной службы);
- по медицинским показаниям;
- иные исключительные случаи (в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам).

2.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление студента на имя ректора Академии, которое подается в учебный отдел Академии, а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям) (Приложение № 1), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы) (Приложение № 2), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. В случае невозможности освоения основной профессиональной образовательной программы в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком, студент может реализовать свое право на академический отпуск.

Для оформления академического отпуска в связи с беременностью и родами предоставляется заявление и справка из женской консультации. После рождения ребенка предоставляется академический отпуск по уходу за ребенком. Академический отпуск по уходу за ребенком оформляется на основании заявления и копии свидетельства о рождении ребенка (Приложение № 3).

2.6. В случае, если студент по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направляется по электронной почте по адресу: AmurSMA@AmurSMA.su (или [uchebotdel@amursma.su](mailto:uchebotdel@amursma.su)) с предоставлением сканов документов в форматах PDF, а также иным доступным способом.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Академии либо лицом, исполняющим обязанности ректора.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается Комиссией по предоставлению академического отпуска Академии (далее - Комиссия).

Учебный отдел в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение № 4) направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Академией в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

2.8. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора Академии, либо лицом, исполняющим обязанности не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.6 или 2.7 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, соответствующего номеру зачетной книжки, и реквизитов приказа о предоставлении или отказе о предоставлении академического отпуска, на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Аттестационная комиссия. Комиссия по предоставлению академического отпуска студентам». <https://amurgma.ru/attestatsionnaya-komissiya/>.

2.9. Студент, в период нахождения в академическом отпуске, освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.10. В случае, если обучающийся обучается на основе Договора об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора Академии либо лицом, исполняющего обязанности ректора Академии.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.3 – 2.8 настоящего Положения.

2.12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

2.13. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Возобновляется выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а так же отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а так же отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а так же отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям и проживающие на территории федерального округа, в котором находится Академия, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта о прохождении им стационарного или амбулаторного лечения и претендовать на общих основаниях на место в студенческом общежитии при наличии жилого фонда. В исключительных случаях, обучающимся, находящимся в академическом отпуске по состоянию здоровья и не проживающим на территории федерального округа, места предоставляются на общих основаниях.

2.18. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей

или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

2.19. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница между учебным планом, по которому студент обучался ранее, и учебным планом по которому студент приступил к обучению, то составляется лист соответствия, на основании которого составляется индивидуальный учебный план, студент переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.21. Если по окончании академического отпуска студент не приступил к занятиям без уважительной причины, либо Комиссией на основании п.2.11 было принято решение об отказе в продлении академического отпуска Академия вправе отчислить его как не выполнившего обязательства по добросовестному освоению ОПОП в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

### **3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по предоставлению академического отпуска студентам**

3.1. В полномочия комиссии входит принятие решения:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказ в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.2. Председателем Комиссии по должности является проректор по учебной работе. Заместитель председателя Комиссии – декан лечебного факультета, который исполняет обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя.

Состав членов Комиссии формируется из членов Совета деканата. Членами комиссии являются декан педиатрического факультета, заместители деканов факультетов по курсам, начальник/сотрудник учебного отдела. Из числа членов Комиссии избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

3.3. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не более одного раза в неделю. Решение о проведении заседания Комиссии принимает председатель при поступлении заявлений от обучающихся на предоставление академического отпуска по иным

исключительным случаям (в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска).

Учебный отдел в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

3.4. Кворум для решения вопросов на заседании комиссии составляет две трети от общего числа членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов комиссии, включая председателя Комиссии.

Все решения Комиссия оформляет протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами Комиссии. В протоколе Комиссии указываются:

- дата, место и время заседания;
- сведения о лицах, присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также результаты голосования по ним;
- принятое решение, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

3.6. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

3.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, соответствующего номеру зачетной книжки, и реквизитов приказа о предоставлении академического отпуска, на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Аттестационная комиссия. Комиссия по предоставлению академического отпуска студентам». <https://amurgma.ru/attestatsionnaya-komissiya/>

И.о. ректора ФГБОУ ВО Амурская  
ГМА Минздрава России,  
И.В.Жуковец

от студента \_\_\_\_\_  
(ФИО, специальность, группа)

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Электронная почта. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск по медицинским показаниям  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Обучаюсь на  
\_\_\_\_\_ (бюджетная основа, целевик, обучение по договору).

О необходимости подачи заявления о выходе из академического отпуска  
предупрежден \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению приложить медицинское заключение.

И.о. ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА  
Минздрава России  
И.В.Жуковец

от студента \_\_\_\_\_  
(ФИО, специальность, группа)

Тел. \_\_\_\_\_

Электронная почта. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск в связи с призывом на военную службу (заключение контракта на военную службу) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Обучаюсь на \_\_\_\_\_ (бюджетная основа, целевик, обучение по договору).

О необходимости подачи заявления о выходе из академического отпуска предупрежден \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению приложить документы:

мобилизационное предписание,  
распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы,  
копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

И.о. ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА  
Минздрава России  
И.В.Жуковец

от студента \_\_\_\_\_  
(ФИО, специальность, группа)

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Электронная почта. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск по уходу за ребенком с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Обучаюсь на  
\_\_\_\_\_ (бюджетная основа, целевик, обучение по договору).

О необходимости подачи заявления о выходе из академического отпуска  
предупрежден \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.о. ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА  
Минздрава России  
И.В.Жуковец

от студента \_\_\_\_\_  
(ФИО, специальность, группа)

Тел. \_\_\_\_\_

Электронная почта. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск по семейным  
обстоятельствам с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с  
\_\_\_\_\_(указать  
причину предоставления академического отпуска).

Обучаюсь на (бюджетная основа, целевик, обучение по договору).

О необходимости подачи заявления о выходе из академического отпуска  
предупрежден \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_

г. Благовещенск

[заседания Комиссии по предоставлению  
академического отпуска]

Присутствовало: \_\_\_\_ человек

Председатель комиссии – проректор по учебной работе

Зам.председателя - декан лечебного факультета

Члены комиссии:

начальник учебного отдела – \_\_\_\_\_

декан педиатрического факультета – \_\_\_\_\_

заместитель декана по 1 курсу – \_\_\_\_\_

заместитель декана по 2 курсу – \_\_\_\_\_

заместитель декана по 3 курсу - \_\_\_\_\_

заместитель декана по 4 курсу – \_\_\_\_\_

заместитель декана по 5 курсу – \_\_\_\_\_

заместитель декана по 6 курсу – \_\_\_\_\_

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений о предоставлении академического отпуска.

#### Слушали:

Председателя Комиссии по предоставлению академического отпуска следующим студентам:

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

1.3. \_\_\_\_\_

Членов Комиссии: краткое изложение сути каждого заявления (ФИО студента, курс, причина, дата начала и окончания отпуска), информация о предоставленных документах, мнения и прения по каждому заявлению.

#### Постановили:

Решение Комиссии предоставить академический отпуск обучающимся:

| №<br>п/п | ФИО<br>Обучающегося, номер<br>зачётной книжки | Предоставленные<br>документы | Решение<br>Комиссии | Обоснование<br>принятого<br>решения | Дата начала и<br>окончания акад.<br>отпуска |
|----------|-----------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
|          |                                               |                              |                     |                                     |                                             |
|          |                                               |                              |                     |                                     |                                             |
|          |                                               |                              |                     |                                     |                                             |
|          |                                               |                              |                     |                                     |                                             |
|          |                                               |                              |                     |                                     |                                             |

(перечисление всех студентов, чьи заявления удовлетворены или отклонены с указанием причин отказа)

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)