ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 50AB2242604E64520B52614FA420034A
Владелец: Жуковец Ирина Валентиновна
Действителен: с 15.04.2025 до 09.07.2026

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

ПРИКАЗ

01.07.2025 № 106

г. Благовещенск

Об утверждении локальных
нормативных актов

Во исполнение решения ученого совета от 01.07.2025 , протокол №19

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о факультете последипломного образования ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (приложение к настоящему приказу).

2. Отменить действие Положения о факультете последипломного образования ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, утвержденного приказом от 13.06.2023 № 42 «Об утверждении локальных нормативных актов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения И.Ю.Макарова.

4. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

И.о. ректора И.В.Жуковец

Приложение к приказу от 01.07.2025 № 106

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете последипломного образования
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

1. Общие положения

1.1 Факультет последипломного образования является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) и осуществляет подготовку кадров высшей квалификации в ординатуре и реализует дополнительные профессиональные программы, в том числе в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

Полное наименование: Факультет последипломного образования
Сокращенное: ФПДО (далее - факультет).

1.2. Направления/специальности, по которым ведется подготовка кадров на факультет, определяются лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Академии в установленном порядке.

1.3. В рамках федерального государственного образовательного стандарта факультету гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Факультет имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Академия, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.4. Факультет, управляя организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ.

1.5. Положение составлено с учетом требований нормативных правовых актов:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и нормативными актами, касающимися системы образования:

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальностям ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.03.2025 № 148н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания указанного диплома, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2014 № 4 «Об установлении соответствия специальностей и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, указанным в номенклатуре, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2009 № 210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2012 № 127».
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования

медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- уставом Академии;

- локальными актами Академии;

- решениями ученого совета;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- настоящим Положением.

1.6. Факультет вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Академии.

1.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на не допускаются.

1.8. Местонахождение факультета, юридический адрес: 675006, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, 95.

1.9. Факультет имеет печать со своим полным наименованием «Факультет последипломного образования» и наименованием академии.

1.10. Факультет не является самостоятельным юридическим лицом, создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета с последующим уведомлением Министерства здравоохранения Российской Федерации. Факультет действует без ограничения срока деятельности.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1 Основная цель факультета:

- подготовка кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство и обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе переподготовки и повышения квалификации, совершенствование качества знаний медицинских работников на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

2.2 Основными задачами факультета последипломного образования являются:

- подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в рамках непрерывного медицинского образования, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультативная деятельность.
- реализация инновационной политики академии и привлечение инвестиций.
- удовлетворение потребностей Министерства здравоохранения Амурской области муниципальных образований в обновлении и углублении качества теоретических и практических знаний специалистов в области медицины, ознакомление их с передовым отечественным и зарубежным опытом;
- оказание дополнительных образовательных услуг организациям здравоохранения в области профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских работников.
- оказание консультационных услуг медицинским работникам, предприятиям и организациям по вопросам внедрения инновационных технологий в области медицины;
- участие в разработке и реализации инновационных проектов.
- создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе IT-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности специалистов.
- интеграция образования, науки и производства путем создания условий для непрерывного образования специалистов здравоохранения.
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников

посредством проведения теоретической и практической подготовки на курсах дополнительного профессионального образования.

- реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

- осуществление внебюджетной деятельности, приносящей доход.

- развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Академии с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Академии.

2.3 Специальные задачи факультета последипломного образования:

- разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

- проведение учебного процесса на основе современной педагогической науки, внедрения активных методов и технических средств обучения, контроля знаний;

- выполнение комплексной программы работ по усилению профилактики заболеваний и укреплению здоровья населения;

- подготовка научно-педагогических кадров в установленном порядке;

- проведение научно-исследовательской работы и внедрение в практику здравоохранения её результатов;

- систематическое рассмотрение на ученных советах вопросов качества деятельности, проведения анализа, понятие корректирующих и предупреждающих действий под руководством декана факультета, рекомендации по улучшению процессов;

- мониторинг качества деятельности по преподаваемым специальностям,

обсуждение, анализ и действия по устранению недостатков (несоответствий) и улучшению процессов.

2.4 Факультет реализуют программы ординатуры и дополнительного профессионального образования, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

2.5 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной,

дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.7 Факультет располагает материально-техническим оснащением, доставочным для достижения общих задач, реализация образовательных программ также обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими (педагогическими) кадрами.

2.8 Обучение на факультете осуществляется в течение всего календарного года.

3. Структура и штат

3.1 Структура факультета определяется видами деятельности факультета и утверждается ректором Академии.

3.2 Факультет имеет в своем составе: отдел последипломного образования (специалисты по ординатуре, по дополнительному профессиональному образованию) и кафедры: Внутренние болезни, Детские болезни, Хирургические болезни, Акушерства и гинекологии, Лучевой диагностики, лучевой терапии с курсом онкологии, Анестезиологии, реанимации, интенсивной терапии и скорой медицинской помощи.

3.3 Штатное расписание факультета формируется с учетом объема выполняемых работ и структуры факультета и утверждается ректором.

3.4 Сотрудники факультета являются штатными работниками академии или внешними совместителями и осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров.

3.4.1 Трудовые договоры с работниками факультета заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующем законодательством и локальными актами академии.

3.4.2 Учебная нагрузка преподавателей факультета устанавливается в зависимости от их квалификации, занимаемой должности и не может превышать 800 часов в один учебный год (для всех видов аудиторных занятий один академический час устанавливается продолжительностью 45 мин). Учебная нагрузка устанавливается для заведующего кафедрой, профессора - 600 часов, доцента -700 часов, ассистента - 800 часов.

3.4.3 Численность педагогического состава факультета устанавливается, исходя из среднегодового контингента его слушателей, приходящегося на одного преподавателя, который должен быть на 25% ниже норм, установленных для образовательных учреждений, в которых они организованы.

3.5. Обсуждение основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности на факультете осуществляет цикловая методическая комиссия (ЦМК), порядок и условия деятельности которого регулируется в соответствии с Уставом Академии и Положением о цикловых методических комиссиях.

4. Обучающиеся факультета

4.1 Обучающимися факультета являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора по академии для обучения по образовательным программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации - программам ординатуры и дополнительного профессиональным программам на основании Положения, Устава академии, Правил приема, договора на обучение.

4.2. Права и обязанности обучающиеся определяются Положением о порядке осуществления образовательной деятельности по соответствующим программам, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами и настоящим Положением.

4.3. Обучающийся имеет право:

4.3.1 пользоваться, имеющейся на факультете нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, библиотекой и услугами других структурных подразделений академии в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

4.3.2 принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации свои рефераты, аттестационные работы и т.д.

4.3.3 обжаловать приказы и распоряжения Академии в установленном законом порядке;

4.4 За слушателями на время их обучения с отрывом от работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по нормам, установленным для командировок на территории Российской Федерации. Оплата проезда слушателей к месту работы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождении в пути осуществляется за счёт учреждений и организаций по месту основной работы слушателей. Оплата за проживание в общежитии осуществляется за счёт направляющей стороны.

4.5 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учёбе.

5. Права и обязанности

Факультет обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором академии.

Факультет вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

5.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности факультета и Академии, в том числе через общественные организации и органы управления.

5.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Академии, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Академии.

5.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике факультета и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.4. Способствовать личностному развитию слушателей, ППС, соблюдать Устав Академии и Положение о факультете.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Академии:

5.5. Формировать предложения по числу мест приема ординатуру факультета, в рамках выделенных контрольных цифр Минобразования и науки России.

5.6. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий.

5.7 Факультет ведет оперативный учет результатов своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

5.8. Факультет имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом академии:

- формирует группы слушателей с учётом уровня образования и квалификации специалистов, занимаемых должностей и стажа практической работы;
- оформляет направления слушателям для проживания в общежитии, работы в библиотеке;
- осуществляет контроль за разработкой кафедрами учебных планов и образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и пожеланий заказчика к уровню подготовки специалистов;
- осуществляет рассмотрение и утверждения на методическом совете факультета учебных планов и образовательных программ последипломного образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- после успешного освоения образовательных программ и итогового экзамена (аттестации) выдаёт документы соответствующие программе обучения: после прохождения ординатуры - диплом об окончании ординатуры; после прохождения профессиональной переподготовки продолжительностью более 250 ч - диплом установленного образца; после прохождения повышения квалификации продолжительностью 16-249 часов - удостоверение о повышении квалификации установленного образца;
- предоставляет ежегодную статистическую отчётность в Министерство образования и науки Российской Федерации и Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- готовит договоры на обучение и направляет запросы на выписку счетов в бухгалтерию.

6. Управление

6.1 Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый на ученом совете, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень.
6.2. Организацию работы факультета осуществляет деканат факультета последипломного образования под руководством декана.
6.2 Декан факультета, в пределах своей компетенции, обязан обеспечить своим сотрудникам здоровые и безопасные условия труда. Сотрудники кафедры подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством.
6.3 Декан факультета подчиняется ректору и проректору по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения и по их поручениям:
6.4. Декан факультета:
6.4.1. Несет персональную ответственность за результаты работы факультета, представляет его во всех подразделениях Академии и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и ученым советом Академии о деятельности факультета.
6.4.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, платной и производственной деятельностью факультета. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников факультета и обучающихся.
6.4.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами факультета, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности факультета.

6.4.4 Конкретные обязанности, права и ответственность декана факультета отражены в его должностной инструкции. Дополнительные права и полномочия устанавливаются декану факультета приказом ректора академии.

6.4.5. Декан факультета является членом Государственной аттестационной комиссии и входит в состав ученого совета академии.

6.5 Взаимодействие

6.5.1 Для выполнения функций и реализации прав факультет взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями академии.

6.5.2 Факультет по требованию ректора (проректоров) академии или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. Функции

Функции факультета:

7.1.1. Определять стратегию развития факультета с учетом социально-экономического развития региона, отрасли здравоохранения Амурской области

7.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями, согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"

7.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

7.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

7.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Академии.

7.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

7.1.7. Проводить работу для получения лицензии на новые направления подготовки/специальности в области здравоохранения.

7.1.8. Участвовать в разработке федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.
7.1.9. Организовывать для руководства учебно-методической работой кафедр экспертную комиссию факультета, функции которой определяются соответствующим положением.
7.1.10. Формировать аттестационные комиссии и организовывать их работу. Оформлять в соответствии с решением Аттестационной комиссии документы о последипломном обучении государственного образца.
7.1.11. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.
7.1.12. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.
7.1.13. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр факультета.
7.1.14. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах факультета.
7.1.15. Информировать слушателей о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.
7.1.16. Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых факультетом.
7.1.17. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Академии со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.
7.1.18. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета.
7.1.19. Организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных вузах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.
7.1.20. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения слушателей с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.
7.1.21. Выступать с инициативами перед руководством Академии по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.
7.1.22. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

7.1.23. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения слушателей.
7.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.
7.1.25. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности факультета по утвержденным формам.
7.1.26. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав факультета, по реализации намеченных планов и программ развития факультета, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.
7.2. Факультет осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Академии годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов.

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1 Факультет осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Академии и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:
- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Академии и сторонними организациями.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций факультета, определенных настоящим Положением, несет декан факультета последипломного образования. Ответственность сотрудников факультета последипломного образования, устанавливается должностными инструкциями.
Ответственность факультет несет ответственность за:
9.1.1. Нарушение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования при осуществлении учебного процесса.

9.1.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками факультета.
9.1.3. Необеспечение качества учебного, научного, воспитательного и иных процессов.
9.1.4. Несоблюдение законодательства РФ, Устава академии и Положения о факультете.
9.1.5 Факультет имеет закреплённую за ним материально-техническую базу, обеспечивается современным оборудованием, высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами и другими специалистами, аудиториями, лабораториями и местами для проживания слушателей в общежитиях.
9.1.6. Факультет обязан иметь документы и записи, предусмотренные номенклатурой дел академии.
9.1.7. Факультет обязан участвовать в программе академии по энергосбережению, следить за сохранностью имущества академии, переданного факультету в пользование.

10. Порядок внесения изменений в настоящее положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

10.2. Изменения в положение вступают в силу с момента утверждения соответствующих изменений ректором академии.

10.3 Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.