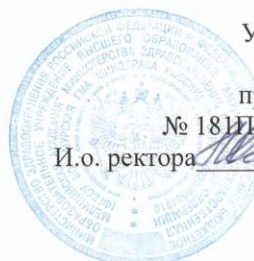


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ
ВО Амурская ГМА
Минздрава России
Протокол № 2 от 18.09.2018г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
№ 181П от 20.09.2018г.
И.о. ректора *И.Ю. Макаров*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА**

Благовещенск, 2018 г.

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет требования к планированию и содержанию работы научного руководителя и регламентирует его правовой статус.

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению отделом аспирантуры.

2. Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Аспирантура - ступень послевузовского образования, реализующая соответствующие научные программы и предоставляющая гражданам возможность повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации в форме подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Аспирант - лицо, имеющее высшее образование с уровнем квалификации дипломированного специалиста или магистра, обучающееся в аспирантуре (с отрывом или без отрыва от работы) с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Доктор наук - учёная степень по отрасли науки. Присуждается после публичной защиты диссертации соискателем, имеющим высшее или послевузовское профессиональное образование. Диссертация на соискание учёной степени доктора наук должна быть научной квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии соответствующего научного направления, либо осуществлено решение научной проблемы, имеющей важное социально-культурное, народнохозяйственное или политическое значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса. Доктору наук выдается диплом установленного образца.

Кандидат наук - учёная степень по отрасли науки, присуждаемая

лицам, сдавшим кандидатские экзамены и защитившим кандидатскую диссертацию. Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук должна быть научной квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач.

3. Общие положения

3.1 Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

3.2 Научным руководителем аспиранта является работник Амурской ГМА, имеющий ученую степень и осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

3.3 Научное руководство осуществляется по специальностям (направленностям), согласно действующей номенклатуре.

3.4 Оплата труда научных руководителей аспирантов, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

4. Назначение научного руководителя

4.1 Научный руководитель назначается приказом ректора Амурской ГМА из числа докторов наук или профессоров одновременно с зачислением аспиранта.

4.2 В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей направленности, как правило, имеющие ученое звание доцента.

4.3 Допуск к научному руководству аспирантами осуществляется приказом ректора Амурской ГМА на основании решения ученого совета. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета следующий комплект документов:

- личное заявления на имя ректора с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;
- копии документов: диплома кандидата наук и доцента, старшего научного сотрудника;
- выписку из протокола заседания кафедры о возможности допустить его к научному руководству аспирантами;
- список опубликованных научных трудов (как правило, в различных издательствах), изобретений за последние пять лет, подтверждающих развитие своей научной школы.

Кандидаты наук, привлекаемые к научному руководств аспирантами, должны иметь опубликованные научные работы по направленности, предполагаемой к научному руководству в изданиях рекомендованных Высшей аттестационной комиссией.

4.4 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю (не более 5 человек - доктору наук, профессору, и не более 3 человек - кандидату наук, доценту) определяется с его согласия ректором Амурской ГМА.

5. Осуществление научного руководства

5.1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации; оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

5.2 На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

5.3 Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

5.4 При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

5.5 Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

5.6 После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

5.7 Аспиранты академии могут обучаться под научным руководством преподавателей кафедр, проживающих в другом регионе РФ и за рубежом.

5.8 Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке; в режиме теле(видео)конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, - электронной почты и др.).

6. Обязанности научного руководителя

6.1 Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы диссертационного исследования, материально-техническое и методическое обеспечение исследований и своевременную защиту кандидатских диссертаций руководимых им аспирантов.

6.2 Научный руководитель несет ответственность за предоставление в аспирантуру академии отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период.

6.3 Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

6.4 Научный руководитель присутствует на заседаниях кафедры и

ученых советах, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

6.5 В целях осуществления контроля над работой аспирантуры центральная проблемная комиссия систематически (не реже 1 раза в год) заслушивают отчет научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите.

6.6 Научный руководитель способствует прохождению аспирантом педагогической практики на кафедре и научно – исследовательской практике.

6.7 Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: апробация диссертации, наличие специализированного совета и др.

6.8 Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в академии, других вузах и научных учреждениях.

7. Ответственность и оценка труда научного руководителя

7.1 Научный руководитель несет ответственность за выполнение разделов 5,6 настоящего Положения.

7.2 Оценка труда научных руководителей аспирантов производится через год после окончания аспирантами обучения в аспирантуре. Положительная оценка - по факту защиты кандидатских диссертаций не менее 25% выпускников в течение одного года после окончания аспирантуры, с учетом отсева (отчислений) по неуважительной причине.

При отрицательной оценке проректор по научной работе и инновационному развитию вносит ректору академии предложение о назначении научного руководства в следующем учебном году в порядке личной инициативы (без оплаты труда) или предложение об отказе в праве на научное руководство.

7.3 Руководитель структурного подразделения может инициировать перед проректором по научной работе и инновационному развитию вопрос об отказе на право научного руководства аспирантами, о научном руководстве в порядке личной инициативы (без оплаты труда) или замене научного руководителя.

7.4 Научные руководители, достигшие значительных результатов в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, могут быть поощрены материально или в другой форме приказом ректора.

8. Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем

Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных направлений на кафедре;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов и работу научных руководителей.

9. Контроль

Контроль выполнения и устранение выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов СМК.

10. Заключительная часть

Изменения и дополнения настоящего Положения могут вноситься ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, утверждаются ректором и регистрируются в листе регистрации изменений.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник научного отдела

Е.А. Ванина

Начальник юридического
отдела


С.Г. Мансуров

Проректор по научной работе и
инновационному развитию


С.С. Целуйко