


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА)



Утверждаю

Директора ФГБОУ ВО Амурская  
ГМА Минздрава России

  
И.Ю. Макаров  
« 19 » 09 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о периодическом печатном издании (газете) «Амурская медицина»**  
**ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности периодического печатного издания - газеты «Амурская медицина» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Полное официальное наименование: Газета «Амурская медицина».

1.3. Периодическое печатное издание (газета) «Амурская медицина» (далее по тексту – Газета) является официальным печатным органом ректората, Ученого совета, профсоюзных организаций, Совета студентов, а также преподавателей, сотрудников, студентов ФГБОУ ВО Амурской ГМА Минздрава России. Учредителем Газеты является ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее по тексту – Академия, Амурской ГМА).

1.4. Газета является внутренним корпоративным, информационным, социально-воспитательным, учебно- и научно-познавательным, социально-воспитательным печатным органом Академии.

1.5. Газета учреждается и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-I – ФЗ «О средствах массовой информации», Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ Устава Амурской ГМА и настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

1.7. Редакция Газеты осуществляют свою деятельность в форме незарегистрированного общественного объединения, не является юридическим лицом. Деятельность Газеты носит некоммерческий характер.

1.8. Место нахождения редакции: г. Благовещенск, ул. Горького, 95, каб. 340. Электронный адрес: [gazeta@amursma.su](mailto:gazeta@amursma.su).

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями Газеты являются:

- пропаганда и содействие реализации миссии и целей Амурской ГМА, принципов корпоративной культуры Академии;

- обеспечение студентов, аспирантов, слушателей, сотрудников Академии и абитуриентов всесторонней, достоверной и актуальной информацией о жизни Академии, факультетов, структурных подразделений, Совета студентов, профсоюзного комитета, вузовского и научного сообществ Амурской области, России и зарубежья;

- содействие формированию общественного мнения в направлении повышения социальной значимости образования, научной деятельности, социальной активности, привитие нравственных, культурных ценностей и норм;

- освещение и популяризация лучшего опыта учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности, актуальных событий Академии;

- стимуляция и развитие творческой активности сотрудников, и обучающихся Академии.

2.2. Основными задачами печатного издания являются:

- обеспечение оперативности и актуальности публикуемой информации, её доступности для обучающихся и сотрудников Академии;

- регулярное и объективное освещение различных сторон учебной, научной, общественной деятельности обучающихся и сотрудников, наиболее значимых событий в жизни Академии, а также актуальных вопросов и проблем жизни вуза и внешней среды;

- содействие политике информационной открытости Амурской ГМА, поддержка творческих и общественных инициатив обучающихся, преподавателей и сотрудников;

- содействие в рамках стратегии развития вуза становлению и развитию различных научно-образовательных структур, органов управления и самоуправления;

- обеспечение «обратной связи» с читателями посредством широкой палитры жанров, публикуемых в Газете материалов;

- содействие удовлетворению духовных и коммуникационных потребностей сотрудников и обучаемых Академии, развитию их потенциала путем публикации на страницах Газеты творческих работ, литературных произведений, материалов информационно-публицистического, научного и методического характера, подготовленных студентами и сотрудниками Академии.

- пропаганда и творческое развитие лучших традиций Академии, формирование на их основе корпоративного сознания обучающихся и сотрудников;

- пропаганда здорового образа жизни.

2.3. Достижение целей и выполнение задач осуществляется посредством следующих направлений деятельности редакции печатного издания:

- сбор первичной информации о событиях, происходящих в Академии, проблемах и перспективах развития Академии;

- организация репортажей, встреч, интервью, фотосъемок;

- систематизация материалов, подготовка к публикации, согласование с авторами и «героями» публикаций;
- осуществление и обеспечение в установленном порядке своевременного выпуска газеты, а также возможных приложений, специальных выпусков и дайджестов, написание в увлекательной и доступной форме отчётов, анонсов и репортажей об учебных, научных, воспитательных мероприятиях Академии, планах и перспективах деятельности;
- пропаганда активной социальной позиции и образа жизни, предоставление альтернативы выбора между различными точками зрения, мнениями и комментариями (точка зрения редакционной коллегии не всегда может совпадать с точкой зрения авторов);
- организация на страницах газеты прямого обсуждения общественно значимых проблем жизни Академии, а также других вопросов, интересующих читателей газеты;
- обеспечение участия читателей в создании рубрик газеты, популяризация опыта выпускников разных лет, публикация аналитических материалов, направленных на повышение социальной активности обучающихся и сотрудников;
- организация тематических конкурсов на лучшую публикацию, литературное произведение, фотоработу, дизайнерское решение в оформлении издания;
- взаимодействие с органами управления образованием, пресс-службами Министерства образования и науки Амурской области, Министерства здравоохранения Амурской области, других министерств и ведомств региона;
- развитие сотрудничества с региональными и общероссийскими СМИ, редакциями газет и журналов путем публикации лучших материалов, подготовленных редакцией.

### **3. Структура и руководство**

3.1. Руководство деятельностью Газеты, проведение редакционной политики осуществляются Ректором Амурской ГМА, а также редактором издания.

3.2. Редактор вносит на рассмотрение ректора Академии предложения по формированию состава редколлегии газеты, привлекает к работе преподавателей, обучающихся и сотрудников Академии, осуществляет внутреннее руководство редакцией периодического печатного издания.

3.3. В состав редакции газеты могут входить: редактор и его заместитель, ответственный секретарь (выпускающий редактор), специальный корреспондент, обозреватели, собственные корреспонденты, дизайнер,

фотокорреспондент и другие журналисты, независимо от их членства в творческих и профессиональных союзах, авторы из числа преподавателей, студентов, аспирантов и сотрудников Академии, работающих на общественных началах и проявивших способность к журналистской и организационной работе.

3.4. Информационное наполнение, тематика, концепция и план выпуска газеты осуществляется редактором в соответствии с рекомендациями ректора Амурской ГМА.

#### **4. Выходные данные**

4.1. Газета выходит периодичностью 1 раз в месяц, но не реже 10 (десяти) раз в год. Допускаются сдвоенные, расширенные, юбилейные номера и спецвыпуски.

- формат газеты А-3 (289х380);
- объём газеты 8 полос (в зависимости от необходимости, но не менее 4 полос формата А-3);
- тираж: не более 999 экз.;
- качественная характеристика каждого из номеров (цветность, оформление полос и т.д.) устанавливается в соответствии с договором между заказчиком (Газетой, либо Учредителем) и типографией.

#### **5. Финансирование и материальное обеспечение**

5.1. Финансирование деятельности газеты осуществляется за счёт средств Академии.

5.2. Смета на финансирование может быть пересмотрена по представлению редактора при согласовании с ректором Академии.

5.3. Для обеспечения деятельности печатного издания за редакцией закрепляется имущество, находящиеся на балансе Академии, а также ведётся внутренний учёт материальных и иных ценностей, используемых для осуществления предпечатной подготовки номера печатного издания.

#### **6. Права и обязанности Газеты**

6.1. Сотрудники редакции Газеты имеют право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, в соответствии действующим законодательством.

6.1.2. Получать от структурных подразделений Амурской ГМА материалы и сведения, необходимые для работы газеты.

6.1.3. Присутствовать на публичных мероприятиях, конференциях, заседаниях, проводимых в Академии.

6.1.4. Представлять Амурскую ГМА в различных учреждениях и организациях по вопросам информирования, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по данному направлению деятельности.

6.1.5. Осуществлять в установленном порядке переписку и взаимодействие с городскими и областными СМИ, а также с пресс-центрами других вузов, министерств и ведомств.

6.1.6. Готовить предложения руководству Академии по созданию системы морального и материально стимулирования сотрудников и студентов, активно участвующих в деятельности газеты.

6.2. Газета обязана:

6.2.1. Предоставлять своевременно точную и полную информацию о деятельности Амурской ГМА, об учебной, воспитательной и научной деятельности Академии.

6.2.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и направлений деятельности газеты, определенным настоящим Положением, несет редактор Газеты.

6.2.3. Редакция обязана при осуществлении своей деятельности соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение.