

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)



ПОЛОЖЕНИЕ
о туристической базе «Медик»
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

Принято на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава
России Протокол № 16 от 13 июня 2023г.
Приказ ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России №157 от 16.06.2023г.

Благовещенск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России), локальными нормативными актами академии.

1.2. Туристическая турбаза «Медик» (далее – «турбаза») является структурным подразделением ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – «академия»), действует на основании настоящего Положения. Непосредственное руководство турбазой осуществляет комендант турбазы.

1.3. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение функционирования турбазы, предназначенной для отдыха сотрудников и студентов академии.

1.4. Ликвидация и реорганизация турбазы осуществляется по приказу ректора академии.

1.5. Адрес местонахождения турбазы: Амурская область, городской округ Благовещенск, поселок Мухинка.

1.6. Финансирование содержания турбазы осуществляется из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2. Цели и задачи, виды деятельности и функции

2.1. Основной целью функционирования турбазы является обеспечение активного отдыха и повышение уровня общей физической культуры обучающихся и работников академии (далее – отдыхающие).

В контингент отдыхающих турбазы могут входить сотрудники академии члены их семей, а также студенты академии, сторонние отдыхающие.

2.2. Основные задачи турбазы:

2.2.1. прием и размещение отдыхающих;

2.2.2. содействие в проведении культурно-познавательных, спортивных и прочих досуговых мероприятий;

2.2.3. совершенствование качества обслуживания, повышения комфорта создание пространства для личностного и профессионального развития;

2.2.4. развитие внутреннего туризма среди обучающихся и сотрудников академии;

2.3. Для достижения поставленных целей академия осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Создание материально-технической базы для реализации целей и задач турбазы;

2.3.2. Организация отдыха отдыхающих, создание условий для духовного и интеллектуального развития, воспитания гражданина, овладение навыками здорового образа жизни и бережного отношения к природе;

2.3.3. Организация спортивно-массовых мероприятий для формирования ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровый образ жизни;

2.3.4. Организация экскурсионной и туристской деятельности для получения отдыхающими новых знаний о территориях, культуре и народностях региона и России в целом, духовного развития, влияния на окружающий мир.

2.4. для обеспечения целей и задач турбазы, администрация академии выполняет следующие функции:

2.4.1. обеспечивает выделение финансовых внебюджетных средств на содержание и функционирование турбазы и ее развитие, организацию материально-технического снабжения;

2.4.2. формирует штатное расписание и подбор персонала турбазы;

2.4.3. осуществляет административное управление хозяйственным персоналом турбазы;

2.4.5. осуществляет управление и контроль за обеспечением функционирования турбазы и ее эксплуатацией (ремонтные и строительные работы, уборка территории и помещений, подготовка объектов жизнеобеспечения турбазы);

2.4.6. осуществляет контроль за обеспечением соблюдения персоналом турбазы и отдыхающими охраны труда, пожарной безопасности и безопасных условий отдыха.

2.5. Комендант турбазы обеспечивает:

2.5.1. предоставление проректору по административно-хозяйственной работе, ежеквартально, в срок с 1 по 5 число месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о работе, который содержит:

- статистические данные об итогах использования турбазы: количество отдыхающих, из них обучающихся, сотрудников, членов семей; время, место и продолжительность отдыха.

- информацию о состоянии жилого фонда, иных строениях, в случае необходимости (при невозможности эксплуатации) - акт о консервации помещений, строений;

- акт об инвентаризации имущества турбазы с указанием материальной ответственности лиц, которым имущество турбазы поставлено на подотчет.

2.5.2. создание условий для безопасного отдыха, для соблюдения личной гигиены отдыхающих;

2.5.3. сохранность и целевое использование помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за турбазой, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации;

2.5.4.соблюдение норм пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований как персоналом, так и отдыхающими;

2.5.5.организацию приема и пребывания отдыхающих;

2.5.6.Проведение инструктажа с персоналом турбазы и отдыхающими по правилам, установленных для отдыхающих, правилам техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты и правилам поведения на природе, а также контроль за их соблюдением;

2.5.7. Качественное и оперативное ведение документации по турбазе в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;

2.5.8.контроль за проведением охранных мероприятий (пропускного режима).

2.6.Перечень основных видов деятельности турбазы не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе ректора и/или Ученого совета академии в соответствии с Уставом.

3. Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями академии

3.1 Турбаза взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

4. Права

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на турбазу, лица, ответственные за деятельность подразделения пользуются следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений академии;
- запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
- знакомиться с проектами решений руководства академии, касающихся выполнения функций подразделения;
- право вносить на рассмотрение руководства академии предложения по улучшению организации работы своего подразделения;
- самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора академии;

5. Ответственность

5.1 Контроль за деятельностью турбазы осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

5.2 Ответственность коменданта и других работников турбазы за надлежащее исполнение своих обязанностей устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами академии.

5.3. Работники турбазы несут материальную ответственность:

- за сохранность имущества работодателя, переданного для выполнения должностных обязанностей.

- за причинение ущерба работодателю, за использование имущества работодателя в личных целях.

5.4. За нарушение функциональных обязанностей к работникам турбазы могут быть применены как административные меры, так и меры финансового воздействия в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

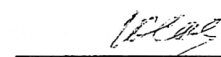
Проректор по АХР



Е.В. Ермаков

«02» 06 _____ 2023г.

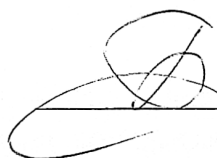
Начальник отдела кадров



Ю.С. Савина

«06» 06 _____ 2023г.

Начальник юридического отдела



Л.Л. Бакалов

«05» 06 _____ 2023г.