

**СОГЛАСОВАНО**

председатель Центра студенческого  
самоуправления  
«Инициативная молодежь XXI века»  
ФГБОУ ВО Амурская  
ГМА Минздрава России

Д.В. Хлыбова  
«25» *января* 2022г.



**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава  
России

«25» *января* 2022г.

протокол № *10*  
И. о. ректора *Т.В. Заболотских*

Введено в действие приказом  
и. о. ректора № *110 П* от «26» *01* 2022



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр карьеры).

- 1.1 Центр карьеры создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации на основании приказа ректора от 25.04.2013г. № 60.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
  - Распоряжения правительства Российской Федерации от 14.12.2021 №3581-р об утверждении долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года.
  - Уставом академии,
  - приказами и распоряжениями ректора академии,
  - решениями ученого совета ФГБОУ ВО Амурской ГМА Минздрава России (далее – Амурская ГМА).

- 1.3 Контроль над деятельностью Центр карьера осуществляет ректор Амурской ГМА.
- 1.4 Официальное наименование Центр карьеры:  
полное: Центр карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;  
сокращенное: Центр карьеры.
- 1.5 Фактический адрес Центр карьеры: г. Благовещенск, ул. Горького, д.95;
- 1.6 Почтовый адрес Центр карьеры: 675006, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, дом 95;
- 1.7 Адрес сайта в сети интернет: [http://www. amursma .ru](http://www.amursma.ru).

## **2. Цели и задачи Центр карьеры**

- 2.1. Основные цели деятельности Центр карьеры:
  - создание условий для реализации профессионального и трудового потенциала выпускников Амурской ГМА;
  - содействие трудоустройству выпускников Амурской ГМА;
  - содействие установлению и развитию партнерских отношений Центр карьеры с учреждениями здравоохранения Амурской области, Дальнего Востока, Российской Федерации с сфере трудоустройства выпускников;
  - установление и расширение обратных связей между Амурской ГМА и работодателями в системе управления качеством подготовки выпускников – молодых специалистов.
- 2.2. Основные задачи деятельности Центр карьеры:
  - формирование карьерных стратегий выпускников в соответствии с личностно-профессиональными способностями и потребностью рынка труда и привлечения публичных и аналитических серверов на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений;
  - создание условий для профессионального развития выпускников через совместное получение образования и трудовой деятельности с работодателями;
  - формирование банка данных вакантных мест в учреждениях здравоохранения Амурской области, Дальнего Востока, Российской Федерации для студентов, выпускников и выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
  - предоставление студентам консультативной и методической информации по технологии трудоустройства;
  - организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;
  - проведение заседания комиссии по трудоустройству выпускников;
  - осуществление обратной связи с выпускниками и работодателями;
  - анализ эффективности и результативности деятельности Центр карьеры по содействию трудоустройству выпускников.

### 3. Организация деятельности Центр карьеры

- 3.1. План работы Центр карьеры утверждается ежегодно, в начале учебного года, проректором по учебной работе.
- 3.2. В состав Центр карьеры входят: руководитель Центр карьеры и специалист по учебно-методической работы – сотрудник учебного отдела.
- 3.3. Центр карьеры осуществляет следующие виды деятельности:
  - Информирование студентов и выпускников о вакансиях, состоянии и тенденциях рынка труда посредством использования официального веб-сайта Амурской ГМА, социальной сети Инстаграм (или Instagram) и WhatsApp; информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
  - сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
  - взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, общественными, студенческими и молодежными организациями;
  - формирование базы данных выпускников;
  - анализ эффективности трудоустройства выпускников;
  - проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и т.д.;
  - взаимодействие с исполнительными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
  - организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
  - изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
  - подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
  - ведение страницы Центр карьеры на официальном сайте Амурской ГМА в сети интернет и социальной сети Инстаграм (или Instagram);
  - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
  - предоставление информации о работе в координационно-аналитический Центр карьеры содействия трудоустройству выпускников учреждений профобразования, о прогнозах и фактическом трудоустройстве в Министерство образования Амурской области и др.
  - иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Управление Центр карьеры**

- 4.1. Руководитель Центр карьеры – декан лечебного факультета, назначается ректором Амурской ГМА.
- 4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центр карьеры на основании Устава Амурской ГМА, настоящего Положения.
- 4.3. Руководитель имеет право:
  - действовать по доверенности от имени Амурской ГМА, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам трудоустройства выпускников;
  - осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Амурской ГМА
- 4.4. Руководитель обязан:
  - проводить работу по совершенствованию деятельности Центр карьеры;
  - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
  - организовать составление и своевременное предоставление административной отчетности о деятельности Центр карьеры.
- 4.5. Руководитель:
  - несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
  - несёт ответственность за сохранность документов, составление отчетности.