

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Амурская
ГМА Минздрава России

Т.В.Заболотских

« 15 » 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОМ ЛЕЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
«СЕМЕЙНЫЙ ВРАЧ»

I. Общие положения

1.1. Научно-практический лечебный центр «Семейный врач» (далее – центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – академия) и подчиняется ректору академии.

1.2. Центр обеспечивает формирование основ и условий для развития первичного звена здравоохранения при ведущей роли общей врачебной (семейной) практики, оказание населению первичной медико-санитарной помощи, в том числе, специализированной, с использованием научного и творческого потенциала профессорско-преподавательского состава академии, развитие передовых лечебно-диагностических технологий и внедрение результатов научных исследований сотрудников академии в медицинскую практику, совершенствование подготовки врачебных кадров, организацию поступления дополнительных внебюджетных средств для обеспечения научной, клинической и хозяйственной деятельности академии, стимулирование профессионального роста сотрудников, сохранение кадрового потенциала академии.

3.2. Предметом деятельности Центра является оказание первичной медико-санитарной помощи населению, специализированной консультативной медицинской помощи, проведение предварительных и периодических

медицинских осмотров, экспертизы профессиональной пригодности, экспертизы временной нетрудоспособности, внедрение научно-исследовательских разработок, совершенствование методов подготовки медицинских работников.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора академии.

1.4. Сотрудники центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора академии по представлению начальника отдела.

1.5. В своей деятельности центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Государственной системой документационного обеспечения управления (ГСДОУ);
- Государственными стандартами (ГОСТ);
- Нормативными актами, разработанными и утвержденными Росархивом;
- Уставом академии;
- Иными локальными нормативными актами академии, в том числе, документами системы менеджмента качества.

1.6. Медицинская деятельность центра осуществляется на основе лицензии.

1.7. Центр применяет в своей работе современные информационные технологии для работы, средства взаимодействия и связи с сотрудниками и гражданами, получающими медицинские услуги в центре; рассматривает возможности внедрения передового отечественного и зарубежного опыта работы с населением; во взаимодействии с другими структурными подразделениями добивается соблюдения правил и норм охраны труда.

1.8. Центр имеет печать «Научно-практический лечебный центр «Семейный врач» и штампы, необходимые для выполнения возложенных на него функций.

II. Структура центра

2.1. Структуру и штаты центра утверждает ректор академии.

2.2. Руководство центром осуществляет главный врач, который подчиняется непосредственно ректору академии.

2.3. Во время нахождения главного врача в отпуске, командировке или в период временной нетрудоспособности, его обязанности временно исполняет работник, назначенный приказом ректора академии.

2.3. Работники центра подчиняются главному врачу.

III. Основные задачи

3.1. Основные задачи центра:

- оказание первичной медико-санитарной, в том числе, специализированной медицинской помощи населению;
- создание условий для организации и проведения с учетом современных требований учебно-педагогического процесса по подготовке медицинских кадров отрасли, в соответствии государственными образовательными стандартами в установленных в академии формах и видах;
- обеспечение условий для проведения научно-исследовательской деятельности, разработок и внедрения высокоэффективных современных медицинских технологий;
- разработка нормативно-методических и финансово-экономических основ реформирования системы оказания амбулаторно-поликлинической помощи населению на организационных принципах работы врача общей практики (семейного врача);
- последовательное внедрение и развитие общей врачебной (семейной) практики в здравоохранение Амурской области;
- развитие комплексной системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров для общей врачебной практики;
- разработка и использование рациональных форм и методов оказания первичной медико-санитарной помощи на базе общей врачебной практики в ее взаимосвязи со специализированными видами медицинской помощи.

IV. Функции

В функции центра входит:

4.1. Проведение клинических лечебно-диагностических и профилактических мероприятий.

4.2. Оказание консультативной и лечебно-профилактической помощи населению Амурской области, ближнего и дальнего зарубежья.

4.3. Внедрение современных методов диагностики и лечения, новой медицинской техники и аппаратуры, лекарственных средств.

4.4. Проведение, в соответствии с заключенными договорами, профилактических осмотров работников предприятий и организаций, учащихся высших и средних учебных заведений, работников и учащихся других организованных коллективов с одновременным осуществлением лечения выявленных больных.

4.5. Консультирование и амбулаторное лечение лиц, обратившихся самостоятельно или по направлению из поликлиник.

4.6. Проведение профилактических мероприятий по сохранению индивидуального и общественного здоровья.

4.7. Осуществление деятельности в качестве базы для обучения студентов и повышения квалификации и подготовки медицинских работников; проведение

по всем формам получения образования всех видов учебных занятий и учебной работы, предусмотренных учебными планами.

4.8. Выполнение функции клинической базы для осуществления научных исследований в соответствии с планами научно-исследовательских работ академии.

4.9. Сотрудничество с федеральными научно-исследовательскими и образовательными учреждениями, государственными органами и учреждениями здравоохранения.

4.10. Организация санитарно-просветительной работы среди населения с использованием всех средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание и т.д.).

4.11. Проведение научно-практических конференций, семинаров и «круглых столов».

4.12. Ведение установленной документации и составление отчетов.

4.13. Совместно со структурными подразделениями подготовка материалов для представления работников к поощрению.

4.14. Совместно со структурными подразделениями подготовка материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

4.15. Ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи по вопросам деятельности центра.

4.16. Организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям центра.

4.17. Взаимодействие со сторонними организациями, в том числе:

- министерство здравоохранения Российской Федерации;
- министерство здравоохранения Амурской области;
- федеральный фонд ОМС;
- территориальный фонд ОМС Амурской области;
- федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- управление Роспотребнадзора по Амурской области;
- страховые медицинские организации;
- федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
- территориальный орган Росздравнадзора по Амурской области.

4.18. В пределах компетенции отдела – защита сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения, защита персональных данных и информации.

V. Права

Работники отдела имеют право:

5.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции центра, с другими подразделениями академии, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений академии сведения, справочные и другие материалы, документы необходимые для осуществления деятельности.

5.3. Представлять в установленном порядке академию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию центра.

5.4. Использовать закрепленные за центром помещения по целевому назначению.

5.5. Вести переписку с государственными и муниципальными органами по вопросам организации медицинской деятельности и лицензирования.

5.6. Оказывать платные медицинские услуги физическим и юридическим лицам (заказчикам) на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Представлять руководству академии рекомендации по совершенствованию и улучшению оказания медицинской помощи населению.

5.8. Участвовать в научно-технических и медицинских обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах в качестве представителей академии.

5.9. Вносить вопросы на рассмотрение в повестку заседаний Ученого Совета Академии, готовить проекты соответствующих решений и приказов.

Перечисленные выше права реализуются главным врачом и другими работниками центра согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях.

5.10. Вносить предложения ректору академии по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений академии в части, относящейся к компетенции центра.

5.11. Давать руководителям структурных подразделений академии обязательные для исполнения указания и поручения по вопросам, относящимся к компетенции центра.

5.12. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию центра.

VI. Обязанности

Работники центра обязаны:

6.1. Соблюдать действующее законодательство, требования организационно-правовых документов и документации системы менеджмента качества.

6.2. Четко и своевременно выполнять свои должностные обязанности, распоряжения и поручения ректора академии.

6.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

6.4. Выполнять требования законодательства и локальных актов о защите сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения, персональных данных сотрудников академии.

6.5. Бережно относиться к материальным ценностям и имуществу академии.

6.6. Незамедлительно информировать ректора о фактах склонения кого-либо к коррупционным, противоправным действиям.

VII. Взаимодействие со структурными подразделениями

Центр в процессе выполнения возложенных на него функций взаимодействует со всеми подразделениями по решению возложенных на отдел кадров заданий.

VIII. Ответственность.

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением несет главный врач центра.

8.2. Ответственность работников центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

8.3. Главный врач и другие работники центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации, а так же правильность первичных документов.

8.4. Работники отдела несут ответственность за совершение должностных проступков, нарушение законности, коррупционные действия, действия повлекшие нанесение ущерба имиджу академии и репутации руководства.

8.5. Работники отдела несут ответственность за высказывания, обсуждения, публичную критику главного врача и политики руководства академии.

8.6. Работники отдела несут ответственность за недобросовестное исполнение должностных обязанностей.

8.7. Работники отдела несут ответственность за введение в заблуждение главного врача и ректора, повлекшее нарушение законодательства РФ.

8.8. Работники несут ответственность за несоблюдение санитарно-эпидемиологического режима и трудового распорядка.

Главный врач

« 15 » 10 2018 г.



Е.С. Борзенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

« 15 » 10 2018 г.



С.Г. Мансуров