

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО Амурская
ГМА Минздрава России
М. Т. В. Заболотских
11 декабря 2018г.
Решение ученого совета
протокол № *8*
от «*11*» *декабря* 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА

1. Общие положения

1.1. Создание кафедры общественного здоровья и здравоохранения подтверждено приказом ректора от 20.09.2011 г. №153.

1.2. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения является основным структурным подразделением академии, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с ординаторами, слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Структура, численность и штатное расписание кафедры общественного здоровья и здравоохранения утверждается ректором академии в пределах установленного фонда оплаты труда и с учетом учебной нагрузки.

1.4. В случаях особой важности и специфики учебной или научной работы, в порядке исключения, кафедра может быть организована и при меньшем числе работников.

1.5. Решение об организации, ликвидации и переименовании кафедры принимается ученым советом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по представлению проректоров по направлениям деятельности и утверждается приказом ректора. Профессорско-преподавательский состав должен соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и других нормативных актов, регулирующих кадровое обеспечение образовательного процесса по реализуемым образовательным программам.

1.6. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, Положением о лечебном факультете и настоящим Положением.

Кафедра подчиняется ректору, проректору по учебной работе и декану лечебного факультета, в состав которого она входит.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной.

1.8. Контроль деятельности кафедры осуществляет декан лечебного факультета, проректор по учебной работе, ректор Академии.

1.9. Академия обеспечивает кафедре помещения для проведения всех видов занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой по реализуемым образовательным программам, и осуществления всех видов деятельности.

1.10. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения является общепрофессиональной (теоретической).

1.11. Кафедра осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства в области качества, стандарты ИСО серии 9000, ИСО 9001.

2. Состав и структура кафедры

2.1. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения объединяет в своем составе профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав.

2.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры (ППС) включает в себя доцентов, ассистентов и учебно-вспомогательный персонал – лаборанта.

2.3. Замещение всех должностей ППС в академии производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора на замещение должностей ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, проводится процедура аттестации в соответствии с существующим Положением. Допускается заключение трудового договора на замещение соответствующей должности ППС без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника - до выхода этого работника на работу.

2.4. Штатное расписание ППС кафедры общественного здоровья и здравоохранения формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в Академии, утверждается ректором и доводится до сведения заведующих кафедрами в виде приказа.

2.5. Состав ППС кафедры общественного здоровья и здравоохранения включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники академии (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся ее сотрудниками (внешнее совместительство). На кафедре могут работать научно-педагогические работники Академии, а также научно-педагогические работники из других образовательных и научных организаций, из числа руководителей и работников медицинских организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в

Российской Федерации, привлекаемые к работе по совместительству или на условиях гражданско-правового договора.

2.6. Все сотрудники кафедры общественного здоровья и здравоохранения пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА. Обязанности сотрудников кафедры определены должностными инструкциями.

3. Управление кафедрой

3.1. Кафедрой общественного здоровья и здравоохранения руководит заведующий, избираемый на ученом Совете академии по конкурсу тайным голосованием сроком до 5 лет, из числа наиболее квалифицированных специалистов, как правило, имеющих ученую степень доктора наук и/или звание профессора.

После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с заключением трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

3.2. Процедура избрания заведующего кафедрой общественного здоровья и здравоохранения определяется ученым советом Академии.

3.3. По истечении срока избрания, заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой и ученым советом академии о своей деятельности за выборный период.

3.4. Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает ученый совет академии, которое является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

3.5. Для ведения текущей исполнительской деятельности заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения может назначать заместителей по направлениям деятельности (учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной, организационной и др. работе).

3.6. План работы кафедры на текущий учебный год утверждает проректор по учебной работе до начала учебного года.

3.7. Основные виды деятельности кафедры общественного здоровья и здравоохранения обсуждаются на кафедральных заседаниях, в которых принимает участие весь состав кафедры.

3.8. Заседания кафедры общественного здоровья и здравоохранения проводятся в соответствии с годовым планом работы, включающим все виды ее деятельности. Заседания кафедры проводятся 1 раз в месяц и оформляются протоколом. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава. Тайное голосование проводится по

требованию хотя бы одного, из присутствующих на заседании членов кафедры.

3.9. Решение кафедры общественного здоровья и здравоохранения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

3.10. Протоколы заседаний кафедры общественного здоровья и здравоохранения должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию. Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой и секретарь. Согласно номенклатуре дел ФГБОУ ВО Амурской ГМА Минздрава России протоколы заседаний кафедры хранятся в течение пяти лет на кафедре, затем передаются в архив вуза для постоянного хранения.

4. Содержание деятельности кафедры

4.1. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения осуществляет учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную деятельность и внеучебную работу на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий.

Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которая имеется на кафедре в соответствии с принятой в Академии номенклатурой дел кафедры, утвержденной Государственным архивом.

Порядок заполнения индивидуальных планов научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России:

оформление индивидуальных планов необходимо для расчета учебной нагрузки, трудоемкости учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, воспитательной работ, повышения эффективности и контроля деятельности ППС академии, предусмотренными должностными инструкциями и трудовым договором;

- планирование и учет работы преподавателя осуществляются в пределах учебного года;

- общая нагрузка преподавателя включает учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную работу и составляет на учебный год для штатного преподавателя на ставку заработной платы 1500 часов, а для преподавателей, работающих на меньшую долю ставки, рассчитывается пропорционально занимаемой доли ставки;

- для планирования учебной нагрузки преподавателя на ставку заработной платы установлены следующие нормативы:

- заведующий кафедрой - 600 часов в год;
- доцент кафедры - 800 часов;
- ассистент - 900 часов в год.

4.2. Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам и практикам учебного плана, закрепленным за кафедрой общественного здоровья и здравоохранения,

кафедра разрабатывает, согласовывает и утверждает учебно-методические комплексы (УМКД) в соответствии с утвержденными Положениями Академии об УМКД дисциплин, практик; Рабочих программах дисциплин, практик; Фонде оценочных средств (ФОС).

4.3. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения осуществляет постоянный контроль (текущий, промежуточный) качества освоения учебных дисциплин, закрепленных за ней: «Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения», «История медицины». В план работы кафедры включаются вопросы успеваемости обучающихся. На заседаниях кафедры анализируются результаты текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по преподаваемым дисциплинам, их соответствие образовательным стандартам высшего образования, уровень требований при проведении текущего, промежуточного, итогового контроля оценки сформированности компетенций.

4.4. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения должна создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении индивидуальных заданий проводятся групповые и индивидуальные консультации. График консультаций формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения обучающихся.

4.5. Кафедра на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС. Повышение квалификации ППС может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах на базе Академии, других образовательных организаций, в том числе в виде стажировок, включая зарубежные, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах и т.д.

4.6. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с планом, который составляется на календарный год, подписывается заведующим кафедрой и представляется на утверждение проректору по научной работе и инновационному развитию до 15 декабря текущего года. Хранение планов научно-исследовательской работы осуществляется согласно номенклатуре дел ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

4.7. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения ведет научную работу с обучающимися, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями.

4.8. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения рецензирует научные работы членов кафедры, соискателей извне, дает заключение для опубликования результатов научно-исследовательской деятельности.

4.9 Кафедра общественного здоровья и здравоохранения ведет воспитательную и внеучебную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России и вуза, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических

отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации. Кафедра проводит профориентационную работу среди школьников и обучающихся (профессиональное сопровождение).

4.10. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения при содействии администрации Академии постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, в том числе, техническими средствами, необходимыми для выполнения всех видов деятельности.

4.11. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в рамках существующего в Академии Положения об оказании платных услуг.

4.12. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения принимает участие в системе непрерывного образования, включая различные уровни подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.13 Кафедра принимает участие во всех общественных мероприятиях Академии.

4.14. Кафедра выполняет все приказы и распоряжения ректора, проректоров, декана лечебного факультета Академии.

5. Ответственность

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

5.1. Качество планирования, организации и контроля всех видов деятельности кафедры и соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2. Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру общественного здоровья и здравоохранения.

5.3. Постоянное совершенствование и повышение качества работы на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей и заинтересованных сторон.

5.4. Соблюдение трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.5. Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

5.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

5.7. Соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

5.8. Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9. Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

5.10. Нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации Академии.

Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется вышестоящим руководством Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения имеет право:

6.1. Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания, контроля за учебной деятельностью обучающихся.

6.2. Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в Академии.

6.3. Издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

6.4. Принимать участие в работе советов и комиссий Академии, создавать объединения преподавателей по одной или нескольким близким по содержанию дисциплинам для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

6.5. Приглашать на заседание кафедры обучающихся, сотрудников других кафедр Академии и медицинских организаций, представителей администрации Амурской ГМА.

6.6. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию всех видов деятельности кафедры.



6.7. Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами, научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

7. Взаимодействие с другими подразделениями Академии

7.1. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности со всеми подразделениями Академии в соответствии со структурой и Уставом Амурской ГМА, другими нормативными актами Академии.

7.2. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения в лице заведующего взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	Лоскутова Н.В.		10.12.2019.
2.	Начальник юридического отдела	Мансуров С.Г.		10.12.2019.