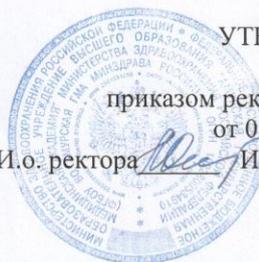


ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ
ВО Амурская ГМА
Минздрава России
Протокол № 2 от 20.09.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора № 155-П
от 01.10.2016г.
И.о. ректора  И.Ю. Макаров



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов,
дисциплин, практик, дополнительных программ в других
образовательных организациях, в т.ч. иностранных государствах

Благовещенск, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	2
2. Нормативные ссылки	2
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Основания для зачета обучающимися результатов освоения дисциплин в других организациях	4
6. Процедура перезачета обучающимися результатов освоения дисциплин в другой организации	5
7. Контроль	7
8. Ответственность	7
9. Приложения	8

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачета в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных программ в других образовательных организациях, в т.ч. иностранных государствах.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на учебные подразделения Академии, осуществляющие подготовку аспирантов.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано с учетом рекомендаций и требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказ Минобрнауки России от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».
- Приказ Минобрнауки России от 03.09 2014 № 1200 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 31.06.01 – Клиническая медицина» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
- Приказ Минобрнауки России от 30.07. 2014 № 871 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 06.06.01 - Биологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
- Приказ Минобрнауки России от 03.09 2014 № 1199 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 32.06.01 – Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
- Приказ Минобрнауки России от 03.09. 2014 № 1198 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 30.06.01 – Фундаментальная медицина» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
- Приказ Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем положении использованы следующие термины и их определения:

Электронная информационно-образовательная среда - это интегрированная в учебный процесс среда, включающая электронные информационно-образовательные ресурсы, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства, правила ее поддержки, администрирования и использования и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Программа аспирантуры - комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, учебнометодической документации.

Система электронного обучения - совокупность информационных систем, предназначенных для организации интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса. Включает в себя систему дистанционного обучения, средства проведения веб-конференций и др.

Модуль учебной дисциплины - эта часть учебной дисциплины, представляющей собой относительно самостоятельный блок со своей структурой (например, представленной в виде отдельных тем или подмодулей).

Федеральные государственные образовательные стандарты - совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

3.2. В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

Академия - ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России;

ВО - высшее образование;

ПА - программа аспирантуры;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

УП - учебный план;

СМК - система менеджмента качества;

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты.

4. Общие положения

4.1. В настоящем Положении под зачетом понимается перенос в документы об освоении программы аспирантуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с соответствующей оценкой, полученной при освоении ПА в других организациях.

4.2. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

5. Основания для зачета обучающимися результатов освоения дисциплин в других организациях

5.1. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин в других образовательных организациях может производиться:

- по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- для переведенных на продолжение обучения из других образовательных организаций;
- для обучавшихся и восстановленных в аспирантуре;
- получающих второе образование по программе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура);
- для изучающих дисциплины и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

5.2. Обучающемуся могут быть зачтены результаты освоения дисциплин в других образовательных организациях по программам аспирантуры.

5.3. Для решения вопроса о зачете результатов освоения дисциплин в других организациях обучающимся могут быть представлены следующие документы, подтверждающие освоение дисциплины:

- диплом и приложение к диплому об окончании образовательной организации;
- академическая справка/справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;
- документы о квалификации.

6. Процедура зачета обучающимися результатов освоения дисциплин в другой организации

6.1. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин производится по личному заявлению обучающегося.

6.2. Решение о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин в других образовательных организациях осуществляет аттестационная комиссия в составе: проректора по научной работе и инновационному развитию, начальника научного отдела, заведующих соответствующей кафедры. При необходимости в аттестационную комиссию могут быть включены иные преподаватели Академии. Председателем аттестационной комиссии является проректор по научной работе и инновационному развитию.

Аттестационная комиссия производит сравнительный анализ ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), действующего учебного плана, результатов освоения, зафиксированных в представленных обучающимся документах. Аттестационная комиссия вправе запросить копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой ранее обучался обучающийся и копию свидетельства о государственной аккредитации, иные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. По результатам анализа документов аттестационной комиссии делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) и возможности зачета результатов освоения дисциплин в другой образовательной организации с оценкой, указанной в справке об обучении (установленного образца) или зачетной книжке;
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), невозможности зачета результатов освоения дисциплин и необходимости изучения дисциплин.

6.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин в другой организации осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы соответствующих программ аспирантуры Академии;
- названия зачитываемых дисциплин полностью совпадают с названиями дисциплин в УП ПА Академии;
- количество часов, отведенных на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 70% от количества, отведенного на их изучение в УП ПА Академии;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

6.5. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее зачета берется из справки об обучении.

6.6. В случае несовпадения наименования дисциплины и(или) при недостаточном объеме часов (разница более 30%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения кафедры. В этом случае в аттестационной ведомости проставляется «на рассмотрение кафедры». После получения заключения ведущего преподавателя кафедры (доцента или профессора) по данной дисциплине аттестационной комиссией принимается окончательное решение о возможности зачета.

Аттестационная комиссия может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по данной дисциплине.

6.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося, данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

6.8. Результаты рассмотрения оформляются аттестационной ведомостью (Приложение А). Допускается наличие в одной аттестационной ведомости выводов о зачете нескольких дисциплин.

Решение аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии. Аттестационная ведомость храниться в личном деле аспиранта.

6.9. При несогласии аспиранта с решением аттестационной комиссии о незачете учебных курсов, дисциплин, практики аспирант имеет право обратиться с апелляцией.

6.10. Согласно аттестационной ведомости специалист научного отдела проставляет зачтенные результаты (зачет или экзаменационную оценку) в учебную карточку аспиранта с отметкой о том, что дисциплины зачтены на основании соответствующего документа об образовании. В графе «подпись» ставится подпись ответственного работника.

6.11. Незачтенные результаты освоения учебных курсов, дисциплин, практик включаются в индивидуальный УП обучения и должны быть сданы им до окончания текущего семестра.

6.12. Обучающиеся, имеющие зачеты освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам.

6.13. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин. В этом случае он обязан посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные УП по данному направлению подготовки. В приложение к диплому об окончании аспирантуры выставляются оценки (зачеты), полученные при освоении ПА. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.

6.14. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения им ПА записи о зачтенных

результатах освоения дисциплин вносятся в справку об обучении установленного образца по личному заявлению аспиранта.

6.15. Зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин обучавшихся за рубежом и имеющих диплом иностранных государств проводят на основании нотариально заверенного перевода документов на русский язык.

7. Контроль

Контроль выполнения требований данного положения и устранение выявленных несоответствий осуществляются в рамках проведения внутренних аудитов.

8. Ответственность

Ответственность несут проректор по научной работе и инновационному развитию, начальник научного отдела Академии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Проректор по научной работе и инновационному развитию	Целуйко С.С.		
Начальник юридического отдела	Мансуров С.Г.		
Начальник научного отдела	Ванина Е.А.		

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Ранее обучался(ась) _____

По направлению подготовки (профилю) _____

В момент аттестации обучается (переводится) на
направление _____

профиль _____

Курс/ семестр	Наименование дисциплин по справке об обучении по УП ПА	Форма контроля	Общее количество часов учебных занятий		Рекомендация аттестационной комиссии
			по справке об обучении	по УП	
					Перезачтено
					На рассмотрение кафедры

