ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D813501896D840000A209300060002
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Действителен: с 27.01.2022 до 27.01.2023

Порядок прикрепления принят ученым советом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
Протокол № 4 от 01.11. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
Т.В.Заболотских__________
Приказ №240 от 01.11. 2022 г.

Порядок прикрепления к ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Положение составлено в соответствие с:

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 "О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 ноября 2021 г.)
- Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (Регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-28/00097083 от 31.08.2016 г).

1. Прикрепление к организации для подготовки диссертации – форма работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на срок не более трех лет.

Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее соответственно - диссертация, прикрепление, Академия).

2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, допускается согласно списку специальностей подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, указанном в лицензии на ведение образовательной деятельности.

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором академии.

Состав комиссии включает в себя председателя – проректора по научной работе и инновационному развитию, заместителя председателя – начальника научного отдела, секретаря и членов комиссии – ведущих ученых академии, представителей профессорско-преподавательского состава, имеющих успешный опыт руководства научными исследованиями, в том числе диссертационными.

4. Прикрепляемое лицо с 20 августа по 31 августа (в 2022г – 20 сентября – 20 октября) подает в научный отдел личное заявление на имя ректора о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) копия сертификата специалиста (при наличии);

г) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

д) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

е) подписанное согласие предполагаемого научного руководителя.

Академия имеет право проверить подлинность предоставляемых документов, сведений.

6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

Прикрепляемое лицо имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов.

7. В случае представления прикрепляемым лицом сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, не в полном объеме Академия возвращает документы прикрепляемому лицу.
8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.
9. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.
10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка (далее - отбор).

Результат отбора оглашается на сентябрьском заседании центральной проблемной комиссии (в 2022г – на ноябрьском). При отборе учитываются:
- наличие сертификата специалиста по специальности диссертационного исследования;
- наличие опубликованных статей в изданиях международных баз данных;
- наличие публикаций в журналах, рекомендованных ВАК;
- наличие патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных и т.п.
- опыт практической работы по специальности диссертационного исследования;
- наличие индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.)
- мнение потенциального научного руководителя, заведующего кафедрой, к которой происходит прикрепление.

Указанные критерии должны быть документально подтверждены.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.
11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Академия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.
12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие

законодательству Российской Федерации. Тема и руководитель диссертационного исследования утверждаются ученым советом. Научному руководителю устанавливается часовая нагрузка в объёме 25 часов в год.
13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Академии издает приказ о прикреплении лица к Академии.
14. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.
15. Лица, прикрепленные к Академии в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.
16. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, предусматривает оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами (за исключением сотрудников Академии). Стоимость прикрепления устанавливается ежегодно приказом ректора Академии.
17. Прикрепление не предусматривает подготовку к сдаче кандидатских экзаменов и сдачу экзаменов. При необходимости в подготовке и сдаче кандидатских экзаменов соискатель подает заявление согласно Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (2018г.).

Приложение № 1

Состав комиссии по прикреплению

Председатель – проректор по НР и ИР – Саяпина И.Ю.

Зам.председателя – начальник научного отдела Баталова Т.А.

Секретарь – специалист научного отдела Коваленко И.Н.

Члены комиссии:

Блоцкий А.А. – профессор, д.м.н., зав.кафедрой оториноларингологии и офтальмологии;

Бородин Е.А. – профессор, д.м.н., зав.кафедрой химии

Нарышкина С.В. - профессор, д.м.н., зав.кафедрой факультетской и поликлинической терапии

Симонова Н.В. – профессор, д.б.н., профессор кафедры госпитальной терапии с курсом фармакологии

Приложение 2

Договор

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре №_____.

г. Благовещенск «_____ »_____20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющее образовательную деятельность (далее — Академия) на основании лицензии от 31 августа 2016г. № 2359, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Заболотских Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица)

именуемый в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее — «договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется оказать платную услугу по прикреплению по специальности _____

Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее «подготовка диссертации») в Академии (далее «услуга»), а Соискатель обязуется подготовить диссертацию и оплатить оказываемые услуги на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Срок прикрепления: _____

(не более 3 лет)

2. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

2.1. Стоимость услуг утверждается приказом Академии ежегодно.

2.2 Общая стоимость услуги, оказываемой по настоящему договору, утверждается в размере:

_____

_____рублей____ коп.

(сумма цифрой и прописью)

Плата за один год прикрепления на момент подписания договора

составляет:

_____

_____ рублей коп.

(сумма цифрой и прописью)

2.3. Плата за услугу вносится на лицевой счет Академии в следующие сроки и в следующем размере:

2.3.1. При оплате одномоментно за весь срок прикрепления – вся сумма в течение двух недель с момента заключения договора;

2.3.2. При оплате за каждый год прикрепления – в течение двух недель с начала нового учебного года не менее полной стоимости за год согласно приказа ректора на новый учебный год;

2.3.3. При оплате за каждый семестр – не менее ½ стоимости прикрепления за один год согласно приказа ректора на начало учебного года – до 1 октября и до 1 февраля соответствующего года.

2.4. Плата (n. 2.2, 2.3.) не включает в себя расходы по перечислению денежных средств, если оплата услуг производится безналичным путем. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежные средств на лицевой счет Академии.

2.5. Размер платы Исполнителя в течение всего срока прикрепления увеличению не подлежит, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Обязанности Соискателя

3.1. В период прикрепления быть дисциплинированным, выполнять все требования Устава Академии, приказов и распоряжений ректора (проректоров), локальных актов Академии.

3.2. Уважать честь и достоинство других прикрепленных лиц, обучающихся профессорско-преподавательского состава, научного, административно-хозяйственного и иного персонала Академии.

3.3. Бережно относиться к имуществу Академии и возмещать ущерб, причинённый своими виновными действиями имуществу Академии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Осуществлять подготовку диссертации в сроки, указанные в п. 1.2. настоящего договора

3.5. Отчитываться о ходе диссертационного исследования на заседании кафедры, к которой прикреплен Соискатель, - 1 раз в семестр; на заседании центральной проблемной комиссии –1 раз в год.

При необходимости Академия имеет право потребовать отчет в любое время.

3.6. Оплачивать услуги, оказываемые Университетом, на размере, установленные разделом 2 настоящего договора.

3.7. Извещать Университет об изменении своих данных, настоящего договора, в течение 5 дней с момента их изменения.

3.8. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации,

в целях приведения договора в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Соискатель обязуется заключить дополнительное соглашение к настоящему договору.
3.9. Производить своевременную оплату согласно п.2.3 настоящего договора.
3.10. Извещать Академию об изменении своих данных в течение 5 рабочих дней с момента их изменения.
3.11 По окончании срока прикрепления предоставить вариант диссертации для оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2016, N 22, ст. 3096).

4. Обязанности Академии

4.1. Прикрепить к Академии Соискателя согласно данного договора
4.2. Установить и обеспечить соответствующие условия для выполнения диссертационного исследования:
- использование помещений, оборудования в рамках диссертационного исследования, определяемое на кафедральном заседании;
- использование библиотечного фонда, ЭИОС Академии;
- работу научного руководителя, научных консультантов (при необходимости).
4.3. Обеспечить Соискателю уважение человеческого достоинства, отсутствие каких-либо форм насилия.
4.4. По окончанию срока прикрепления провести оценку предоставленной диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2016, N 22, ст. 3096). По результатам оценки Соискателю выдается соответствующее заключение.
4.5. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, в целях приведения договора в соответствие с требованиями действующего законодательства, Академия обязуется заключить дополнительное соглашение к настоящему договору.

5. Права Сторон

Академия вправе:
5.1. Изменить стоимость услуг в соответствии с п. 2.5. настоящего договора;
5.2. При возникновении необходимости изменять условия в п.4.2 без ущерба диссертационному исследованию;

Соискатель вправе:
5.3. Получать информацию от Академии по вопросам организации и обеспечения выполнения диссертационного исследования, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

5.4. Обращаться к работникам Академии по вопросам, касающимся процесса подготовки и проведения исследования;
5.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Академией, на основании отдельно заключенного договора;

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
6.2. Соискатель вправе отказаться от исполнения своих обязательств по договору при условии оплаты Академии фактически понесенных ею расходов и/или возмещения нанесенного убытка.
6.3. За просрочку внесения платы начисляются пени в размере ___ от суммы невнесенного платежа за каждый календарный день просрочки.
6.4. Соискатель несет дисциплинарную ответственность за неисполнение Устава, локальных актов Академии, финансовую ответственность – при причинении ущерба Академии

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
7.2. В случае невозможности урегулирования Сторонами разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения договора и действует в течение всего срока прикрепления Заказчика до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному соглашению.
8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в связи с успешной подготовкой диссертации, подтвержденной наличием выданного заключения, утвержденного ректором (проректором) Академии
8.4. Соискатель может в любое время расторгнуть настоящий договор путем письменного уведомления Академии не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора.
8.5. Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Соискателя и Академии, приводящим к невозможности выполнения договора.
8.6. В случае неоплаты Соискателем стоимости прикрепления в течение 60 (шестидесяти) дней со дня, установленного п. 2.3. настоящего договора, этот факт является основанием для расторжения договора
8.7. Условия договора могут быть изменены по обоюдному согласию сторон

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России инн 2801031068 кпп 280101001 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, 95 УФК по Амурской области (ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, л/с 20236x53110) Банк: Отделение Благовещенск БИК 041012001, ОКПО 01962965 тел. (4162) 31-90-09, Факс (4162) 31-90-07 E-mail: amursma@amursma.su Ректор_____Т.В. Заболотских	Фамилия, имя, отчество _____ _____ Паспорт: Серия_____ номер_____ Выдан «____»_____20_____ _____ _____ Прописан:_____ _____ Соискатель _____ Ф.И.О.

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России
Т.В. Заболотских

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающего (ей) по
адресу: _____

_____

_____
(адрес, телефон, E-mail)

Сведения об образовании _____

_____
(год окончания, наименование высшего учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании — Диплом: серия_____ №_____
дата выдачи _____

Паспорт: серия _____ №_____
Выдан: _____
(дата, кем выдан)

Прошу прикрепить для выполнения диссертационного исследования без освоения программы аспирантуры по специальности

_____ _____

Подтверждаю ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (с изменениями);

_____

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (с приложениями и выпиской из реестра лицензий)

_____

- свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (с приложением) _____ (Подпись)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных _____

Способ возврата документов: _____

«___» _____20____г. _____ Подпись

Приложение 4

Список документов для прикрепления к ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

- ✓ Заявление;
- ✓ Согласие на обработку персональных данных;
- ✓ Картонная папка-скоросшиватель;
- ✓ Согласие научного руководителя;
- ✓ Копии

  - документа о высшем образовании;
  - СНИЛС
  - ИНН
  - паспорт

При наличии:

Копии

- Диплом об окончании ординатуры
- Сертификат специалиста
- Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов
- Справка с места работы о стаже работы по специальности либо копия трудовой книжки;
- Список научных трудов;
- Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (гранты, победа в профессиональных конкурсах, участие в научных конференциях, патенты и т.п.)

Приложение 5

Проректору по НР и ИР
ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России
д.б.н., доц. И.Ю.Саяпиной

Я,
_____
_____
_____
(Ф.И.О., должность, уч. степень, звание)
провел собеседование с соискателем
_____
_____
(Ф.И.О. соискателя полностью)

на прикрепление к ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по специальности
_____
_____
(шифр, наименование специальности)

Представлен: список и ксерокопии научных работ;
патент(-ы)
иное
(указать)_____
_____
_____
Научный задел имеется / не имеется
_____
_____

С учётом уровня подготовки соискателя **согласен** осуществлять научное руководство по указанной научной специальности
Тема научного исследования
_____
_____
_____
_____
(название темы диссертации)

Дата Подпись научного руководителя

Приложение 6

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____, паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (орган выдавший паспорт, дата выдачи)

телефон _____, адрес электронной почты_____, руководствуясь требованиями статьи 10.1. Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях размещения информации обо мне на сайте ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академия) – http://www.amursma.ru/, клиники кардиохирургии Академии – http://www.amur-cardio.ru/, периодических печатных изданиях Академии, наглядных пособиях и стендах Академии, для передачи моих персональных данных третьим лицам в целях соблюдения требований трудового, налогового, социального, пенсионного, гражданского и иного законодательства, даю добровольное согласие и разрешаю оператору: Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России), юридический адрес: 675006, г. Благовещенск ул. Горького, д. 95, ИНН 2801031068 (ОКВЭД 85.22, 68.32.1, 85.23, 85.41.9, 86.10, 86.21; ОКПО 01962965; ОКОГУ 1320700; ОКОПФ 75103; ОКФС 12), на распространение неограниченному кругу лиц моих персональных данных, включающих:

Общие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество;
2) пол;
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4) дата и место рождения;
5) адрес места проживания;
6) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
7) номер телефона, адрес электронной почты;
8) реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
9) реквизиты банковского счета для осуществления взаиморасчетов;
10) сведения о получаемом в Академии образовании: уровень образования, наименование
11) специальности (направления подготовки), форма, основа и срок обучения, реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, выданного Академией;
12) сведения о предшествующем образовании: наименование образовательной организации, уровень образования, наименование специальности (направления подготовки), форма, основа и срок обучения, реквизиты документа о предшествующем образовании и (или) о квалификации;
13) сведения о результатах вступительных испытаний;
14) сведения о воинском учете: наименование военно-учетной специальности, воинского звания, сведения о принятии на учет и снятии с учета, о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках, реквизиты документа воинского учета;
15) сведения о семейном положении (состояние в браке, наличие детей);
16) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о результатах итоговой аттестации;
17) сведения об индивидуальных достижениях;
18) сведения о дисциплинарных взысканиях;
19) сведения о предоставленных в связи с обучением социальных гарантиях (стипендии, материальная помощь, пособия и др.).

Специальные персональные данные: сведения о состоянии здоровья: о наличии (отсутствии)

заболеваний, препятствующих осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности, о прохождении предварительных и периодических медосмотров, о наличии инвалидности.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение, видеозапись, голос субъекта персональных данных.

Условия и запреты	
Категории и перечень персональных данных	Перечень устанавливаемых условий и запретов

Данное согласие действует в течение двух дет с момента его подписания, в случае отчисления из академии до истечения вышеуказанного срока настоящее согласие прекращает свое действие в день отчисления.

В случае неправомерного использования моих персональных данных согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, отзывается моим письменным заявлением.

«___» _____ 20___ года _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)