

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ
ВО Амурская ГМА
Минздрава России
Протокол № 2 от 18.09.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
№ 181П от 20.09. 2018г.
И.о. ректора  И.Ю. Макаров



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСКОРЕННОГО ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ
АСПИРАНТУРЫ**

Благовещенск, 2018 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации ускоренного освоения образовательных программ высшего образования в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Амурская ГМА).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на учебные подразделения Амурской ГМА, осуществляющие подготовку аспирантов.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом рекомендаций и требований следующих правовых и нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Приказ Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

3. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и их определения:

Аспирантура - форма повышения квалификации лиц (в Российской Федерации — один из уровней высшего образования) с целью подготовки их к соисканию ученой степени кандидата наук; специализированное подразделение вуза или научно-

исследовательского учреждения по подготовке преподавательских и научных кадров высшей квалификации — кандидатов наук.

Аспирант - лицо, имеющее высшее образование с уровнем квалификации дипломированного специалиста или магистра, обучающееся в аспирантуре (с отрывом или без отрыва от работы) с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Кандидат наук - учёная степень по отрасли науки, присуждаемая лицам, сдавшим кандидатские экзамены и защитившим кандидатскую диссертацию. Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук должна быть научной квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач.

Кандидатский экзамен - составная часть аттестации научных и научно-педагогических кадров, целью которого является установление глубины профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровня подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Программа аспирантуры - комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, учебно-методической документации.

Федеральные государственные образовательные стандарты - совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

3.2. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

Амурская ГМА - ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России;

ГИА - государственная итоговая аттестация;
НИР - научно-исследовательская работа;
ОПК - общепрофессиональные компетенции;
ПА - программа аспирантуры;
ПК - профессиональные компетенции.
УК - универсальные компетенции;
ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты;

4. Общие положения

4.1. Право на обучение по ускоренной программе аспирантуры и ее освоение имеет обучающийся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры.

4.2. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

4.3. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному плану, утвержденному научным руководителем, заведующим кафедрой, проректором по научной работе, на добровольной основе на основании заявления обучающегося (Приложение 1).

4.4. Процедура рассмотрения заявлений и критерии перевода обучающихся на ускоренное обучение определяются кафедрой.

4.5. Окончательное решение о переводе обучающихся на ускоренное обучение утверждается приказом ректора, на основании представленных кафедрой документов (Приложение 2).

4.6. Общая трудоемкость ускоренного обучения, по индивидуальному плану, должна соответствовать трудоемкости

основной образовательной программы (ПА), реализуемой в нормативные сроки. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), их группирование по циклам, которое должно быть идентично наименованиям, указанным в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения;

- общая трудоемкость дисциплин в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ПА с полным нормативным сроком обучения.

4.7. Годовой объем при ускоренном обучении должен составлять не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

4.8. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для реализации ПА с нормативным сроком обучения.

4.9. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей ПА с полным нормативным сроком обучения (при наличии обучающихся по данной программе).

Невыполнение индивидуального учебного плана обучающимся приводит к возникновению академической задолженности. Аспирант может быть представлен к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение индивидуального учебного плана (академическая неуспеваемость) в установленном в Академии порядке.

4.10. Стипендия обучающимся по индивидуальному плану в ускоренные сроки выплачивается в период обучения в установленном в Амурской ГМА порядке.

4.11. Аспирант, осваивающий образовательную программу в ускоренные сроки и обучающийся в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, производит оплату обучения в полном объеме. Порядок оплаты ускоренного обучения оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

5. Реализация ускоренного обучения с учетом предыдущего образования

5.1. Сокращение срока получения высшего образования по основной образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе соответствующего третьему уровню образования), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

5.2. Зачет может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачёта полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик обучающемуся по программе аспирантуры на основании предоставления документа о ранее полученном образовании (диплома об окончании аспирантуры, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки об обучении или о периоде обучения; обучающемуся по программе аспирантуры, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения).

5.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении образования третьего уровня, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения)

соответствующей дисциплины и/или практики (или переаттестации) и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. Перезачёт дисциплин учебного плана в полном объеме осуществляется в пределах уровня образования аспирантуры. При этом наименования перезачитываемых дисциплин (модулей), количество часов, зачетных единиц, отведенных на их освоение и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана конкретного направления подготовки и не быть по трудоемкости меньше требуемого количества.

Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик не учитывается при определении годового объема программы.

5.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний (ЗЕ) у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с основной образовательной программой ВО. По итогам переаттестации в случае положительных оценок профильная кафедра выносит общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Перечень дисциплин и формы переаттестации определяются профильной кафедрой на основе оценки компетенций, сформированных при освоении программы высшего образования.

Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программам, ранее изученным обучающимися в других учебных заведениях при освоении ими программ высшего образования третьего уровня.

Для переаттестации и перезачета на профильной кафедре формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается проректором по научной работе.

Переаттестация производится аттестационной комиссией.

Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной

комиссии устанавливаются проректором по научной работе.

5.5. Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение В). В нем указываются перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом вуза по соответствующей основной образовательной программе с полным нормативным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

5.6. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (Приложение 4), в котором указывается форма переаттестации и решение аттестационной комиссии Амурской ГМА.

5.7. На основании перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплин и практик для обучающегося определяется срок обучения, составляются индивидуальный график и индивидуальный учебный план, утвержденный проректором по научной работе и инновационному развитию.

5.8. По окончании обучения выпускникам выдаются диплом об окончании аспирантуры установленного образца.

В случае, если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в отдельной строке приложения к диплому делается надпись «Пройдено ускоренное обучение по основной образовательной программе».

При оформлении выпускного документа сведения об освоении части основной образовательной программы в другой организации (перезачтенные дисциплины) вносятся в следующей форме: «Часть основной образовательной программы в объеме зачетных единиц освоена в » с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования Амурской ГМА. В случае, если выпускник, освоивший часть основной образовательной программы в другой организации, обучался в соответствии с ФГОС ВО, сведения об освоении части основной образовательной программы в другой

организации указываются в следующей форме: «Часть основной образовательной программы в объеме недель освоена в » с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

6. Реализация ускоренного обучения для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития

6.1 Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от формы обучения).

6.2 Решение о переводе обучающегося на ускоренные сроки обучения принимается проректором по научной работе и инновационному развитию на основании результатов прохождения обучающимся промежуточных аттестаций. Как правило, аспирант, переводящийся на ускоренное обучение, должен обучаться на «хорошо» и «отлично» и иметь не менее 50% отличных оценок. Аспирант I курса, переводящийся на ускоренное обучение, как правило, должен иметь по результатам промежуточной аттестации, проведенной в виде кандидатских экзаменов, оценки «отлично».

6.3 Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания.

6.4 Заявление на ускоренное обучение подается обучающимся в течение месяца после начала занятий в аспирантуре. Аспиранты, имеющие основания для переаттестации и перезачета, подают соответствующие заявления на профильную кафедру, в течение двух недель кафедра рассматривает заявление и оформляет заключение, которое передается обучающимся в отдел аспирантуры. Перевод на ускоренную форму обучения отдел аспирантуры осуществляет в течение дополнительных двух недель.

6.5 Перевод аспиранта на ускоренное обучение оформляется приказом ректора, на основании представления проректора по научной работе и инновационному развитию.

6.6 С учетом способностей и представленных в портфолио обучающегося возможностей совместно с обучающимся, научным руководителем и заведующим кафедрой разрабатываются индивидуальный учебный план и график обучения, предусматривающие освоение обучающимся всего содержания, предусмотренного основной образовательной программой с полным сроком обучения. Индивидуальный учебный план и график утверждаются проректором по научной работе и инновационному развитию.

Обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

6.7 Основанием для перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всех видов работ индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

6.8 Приказы о переводе на ускоренное обучение, индивидуальный план и график учебного процесса хранятся в личном деле обучающегося.

7. Контроль

Контроль выполнения требований данного Положения и устранение выявленных несоответствий осуществляются в рамках проведения внутренних аудитов СМК.

8. Ответственность

Ответственность за исполнения данного Положения несут проректор по научной работе и инновационному развитию, заведующий научным отделом Амурской ГМА.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник научного отдела



Е.А. Ванина

Начальник юридического
отдела



С.Г. Мансуров

Проректор по научной работе и
инновационному развитию



С.С. Целуйко