


Положение принято ученым
советом ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России
Протокол № 18 от «10» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России
И.Ю. Макаров 
Приказ № 152 от «10» июня 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, направление деятельности, основные функции, права и обязанности членов экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Амурская ГМА, академия) для проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам подготовки научных, научно-педагогических кадров – программам аспирантуры (далее- аспирантура).

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения учёного совета академии и является локальным нормативным актом Амурской ГМА.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №344 от 06.06.2016г.
- международные правовые акты, федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образования;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2025 N 366 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования -

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2025 N 82351);

– Правила приема в Академию.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии.

2.1. Экзаменационные комиссии назначаются с целью организации и проведения вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно, своевременной подготовки экзаменационных материалов, для определения уровня подготовки поступающих на обучение по программам аспирантуры.

2.2. Экзаменационные комиссии назначаются по каждой специальной дисциплине в соответствии с научной специальностью, иностранному языку, философии. Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в академию на программы аспирантуры в соответствии с расписанием.

2.3. Основными задачами деятельности предметных экзаменационных комиссий являются:

- Соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- Обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Академию;
- Объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- Выполнение установленного порядка приема в аспирантуру;
- Определение граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

2.4. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

✓ разработка экзаменационных материалов на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (специалитет, магистратура);

- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительных испытаний;
- оформление ведомостей, протоколов вступительных испытаний;
- соблюдение конфиденциальности в работе с информацией.

В целях выполнения своих функций экзаменационные комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационные комиссии академии формируется ежегодно, приказом ректора Академии на период проведения вступительных испытаний.

Состав предметной экзаменационной комиссии:

- председатель предметной экзаменационной комиссии (проректор по НР и ИР),

- члены предметной экзаменационной комиссии
- секретарь экзаменационной комиссии.

3.2. В состав предметной экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники академии и, при необходимости, других образовательных учреждений по соответствующим дисциплинам. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

3.3. Предметную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу предметной экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой предметной экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входят:

- подбор квалифицированных членов комиссии и представление состава членов комиссии на утверждение председателя приемной комиссии;
- соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, распоряжений;
- обеспечение соблюдения конфиденциальности и режима информационной безопасности при формировании экзаменационных билетов, проверке заданий, при заполнении и передаче экзаменационных ведомостей;
- контроль за разработкой и обновлением материалов вступительных испытаний, утверждение экзаменационных билетов;
- разработка критериев оценивания экзаменационных работ поступающих и ознакомление с указанными критериями всех членов экзаменационной комиссии;
- инструктаж членов комиссии по технологии проверки экзаменационных работ;
- выделение членов комиссии для проведения консультаций перед вступительными испытаниями;
- руководство и систематический контроль работы членов комиссии;
- участие в работе апелляционной комиссии.

3.4. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- своевременно составлять материалы испытаний на основе утвержденной программы вступительных испытаний и представлять на утверждение председателю предметной экзаменационной комиссии академии;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Срок полномочий предметных экзаменационных комиссии составляет один год.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел приемной комиссии академии.

4.2. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Академии, являются материалы испытаний.

4.3. Документами экзаменационной комиссии являются:

- приказы по утверждению состава председателя и членов экзаменационной комиссии;
- приказы по утверждению состава председателя и членов апелляционной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- программы, задания вступительных испытаний;
- экзаменационные ведомости;
- протоколы вступительных испытаний.

5. Организация вступительных испытаний

5.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в Академию.

5.2. На вступительных испытаниях Академией обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Допуск абитуриентов в аудиторию, где проводится вступительное испытание, осуществляется по документу, удостоверяющему личность (паспорт). Экзаменационные ведомости и протокол готовит секретарь экзаменационной комиссии. Перечень необходимых материалов и инструментов, необходимых для выполнения задания вступительного испытания, установлен в Правилах приема

5.4. Расписание испытаний, утвержденное проректором по НР и ИР, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема в академию.

5.5. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (специалитет, магистратура). Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как

документ строгой отчетности с принятием мер, исключаяющих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет шесть месяцев.

5.6. Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными Правилами приема.

Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах испытания.

5.7. В начале вступительного испытания председатель и члены экзаменационных предметных комиссий знакомят абитуриентов с требованиями, предъявляемыми к ответу абитуриента.

5.8. Результаты испытаний оцениваются академией, их объявление проводятся в соответствии с Правилами приема.

5.9. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Правилами приема в Академию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.